**DAFTAR PUSTAKA**

Abdul Aziz. (2013).*Melmahami Olrganisasi Pelndidikan : Budaya dan Relinvelnting Olrganisasi Pelndidikan*. Bandung : Alfabelta, h. 114.

[Ahmad Nurhakim](https://www.quipper.com/id/blog/author/ahmadnurhakim6875/). (2023) . *Budaya Selkollah: Pelngelrtian, Tujuan, Fungsi, Hingga Cara Melmbangun Budaya Selkollah Polsitif***,** diaksels dari[https://www.quippelr.colm/id/blolg/infol-guru/budaya-selkollah/](https://www.quipper.com/id/blog/info-guru/budaya-sekolah/)

Ahmad Susantol. (2018). *Manajelmeln Pelningkatan Kinelrja Guru : Kolnselp, Stratelgi, dan Implelmelntasinya*. Jakarta : Kelncana.

Albustani, M.A (2023). *Pelngaruh Supelrvisi Akadelmik Kelpala Selkollah,Pelngalaman Pellatihan Guru, dan Masa Kelrja Guru Telrhadap Kolmpeltelnsi Peldagolgik Guru Di MTsN 2 Polnolrolgol*.(Telsis). Prolgram Pascasarjana, Institut Agama Islam Nelgelri Polnolrolgol.

Annisa Nur Fatholnah. (2019). *Pelngaruh Budaya Selkollah Telrhadap Karaktelr Disiplin Pelselrta Didik Dalam Pelmbellajarn PAI dan Budi Pelkelrti kellas VII di SMP Nelgelri 2 Lelndah Kuloln Prolgol*. Skripsi. Univelrsitas Islam Nelgelri Sunan Kalijaga. Yolgyakarta.

Antol, Dwi (2013). *Budaya Selkollah di SMK Muhammadiyah 1 Playeln Kabupateln Gunung Kidul Yolgyakarta.*Univelrsitas Nelgelri Yolgyakarta*.*

Ardana. I, Putu, I Madel Yudana, Delwa Geldel Helndra Divayana, (2020). Kolntribusi Selrtifikasi Guru, Moltivasi Kelrja Dan Supelrvisi Akadelmik Kelpala Selkollah Telrhadap Kinelrja Guru,*Jurnal Administrasi Pelndidikan Indolnelsia 11(1):44-55* DOlI:[10.23887/japi.v11i1.3349](http://dx.doi.org/10.23887/japi.v11i1.3349)

Aris Rolhmadi. (2011). Landasan Solsial Budaya telrhadap Pelndidikan. Kolmpasiana. [https://www.kolmpasiana.colm/arielsrolhmadi/5500a2bca33311981450f90c/landasan-solsial-budaya-telrhadap-pelndidikan](https://www.kompasiana.com/ariesrohmadi/5500a2bca33311981450f90c/landasan-sosial-budaya-terhadap-pendidikan). dipelrbarui: 4 April 2017. Diaksels: 29/08/2024 jam: 14.30

CNN Indolnelsia. (2024) "Pelngangguran Telrbanyak di RI Tamatan SMK dan SMA"
 [https://www.cnnindolnelsia.colm/elkolnolmi/20240506195723-92-1094678/pelngangguran-telrbanyak-di-ri-tamatan-smk-dan-sma](https://www.cnnindonesia.com/ekonomi/20240506195723-92-1094678/pengangguran-terbanyak-di-ri-tamatan-smk-dan-sma).

Daryantol & Helry Tarnol. (2015). *Pelngellollaan Budaya dan Iklim Selkollah*. Yolgyakarta: Gava Meldia.

Daryantol & Molhammad Farid. (2013).*Kolnselp Dasar Manajelmeln Pelndidikan di Selkollah.* Yolgyakarta : Gava Meldia, h. 215.

Dirjeln Pelmbinaan SMA. (2017). *Panduan Supelrvisi Akadelmik*. Dirjeln Dikdasmeln Kelmdikbud. Jakarta.

Elffiyaldi, dkk, Pelnelrapan Uji Multikollinelritas Dalam Pelnellitian Manajelmeln Sumbelr Daya Manusia. Jumanagel Vollumel 1 Nolmolr 2 Juli 2022 hal:95-96 *Jurnal Ilmiah Manajelmeln dan Kelwirausahaan*. Univelrsitas Dinamika Bangsa Jambi.

Fadhilatunisa.D (2023). *Meltoldollolgi Pelnellitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kolmbinasi* . Pelnelrbit Meldia Sains Indolnelsia. Bandung

Gholzali, Imam. (2011). *Aplikasi Analisis Multivariatel Delngan Prolgram SPSS*. Selmarang: Badan Pelnelrbit Univelrsitas Dipolnelgolrol.

Guelrrielrol, S. (eld.) (2017), *Peldagolgical Knolwleldgel and thel Changing Naturel olf thel Telaching Prolfelssioln*, OlElCD Publishing, Paris [http://dx.doli.olrg/10.1787/9789264270695-eln](http://dx.doi.org/10.1787/9789264270695-en)

Hartantol.S, Soldiq Purwantol. (2019). *Supelrvisi dan Pelnilaian Kinelrja Guru* (MPPKS-PKG). Dirjeln GTK Kelmdikbud.Jakarta

Istiqolmah, D N. (2019). *Pelngaruh Budaya Selkollah, Supelrvisi Kelpala Selkollah, dan Kolmunikasi Intelrpelrsolnal Telrhadap Pelrilaku Solsial Guru*, (Telsis).Pascasarjana Prolgram Studi Pelndidikan Managelmeln Pelndidikan, Univelrsitas Nelgelri Selmarang, Selmarang.

 [Juniardi](https://www.quipper.com/id/blog/author/wilmanjuniardi/), W. (2022). *Pelngelrtian Kolmpeltelnsi Peldagolgik Guru dan Aspelk Pelntingnya*. Diaksels dari [https://www.quippelr.colm/id/blolg/infol-guru/kolmpeltelnsi-peldagolgik/](https://www.quipper.com/id/blog/info-guru/kompetensi-pedagogik/) : 10 agustus 2024 jam 21:04

Karteln Halirat. (2022). Pelngaruh Supelrvisi Akadelmik Kelpala Selkollah Dan Budaya Selkollah Telrhadap Kinelrja Guru Selkollah Melnelngah Pelrtama. *Jurnal Dinamika Pelndidikan*. Voll.15, Nol.1, April 2022, pp. 51-61. [https://doli.olrg/10.51212/jdp.v15i1](https://doi.org/10.51212/jdp.v15i1).

Kelmelntelrian Pelndidikan Nasiolnal. 2010. *Peldolman Selkollah Pelngelmbangan Pelndidikan Budaya dan Karaktelr Bangsa.* Jakarta.

Khaelrul Umam. (2012).*Manajelmeln Olrganisasi.*Bandung : Pustaka Seltia, h. 90-91.

Kelmelndikbud Dirjeln GTK, (2019). *Bahan Pelngayaan Dan Relmidi,Peldagolgik Umum. Purba, S. (2021). Landasan Peldagolgik: Telolri dan Kajian.Meldan*: Yayasan Kita Melnulis.

Kelmdikbud GTK (2021). *Moldul Bellajar Mandiri Peldagolgik.* Jakarta.

Kingham Sabrah, Dustin Helbelrt, (2024). *Fivel Hallmarks folr thel Schololl Culturel Yolu Want* . diaksels dari [https://solurcel.colgnia.olrg/issuel-articlel/fivel-hallmarks-schololl-culturel-yolu-want/](https://source.cognia.org/issue-article/five-hallmarks-school-culture-you-want/).

Nunuk, K., Ahmad. H.M., Suad (2022). Pelngaruh Budaya Selkollah dan Supelrvisi Akadelmik Kelpala Selkollah Telrhadap Pelningkatan Kinelrja Guru di Selkollah Dasar Gugus Hasanudin Kelcamatan Kaliolri Kabupateln Relmbang. *Jurnal Ilmiah Wahana Pelndidikan*. 8 (18), 269-282.

DOlI: [https://doli.olrg/10.5281/zelnoldol.7134358](https://doi.org/10.5281/zenodo.7134358)

Kurnia, A & Bambang Qolmaruzzaman, (2012). Melmbangun Budaya Selkollah. PT. Relmaja Rolsdakarya Olffselt-Bandung

Kustiyolasih,S.R (2020). *Pelngaruh Supelrvisi Akadelmik Dan Budaya Kelrja Telrhadap Prolfelsiolnalismel Guru Selkollah Dasar Nelgelri Di Kelcamatan Banyumanik Kolta Selmarang*. Prolgram Studi Manajelmeln Pelndidikan. Pascasarjana Univelrsitas PGRI Selmarang.

Melrriam-Welbstelr.colm Dictiolnary, Melrriam-Welbstelr, *Peldagolgy*. [https://www.melrriam-welbstelr.colm/dictiolnary/peldagolgy. Accelsseld 10 Aug. 2024](https://www.merriam-webster.com/dictionary/pedagogy.%20Accessed%2010%20Aug.%202024).diaksels Jam: 21:03

Molmoln Sudarma,(2013). *Prolfelsi Guru: Dipuji, Dikritisi, dan Dicaci*,Jakarta: PT. Raja Grafindol Pelrsada,hlm.113

Mulyasa, El. (2013). *Standar kolmpeltelnsi dan selrtifikasi guru*. Bandung: Relmaja Rolsdakarya.

Musfah, Jeljeln, dan Sri Pruwanti (2017). Pelngelmbangan Kolmpeltelnsi Peldagolgik Guru Selkollah Melnelngah Keljuruan. *Indolnelsian Jolurnal olf Elducatiolnal Relselarch (IJElR)*, 2 (2), 2017, 89-98. [https://doli.olrg/10.30631/ijelr.v2i2.40](https://doi.org/10.30631/ijer.v2i2.40).

Mutholharolh & Wahyudin. **(**2022). Upaya Guru Belrselrtifikasi Melmanagel Budaya Kelrja dalam Melningkatkan Prelstasi Selkollah di MTs Nelgelri Lolhbelnelr Indramayu. *Jolurnal JIElM olf Islamic Elducatioln Managelmelnt.*Voll. 6 Nol. 1 ISSN 2549-0877 [http://dx.doli.olrg/10.24235/jielm.v6i1.1034](http://dx.doi.org/10.24235/jiem.v6i1.1034).

Napitupulu,El.L. (2022). *Rapolr Pelndidikan***.** [https://www.kolmpas.id/baca/dikbud/2022/04/05/](https://www.kompas.id/baca/dikbud/2022/04/05/)

Niswah W.(2020*).* Analisis Supelrvisi Akadelmik Kelpala Selkollah dan Budaya Selkollah Telrhadap Kolmpeltelnsi Peldagolgik Guru SD di Kabupateln Delmak*.* *Jurnal Pelrelmpuan dan Anak Indolnelsia*. Vollumel 2 Nolmolr 1, 43-57. ISSN 2686-2891. Magistelr Pelndidikan Dasar Univelrsitas Muria Kudus

Nursidah, Muh Yunus, Ellpisah. (2022). Pelngaruh Supelrvisi Akadelmik Kelpala Selkollah dan Budaya Selkollah Telrhadap Mutu Melngajar Guru . *Jurnal Pelndidikan Elkolnolmi (JUPEl)* Voll. 10 Nol. 1. DOlI [https://doli.olrg/10.26740/jupel.v10n1.p3844](https://doi.org/10.26740/jupe.v10n1.p3844)

Pelraturan Pelmelrintah Relpublik Indolnelsia Nolmolr 74 tahun (2008). telntang Guru Bab II  pasal 2

Pelraturan Melntelri Pelndidikan Nasiolnal Nolmolr 18 Tahun. (2007) telntang Selrtifikasi bagi Guru dalam Jabatan.

Pelrmelndikbud Nol. 22 Tahun 2016 telntang Standar Prolsels Pelndidikan Dasar dan Melnelngah

Pramana M.El , Syunu Trihantolyol. (2021). Pelmbelntukan Karaktelr Siswa Mellalui Budaya Selkollah Di Jelnjang Selkollah Dasar. *Jurnal Inspirasi Manajelmeln Pelndidikan.* Vollumel 09 Nolmolr 03 Tahun 2021, 764-774.Manajelmeln Pelndidikan Fakultas Ilmu Pelndidikan Univelrsitas Nelgelri Surabaya.

Prihatin,Y.(2019).”*Thel Practicel olf Elnglish Languagel Telaching In Indolnelsia*”, *Prolsiding 1 st Natiolnal Selminar olf PBI (Elnglish Languagel Elducatioln)*. ISBN:978-602-6779-26. Univelrsitas Pancasakti Telgal.

Rachmawati, D,W. dkk (2021). *Telolri dan Kolnselp Peldagolgik* . Cielrelboln: Pelnelrbit Insania.

Rollel, M. T. B., & Tampubolloln, H. (2018). Hubungan Budaya Selkollah Dan Kolmpeltelnsi Kelpribadian Guru Delngan Karaktelr Pelselrta Didik Di Yayasan Santol Yakolbus Kellapa Gading Jakarta Utara. *Jurnal Manajelmeln Pelndidikan*, *5*(2), 162-192.

Reltrielveld frolm [http://eljolurnal.uki.ac.id/indelx.php/jmp/articlel/vielw/649](http://ejournal.uki.ac.id/index.php/jmp/article/view/649).

Samani, Mucklas dkk. (2006). *Melngelnai Selrtifikasi Guru di Indolnelsia*. Surabaya: SIC

Siti Zubaidah. (2015). *Pelngaruh Budaya Selkollah dan Moltivasi Kelrja Guru Telrhadap Mutu Pelndidikan di SMK N 1 PABElLAN*. Prolsiding Selminar Nasiolnal Pelndidikan UNS & ISPI, (hlm.177-184). Jawa Telngah.

Sugiyolnol (2019). *Meltoldel Pelnellitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabelta Bandung.

Sukadari. (2020). *Pelranan Budaya Selkollah Dalam Melningkatkan Mutu Pelndidikan*. Prolgram Pascasarjana Univelrsitas PGRI Yolgyakarta. : [https://jolurnal.upy.ac.id/indelx.php/PLB](https://journal.upy.ac.id/index.php/PLB).

Suminah, Nurkollis , Felnny Rolshayanti. (2020). Pelngaruh Budaya Olrganisasi Selkollah Dan Supelrvisi Akadelmik Telrhadap Kinelrja Guru SD Nelgelri Sel-Kelcamatan Geltasan Kabupateln Selmarang. *Jurnal Manajelmeln Pelndidikan (JMP)*, 9(1), 78–93. [https://doli.olrg/10.26877/jmp.v9i1.6837](https://doi.org/10.26877/jmp.v9i1.6837).

Undang-Undang Relpublik Indolnelsia Nol. 14 Tahun 2005 telntang Guru dan Dolseln.

Untung, RR. Nur Suwarningdyah, Suardi, Handolkol, Hasyim, Ais Irmawati, Mursalim, Akbar (2015). *Hasil Pelngelmbangan: Moldell Budaya Selkollah Dalam Melmbelntuk Siswa Belrprelstasi (Karaktelr, Kelkhasan, dan Akadelmik)*. Puspelndikbud.Balitbang Kelmdikbud. Jakarta

Utami,G.S., & Nelgara, I.G.A.Ol. (2021). Kolntribusi Budaya Selkollah dan Moltivasi Kelrja telrhadap Kinelrja Guru. *Jurnal Peldagolgi dan Pelmbellajaran*. Voll. 4 Nol. 1, Tahun 2021, pp. 168-178. [https://doli.olrg./10.23887/jp2.v4i1.32218](https://doi.org./10.23887/jp2.v4i1.32218).

Utari, elt al. (2020). Budaya Selkollah di Selkollah Melnelngah Keljuruan (SMK) Nelgelri 2 Padang*.* *Jolurnal Elducatiolnal Administratioln And Leladelrship*. Vollumel 1 Numbelr 2 yelar 2020, pp 19-24. DOlI: [https://doli.olrg/10.24036/jelal.v1i2](https://doi.org/10.24036/jeal.v1i2).

Zamrolni. (2013). *Manajelmeln Pelndidikan : Suatu Usaha Melningkatkan Mutu Selkollah,H.59*

Zuliantol, Achmad Bucholri, Bagus Ardi Saputra. (2023). Pelngaruh Supelrvisi Akadelmik dan Budaya Selkollah Telrhadap Kinelrja Guru SD di Kelcamatan Pelcalungan Kabupateln Batang, *Jurnal Meldia Pelnellitian Pelndidikan* voll.17, Nol.2, Delselmbelr 2023, pp:242-255.

DOlI:  [https://doli.olrg/10.26877/mpp.v17i2.15178](https://doi.org/10.26877/mpp.v17i2.15178).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1 Angket Budaya Sekolah Guru Tersertifikasi Pendidik**

**ANGKET BUDAYA SEKOLAH**

*( Akhmad Sudrajat. https://akhmadsudrajat.wordpress)*

**Nama : ……………………………….**

**Jabatan : ………………………………**

**Petunjuk pengisian**

1. Di bawah ini Anda akan menjumpai sejumlah pernyataan yang menggambarkan tentang Budaya Organisasi di sekolah Anda.

Anda diminta memberikan pendapat tentang kebiasaan, suasana dan tata cara berperilaku atau bertindak yang **sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan**di sekolah Anda.

2. Bubuhkan tanda check list (v) pada kolom yang telah disediakan untuk pilihan jawaban yang menurut Anda paling tepat.

**Keterangan :**

|  |  |
| --- | --- |
| Keterangan | Skor nilai |
| SS= Sangat Setuju  | 4 |
| S = Setuju  | 3 |
| RG = Ragu-ragu | 2 |
| TS = Tidak Setuju  | 1 |
| STS = Sangat Tidak Setuju  | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERNYATAAN** | **JAWABAN** |
| **SS** | **S** | **RG** | **TS** | **STS** |
| **a.** | **Keteladanan** |  |  |  |  |  |
| 1 | Para guru selalu menyapa dan mengucapkan salam jika bertemu dengan guru lain dan siswa. |  |  |  |  |  |
| 2 | Di sekolah ini tidak terdapat kasus-kasus kenakalan guru, seperti perkelahian, terlibat narkoba atau pergaulan bebas. |  |  |  |  |  |
| 3 | Guru-guru di sekolah ini sudah dapat menunjukkan keteladanan dan layak menjadi panutan. |  |  |  |  |  |
| 4 | Tata tertib/aturan yang diberlakukan di sekolah ini, baik untuk guru dipandang telah cukup efektif untuk mengendalikan perilaku guru maupun siswa. |  |  |  |  |  |
| 5 | Setiap hari senin para guru mengikuti upacara bendera/apel pagi. |  |  |  |  |  |
| 6 | Setiap hari guru piket menyambut murid di gerbang sekolah |  |  |  |  |  |
| 7 |  Guru memberi contoh kepada siswa dengan berangkat sekolah lebih awal |  |  |  |  |  |
| 8 | Guru selalu mencontohkan budaya 5 S (senyum, sapa, salam, sopan, santun) |  |  |  |  |  |
| **b.** | **Tanggung Jawab**  |  |  |  |  |  |
| 9 | Pada umumnya para guru mengenakan pakaian seragam dinas harian secara rapih dan tertib, dan sopan.  |  |  |  |  |  |
| 10 | Pada umumnya guru di sekolah ini memiliki disiplin yang tinggi, baik dalam kehadiran, pergaulan. |  |  |  |  |  |
| 11 | Di sekolah ini, kemampuan guru dalam melaksanakan pembelajaran siswa sudah sangat baik. |  |  |  |  |  |
| 12 | Pada umumnya, guru di sekolah ini memiliki disiplin yang tinggi dalam melaksanakan tugas-tugasnya. |  |  |  |  |  |
| 13 | Setiap ada guru baru di sekolah ini selalu diberitahukan tentang tata-tertib/atau aturan main yang berlaku di sekolah ini. |  |  |  |  |  |
| 14 | Seluruh warga sekolah, baik kepala sekolah, guru, maupun para siswa telah menyadari tentang pentingnya upaya meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini. |  |  |  |  |  |
| 15 | Untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini, para guru selalu berusaha meningkatkan kemampuan profesionalnya |  |  |  |  |  |
| 16 | Sekolah dan guru-guru memperingati hari kenegaraan/nasional |  |  |  |  |  |
| **c.** | **Kebersamaan** |  |  |  |  |  |
| 17 | Secara berkala, di sekolah ini diselenggarakan acara pertemuan keluarga besar staf sekolah, dengan suasana yang akrab dan penuh canda. |  |  |  |  |  |
| 18 | Secara berkala, di sekolah ini diselenggarakan acara sarasehan atau temu wicara yang melibatkan seluruh warga sekolah untuk bertukar fikiran mengenai perkembangan dan kemajuan pendidikan di sekolah ini. |  |  |  |  |  |
| 19 | Letak sekolah ini sangat strategis untuk kepentingan pengembangan diri, mudah dijangkau kendaraan umum, tidak terlalu ramai dan bebas dari gangguan. |  |  |  |  |  |
| 20 | Setiap personal/guru sekolah tersedia meja dan tempat duduk masing-masing, sehingga mereka dapat nyaman untuk melakukan pekerjaan. |  |  |  |  |  |
| 21 | Kapasitas ruangan guru dan kelas disesuaikan dengan jumlah penghuninya, sehingga tidak terasa sumpek. |  |  |  |  |  |
| 22 | Guru-guru mengadakan senam sebulan sekali |  |  |  |  |  |
| 23 | Guru menjenguk ketika ada teman yang sakit |  |  |  |  |  |
| 24 | Guru mengumpulkan sumbangan ketika ada teman yang terkena musibah |  |  |  |  |  |
| 25 | Guru ikut melaksanakan kerjabakti bersama – sama dengan siswa |  |  |  |  |  |
| **d.**  | **Otonomi Individu** |  |  |  |  |  |
| 26 | Di sekolah ini, para guru pada umumnya sudah memiliki kebiasaan kerja yang baik. |  |  |  |  |  |
| 27 | Tata tertib siswa diberitahukan sejak awal siswa memasuki sekolah ini, dengan disertai pernyataan kesanggupan siswa untuk mematuhinya. |  |  |  |  |  |
| 28 | Upaya untuk memberikan kepuasan kepada para siswa, orang tua maupun masyarakat merupakan dasar dan keyakinan para guru dan personil sekolah dalam melaksanakan tugas. |  |  |  |  |  |
| 29 | Sekolah menanggapi secara positif terhadap setiap keluhan yang dilontarkan oleh siswa, orang tua maupun masyarakat. |  |  |  |  |  |
| 30 | Bapak/ibu guru malas mendengarkan keluhan-keluhansiswa mengenai pembelajaran |  |  |  |  |  |
| 31 | Guru-guru menciptakan suasana kelas yang bersahabat dan penuh kasih sayang |  |  |  |  |  |
| 32 | Bapak/ibu guru enggan membagikan pengalaman tentang keterampilan hidup yang dimiliki kepada sesama guru dan siswa |  |  |  |  |  |
| 33 | Guru menanggapi secara positif terhadap setiap keluhan yang dilontarkan oleh siswa, orangtua maupun masyarakat |  |  |  |  |  |
| **e.** | **Norma**  |  |  |  |  |  |
| 35 | Jika ada tamu yang datang ke sekolah, khususnya orang tua siswa, guru selalu menyambut ramah dengan mengatakan *ada yang bisa saya bantu* ? atau ungkapan kalimat lain yang sejenis. |  |  |  |  |  |
| 36 | Dalam berbagai kesempatan, guru maupun kepala sekolah mengingatkan tentang isi dan konsekwensi dari tata tertib siswa kepada para siswa. |  |  |  |  |  |
| 37 | Sekolah menganjurkan kepada guru dan siswa perempuan yang beragama Islam untuk mengenakan seragam busana muslim |  |  |  |  |  |
| 38 | Menegakkan aturan dengan memberikan sanksi secara adil bagi pelanggar tata tertib sekolah |  |  |  |  |  |
| 39 | Guru membiasakan perilaku warga sekolah yang anti kekerasan |  |  |  |  |  |
| 40 | Dalam pembelajaran di kelas bapak/ibu beserta siswa menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar |  |  |  |  |  |
| 41 | Guru mengajarkan kami untuk bersikap jujur dalam pembelajaran |  |  |  |  |  |
| **f.** | **Dukungan**  |  |  |  |  |  |
| 42 | Dalam rangka pencapaian mutu pendidikan di sekolah ini, sekolah sangat memperhatikan kesejahteraan guru, baik yang bersifat materi maupun non materi. |  |  |  |  |  |
| 43 | Agar mutu pendidikan di sekolah ini dapat tercapai dengan baik, maka secara terus menerus sekolah melaksanakan berbagai perbaikan berdasarkan pada data hasil evaluasi atau penelitian. |  |  |  |  |  |
| 44 | Sekolah mengembangkan kerja sama dengan para pengusaha, tokoh masyarakat dan ahli untuk kepentingan peningkatan mutu pendidikan di sekolah ini. |  |  |  |  |  |
| 45 | Untuk menjamin mutu pendidikan di sekolah ini, sekolah memberikan sanksi yang tegas kepada guru maupun siswa yang sering melanggar ketentuan atau peraturan sekolah. |  |  |  |  |  |
| 46 | Untuk dapat memberikan kepuasan kepada siswa, di sekolah ini berupaya untuk menyediakan sarana dan prasarana belajar yang dibutuhkan siswa. |  |  |  |  |  |
| 47 | Kondisi setiap bangunan terawat dengan baik sehingga merasa aman dan nyaman untuk menggunakannya. |  |  |  |  |  |
| 48 | Setiap ruangan memiliki penerangan dan ventilasi yang memadai sehingga tidak terasa pengap. |  |  |  |  |  |

( Sumber: Akhmad Sudrajat. <https://akhmadsudrajat.wordpress>)

Lampiran 2 Instrumen Supervisi Akademik Kepala Sekolah

INSTRUMEN SUPERVISI AKADEMIK (KURIKULUM MERDEKA)

 SUPERVISI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : ……………………………………………

Nama Guru : ……………………………………………

Mata Pelajaran : ……………………………………………

Materi/Topik/Tema : ……………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aspek yang diamati: Pelaksanaan Pembelajaran | Ya | Tidak (2) | Catatan |
| Sudah Lengkap/ Sesuai(0) | Kurang Lengkap/ Sesuai(1) |
| **A.** | **Kegiatan Pendahuluan** |  |  |  |  |
| **1.** | **Orientasi** |  |  |  |  |
|  | a. Guru menyiapkan fisik dan psikis pesertadidikdengan menyapa dan memberi salam. |  |  |  |  |
|  | b. Guru menyampaikan rencana kegiatan baik, individual, kerja kelompok, dan melakukan observasi. |  |  |  |  |
| **2.** | **Motivasi** |  |  |  |  |
|  | a. Guru mengajukan pertanyaan yangmenantang untuk memotivasi Peserta Didik. |  |  |  |  |
|  | b. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran |  |  |  |  |
| **3.** | **Apersepsi** |  |  |  |  |
|  | a. Guru menyampaikan kompetensi yang akandicapai peserta didik |  |  |  |  |
|  | b. Guru mengaitkan materi dengan materipembelajaran sebelumnya |  |  |  |  |
|  | c. Guru mendemonstrasikan sesuatu yang terkaitdengan materi pembelajaran |  |  |  |  |
| **B.** | **Kegiatan Inti** |  |  |  |  |
| **1.** | **Penguasaan materi pembelajaran** |  |  |  |  |
|  | a. Guru menyesuaikan materi dengan tujuanpembelajaran. |  |  |  |  |
|  | b. Guru mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembanganiptek dan kehidupan nyata |  |  |  |  |
|  | c. Guru menyajikan pembahasan materipembelajaran dengan tepat. |  |  |  |  |
|  | d. Guru menyajikan materi secara sistematis (mudah kesulit, dari konkrit ke abstrak) |  |  |  |  |
| **2.** | **Penerapan strategi pembelajaran yangmendidik** |  |  |  |  |
|  | a. Guru melaksanakan pembelajaran sesuaidengankompetensi yang akan dicapai. |  |  |  |  |
|  | b. Guru melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam mengajukan pertanyaan |  |  |  |  |
|  | c. Guru melaksanakan pembelajaran yang menumbuhkan partisipasi aktif peserta didikdalam mengemukakan pendapat |  |  |  |  |
|  | d. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengembangkan keterampilan peserta didiksesuai dengan materi ajar |  |  |  |  |
|  | e. Guru melaksanakan pembelajaran yang bersifatkontekstual |  |  |  |  |
|  | f. Guru melaksanakan pembelajaran sesuaidenganalokasi waktu yang direncanakan |  |  |  |  |
| **3** | **Aktivitas Pembelajaran HOTS dan KecakapanAbad****21 (4C)** |  |  |  |  |
|  | a. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan *Creativity* peserta didik |  |  |  |  |
|  | b. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan *Critical Thinking* pesertadidik |  |  |  |  |
|  | c. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan *Communication* pesertadidik |  |  |  |  |
|  | d. Guru melaksanakan pembelajaran yang mengasah kemampuan *Collaboration* peserta didik |  |  |  |  |
| **4** | **Kualitas pembelajaran: manajemen kelas** |  |  |  |  |
|  | a. Terciptanya suasana kelas yang kondusif untuk proses belajar mengajar (tanpa disrupsi yangmengalihkan perhatian dari aktivitas belajar). |  |  |  |  |
|  | b. Terlaksananya penerapan prinsip disiplin positif dalam menegakkan aturan kelas yang telah disepakati bersama. |  |  |  |  |
| **5** | **Pemanfaatan sumber belajar/media****pembelajaran** |  |  |  |  |
|  | a. Guru menunjukkan keterampilan dalampenggunaan sumber belajar yang bervariasi. |  |  |  |  |
|  | b. Guru menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran |  |  |  |  |
|  | c. Guru melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar |  |  |  |  |
|  | d. Guru melibatkan peserta didik dalampemanfaatan media pembelajaran |  |  |  |  |
|  | e. Menghasilkan kesan yang menarik |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Penggunaan Bahasa yang benar dan tepat****dalam pembelajaran** |  |  |  |  |
|  | a. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar |  |  |  |  |
|  | b. Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar |  |  |  |  |
| C. | Kegiatan Penutup |  |  |  |  |
| 1. | Proses rangkuman, refleksi, dan tindak lanjut |  |  |  |  |
|  | a. Guru memfasilitasi dan membimbing pesertadidikmerangkum materi pelajaran. |  |  |  |  |
|  | b. Guru menunjukkan aktivitas belajar yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar. |  |  |  |  |
|  | c. Guru menunjukkan aktivitas untuk mengevaluasi dan merefleksikan praktik pengajaran yang telah diterapkan, terutama dari sisi dampaknya terhadap belajar murid. |  |  |  |  |
|  | d. Terlaksananya penerapan cara, bahan, dan/atau pendekatan baru dalam praktik pengajaran, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, sampai evaluasipembelajaran. |  |  |  |  |
|  | e. Guru melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dantugas perbaikan dan pengayaan secara individu ataukelompok. |  |  |  |  |
| 2. | PelaksanaanPenilaian Hasil Belajar |  |  |  |  |
|  | a. Guru melaksanakan Penilaian Sikap melalui observasi |  |  |  |  |
|  | b. Guru melaksanakan Penilaian Pengetahuan melalui tes lisan, tulisan |  |  |  |  |
|  | c. Guru melaksanakan Penilaian Keterampilan;penilaian kinerja, projek, produk atau portofolio |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |
|  | Skor Total |  |  |  |  |
|  | Nilai Akhir |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketercapaian : 91% - 100%81% - 90%Keterangan : Nilai Akhir = Skor Perolehan x 100 % Skor Maksimal (38x2) | = Sangat Baik= Baik | 71% - 80% = CukupDibawah 71% = Kurang…………., …………………….. |
| Guru yang di Supervisi |  | Kepala Sekolah/ Tim Supervisi |
| ………………………. |  | …………………….. |

**(Sumber : PMM; Panduan dan Instrumen Observasi Kelas Pengelolaan Kinerja. Kemdikbud Ristek : 2024)**

Lampiran 3 Instrumen Kompetensi Pedagogik Guru

 **Instrumen Kompetensi Pedagogik Guru**

**Grand teori**

Menurut Priansa (2014:123) kompetensi pedagogik adalah kemampuan mengelola pembelajaran siswa yang meliputi pemahaman terhadap siswa, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar dan pengembangan siswa untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

Teori yang dipakai dalam penelitian ini adalah teori dari Depdiknas (2004:9) tentang kemampuan mengelola pembelajaran dengan indikator yaitu: a) pemahaman terhadap peserta didik, b) perancangan pembelajaran, c) melaksanakan pembelajaran, d) evaluasi hasil belajar dan e) pengembangan peserta didik

Kisi-kisi Instrumen Kompetensi Pedagogik Guru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Variabel** | **Indikator** | **Nomor Pernyataan** | **Jumlah** |
| **Positif** | **Negatif** |
| 1 | Kompetensi | 1. Pemahaman | 1,2,3 | 4 | 4 |
| pedagogik | terhadap peserta |
| guru | didik |
|  | 2. Merancang/mer | 5,7,8 | 6,9 | 5 |
|  | encanakan |
|  | pembelajaran |
|  | 3. Melaksanakan | 10,11,12,13 |  | 6 |
|  | pembelajaran | ,14,15 |  |
|  | 4. Evaluasi hasilbelajar | 16,17,18,19 | 20,24 | 11 |
|  | ,21,22,23, |
|  | 25,26 |
|  | 5. Pengembangan | 27,29,30 | 28 | 4 |
|  | peserta didik |
| Total | 24 | 6 | 30 |

**KUISIONER KOMPETENSI PEDAGOGIK GURU**

**A. Identitas Responden**

1. Nama :

2. Kelas :

**B. Petunjuk :**

1. Berikut ini terdapat beberapa pernyataan mengenai tanggapan kalian terhadap pembelajaran yang dilaksanakan.

2. Angket ini tidak ada hubungannya dengan nilai rapor atau nilai lainnya yang merugikan kalian

3. Beri tanda (√) pada salah satu kolom ( SS , S, R, TS atau STS) dengan skor masing-masing adalah SS=4, S=3, R=2, TS=1, dan STS=0 yang sesuai dengan yang kalian rasakan. dimana :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SS | : Sangat sesuai | TS | : Tidak sesuai |
| SR | : Sesuai: Ragu-ragu | STS | : Sangat tidak sesuai |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan** | **Pilihan** |
| **SS** | **S** | **R** | **TS** | **STS** |
| 1. | Guru berusaha memahamipsikologi perkembangan pesertadidik |  |  |  |  |  |
| 2. | Guru mengidentifikasi kesulitanbelajar peserta didik, guna untuk memilih metode pembelajaran yang akan digunakan |  |  |  |  |  |
| 3. | Guru berusaha mengetahui danmemahami bekal ajar awal peserta didik |  |  |  |  |  |
| 4. | Psikologi perkembangan peserta didik tidak harus dipahami |  |  |  |  |  |
| 5. | Guru menentukan strategi pembelajaran berdasarkan Karakteristik peserta didik, komptensi yang ingin dicapai dan materi ajar |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Pemilihan strategi pembelajarantidak perlu memperhatikan karakteristik peserta didik, kompetensi yang dicapai dan materi ajar |  |  |  |  |  |
| 7. | Guru menyusun rancanganpembelajaran berdasarkan strategiyang telah dipilih |  |  |  |  |  |
| 8. | Strategi pembelajaran yang dipilihdigunakan pertimbangan dalam menyusun rancangan pembelajaran |  |  |  |  |  |
| 9. | Menyusun rancangan |  |  |  |  |  |
| pembelajaran tidak harusmempertimbangakan strategi yangtelah dipilih |  |  |  |  |  |
| 10. | Melaksanakan pembelajaran |  |  |  |  |  |
| secara efektif |  |  |  |  |  |
| 11. | Pelaksanaan pembelajaran dengan memperhatikan kebutuhan belajarsiswa |  |  |  |  |  |
| 12. | Menata latar (*setting*)pembelajaran |  |  |  |  |  |
| 13. | Menciptakan pembelajaran yangmenyenangkan sehingga peserta didik merasa senang |  |  |  |  |  |
| 14. | Seluruh materi dalam buku perludisampaikan semua |  |  |  |  |  |
| 15. | Melaksanakan pembelajaran |  |  |  |  |  |
| dengan menggunakan mediapembelajaran |  |  |  |  |  |
| 16. | Melaksanakan penilaian (*asesmen*)proses dan hasil belajar secara berkesinambungan dengan berbagai metode |  |  |  |  |  |
| 17. | Menggunakan informasi |  |  |  |  |  |
| ketuntasan belajar untukmerancang program remedi ataupengayaan |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Berbagai metode digunakan untuk penilaian proses dan hasil belajarsecara berkesinambungan |  |  |  |  |  |
| 19. | Menganalisis hasil penilaianproses untuk menentukan tingkat ketuntasan belajar |  |  |  |  |  |
| 20. | Hasil penilaian pembelajaran tidakharus dimanfaatkan untukperbaikan kualitas program pembelajaran secara umum |  |  |  |  |  |
| 21. | Penentuan tingkat ketuntasanbelajar dilakukan denganmenganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar |  |  |  |  |  |
| 22. | Memanfaatkan hasil penilaianpembelajaran untuk perbaikankualitas program pembelajaran secara umum |  |  |  |  |  |
| 23. | Berbagai metode digunakan untukpelaksanaan penilaian proses danhasil belajar secara berkesinambungan |  |  |  |  |  |
| 24. | Menganalisis hasil penilaianproses dan hasil belajar untukmenentukan tingkat ketuntasan belajar tidak perlu dilakukan |  |  |  |  |  |
| 25. | Menganalisis hasil penilaianproses dan hasil belajar untuk menentukan tingkat ketuntasan belajar |  |  |  |  |  |
| 26. | Informasi tingkat ketuntasanbelajar digunakan untuk merancang program remidi atau pengayaan |  |  |  |  |  |
| 27. | Membimbing peserta didik untukmengenali potensinya dan melatih untuk mengaktualisasikan potensi yang dimiliki |  |  |  |  |  |
| 28. | Membimbing peserta didik,menciptakan wadah bagi peserta didik untuk mengenali potensinya dan melatih untuk mengaktualisasikan potensi yang dimiliki tidak harus dilaksanakan peserta didik |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29. | Menciptakan wadah bagi peserta didik untuk mengenali potensinyadan melatih untuk mengaktualisasikan potensi yangdimilki |  |  |  |  |  |
| 30. | Potensi yang dimiliki peserta didikdiaktualisasikan dengan cara dibimbing, dilatih dan diberikan wadah yang tepat |  |  |  |  |  |

( Sumber : Permendiknas No.16 Tahun 2007)

TABEL R-PRODUCT MOMEN

**Distribution Nilai Tabel F0,05**

# Lampiran 7

**Tabel Nilai Kritis F0,05**

**Degrees of freedom for Nominator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Degrees of freedom for Denominator** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **12** | **15** | **20** | **24** | **30** | **40** | **60** | **120** | **∞** |
| **1** | 161 | 200 | 216 | 225 | 230 | 234 | 237 | 239 | 241 | 242 | 244 | 246 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 |
| **2** | 18,5 | 19,0 | 19,2 | 19,2 | 19,3 | 19,3 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,4 | 19,5 | 19,5 | 19,5 | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| **3** | 10,1 | 9,55 | 9,28 | 9,12 | 9,01 | 8,94 | 8,89 | 8,85 | 8,81 | 8,79 | 8,74 | 8,70 | 8,66 | 8,64 | 8,62 | 8,59 | 8,57 | 8,55 | 8,53 |
| **4** | 7,71 | 6,94 | 6,59 | 6,39 | 6,26 | 6,16 | 6,09 | 6,04 | 6,00 | 5,96 | 5,91 | 5,86 | 5,80 | 5,77 | 5,75 | 5,72 | 5,69 | 5,66 | 5,63 |
| **5** | 6,61 | 5,79 | 5,41 | 5,19 | 5,05 | 4,95 | 4,88 | 4,82 | 4,77 | 4,74 | 4,68 | 4,62 | 4,56 | 4,53 | 4,50 | 4,46 | 4,43 | 4,40 | 4,37 |
| **6** | 5,99 | 5,14 | 4,76 | 4,53 | 4,39 | 4,28 | 4,21 | 4,15 | 4,10 | 4,06 | 4,00 | 3,94 | 3,87 | 3,84 | 3,81 | 3,77 | 3,74 | 3,70 | 3,67 |
| **7** | 5,59 | 4,74 | 4,35 | 4,12 | 3,97 | 3,87 | 3,79 | 3,73 | 3,68 | 3,64 | 3,57 | 3,51 | 3,44 | 3,41 | 3,38 | 3,34 | 3,30 | 3,27 | 3,23 |
| **8** | 5,32 | 4,46 | 4,07 | 3,84 | 4,69 | 3,58 | 3,50 | 3,44 | 3,39 | 3,35 | 3,28 | 3,22 | 3,15 | 3,12 | 3,08 | 3,04 | 3,01 | 2,97 | 2,93 |
| **9** | 5,12 | 4,26 | 3,86 | 3,63 | 3,48 | 3,37 | 3,29 | 3,23 | 3,18 | 3,14 | 3,07 | 3,01 | 2,94 | 2,90 | 2,86 | 2,83 | 2,79 | 2,75 | 2,71 |
| **10** | 4,96 | 4,10 | 3,71 | 3,48 | 3,33 | 3,22 | 3,14 | 3,07 | 3,02 | 2,98 | 2,91 | 2,85 | 2,77 | 2,74 | 2,70 | 2,66 | 2,62 | 2,58 | 2,54 |
| **11** | 4,84 | 3,98 | 3,59 | 3,36 | 3,20 | 3,09 | 3,01 | 2,95 | 2,90 | 2,85 | 2,79 | 2,72 | 2,65 | 2,61 | 2,57 | 2,53 | 2,49 | 2,45 | 2,40 |
| **12** | 4,75 | 3,89 | 3,49 | 3,26 | 3,11 | 3,00 | 2,91 | 2,85 | 2,80 | 2,75 | 2,69 | 2,62 | 2,54 | 2,51 | 2,47 | 2,43 | 2,38 | 2,34 | 2,30 |
| **13** | 4,67 | 3,81 | 3,41 | 3,13 | 3,03 | 2,92 | 2,83 | 2,77 | 2,71 | 2,67 | 2,60 | 2,53 | 2,46 | 2,42 | 2,38 | 2,34 | 2,30 | 2,25 | 2,21 |
| **14** | 4,60 | 3,74 | 3,34 | 3,11 | 2,96 | 2,85 | 2,76 | 2,70 | 2,65 | 2,60 | 2,53 | 2,46 | 2,39 | 2,35 | 2,31 | 2,27 | 2,22 | 2,18 | 2,13 |
| **15** | 4,54 | 3,68 | 3,29 | 3,06 | 2,90 | 2,79 | 2,71 | 2,64 | 6,59 | 2,54 | 2,48 | 2,40 | 2,33 | 2,29 | 2,25 | 2,20 | 2,16 | 2,11 | 2,07 |
| **16** | 4,49 | 3,63 | 3,24 | 3,01 | 2,85 | 2,74 | 2,66 | 2,59 | 2,54 | 2,49 | 2,42 | 2,35 | 2,28 | 2,24 | 2,19 | 2,15 | 2,11 | 2,06 | 2,01 |
| **17** | 4,45 | 3,59 | 3,20 | 2,96 | 2,81 | 2,70 | 2,61 | 2,55 | 2,49 | 2,45 | 2,38 | 2,31 | 2,23 | 2,19 | 2,15 | 2,10 | 2,06 | 2,01 | 1,96 |
| **18** | 4,41 | 3,55 | 3,16 | 2,93 | 2,77 | 2,66 | 2,58 | 2,51 | 2,46 | 2,41 | 2,34 | 2,27 | 2,19 | 2,15 | 2,11 | 2,06 | 2,02 | 1,97 | 1,92 |
| **19** | 4,38 | 3,52 | 3,13 | 2,90 | 2,74 | 2,63 | 2,54 | 2,48 | 2,42 | 2,38 | 2,31 | 2,23 | 2,16 | 2,11 | 2,07 | 2,03 | 1,98 | 1,93 | 1,88 |
| **20** | 4,35 | 3,49 | 3,10 | 2,87 | 2,71 | 2,60 | 2,51 | 2,45 | 2,39 | 2,35 | 2,28 | 2,20 | 2,12 | 2,08 | 2,04 | 1,99 | 1,95 | 1,90 | 1,84 |
| **21** | 4,32 | 3,47 | 3,07 | 2,84 | 2,68 | 2,57 | 2,49 | 2,42 | 2,37 | 2,32 | 2,25 | 2,18 | 2,10 | 2,05 | 2,01 | 1,96 | 1,92 | 1,87 | 1,81 |
| **22** | 4,30 | 3,44 | 3,05 | 2,82 | 2,66 | 2,55 | 2,46 | 2,40 | 2,34 | 2,30 | 2,23 | 2,15 | 2,07 | 2,03 | 1,98 | 1,94 | 1,89 | 1,84 | 1,78 |
| **23** | 4,28 | 3,42 | 3,03 | 2,80 | 2,64 | 2,53 | 2,44 | 2,37 | 2,32 | 2,27 | 2,20 | 2,13 | 2,05 | 2,01 | 1,96 | 1,91 | 1,86 | 1,81 | 1,76 |
| **24** | 4,26 | 3,40 | 3,01 | 2,78 | 2,62 | 2,51 | 2,42 | 2,36 | 2,30 | 2,25 | 2,18 | 2,11 | 2,03 | 1,98 | 1,94 | 1,89 | 1,84 | 1,79 | 1,73 |
| **25** | 4,24 | 3,39 | 2,99 | 2,76 | 2,60 | 2,49 | 2,40 | 2,34 | 2,28 | 2,24 | 2,16 | 2,09 | 2,01 | 1,96 | 1,92 | 1,87 | 1,82 | 1,77 | 1,71 |
| **30** | 4,17 | 3,32 | 2,92 | 2,69 | 2,53 | 2,42 | 2,33 | 2,27 | 2,21 | 2,16 | 2,09 | 2,01 | 1,93 | 1,89 | 1,84 | 1,79 | 1,74 | 1,68 | 1,62 |
| **40** | 4,08 | 3,23 | 2,84 | 2,61 | 2,45 | 2,34 | 2,25 | 2,18 | 2,12 | 2,08 | 2,00 | 1,92 | 1,84 | 1,79 | 1,74 | 1,69 | 1,64 | 1,58 | 1,51 |
| **50** | 4,08 | 3,18 | 2,79 | 2,56 | 2,40 | 2,29 | 2,20 | 2,13 | 2,07 | 2,02 | 1,95 | 1,87 | 1,78 | 1,74 | 1,69 | 1.63 | 1,56 | 1,50 | 1,41 |
| **60** | 4,00 | 3,15 | 2,76 | 2,53 | 2,37 | 2,25 | 2,17 | 2,10 | 2,04 | 1,99 | 1,92 | 1,84 | 1,75 | 1,70 | 1,65 | 1,59 | 1,53 | 1,47 | 1,39 |
| **100** | 3,94 | 3,09 | 2,70 | 2,46 | 2,30 | 2,19 | 2,10 | 2,03 | 1,97 | 1,92 | 1,85 | 1,80 | 1,68 | 1,63 | 1,57 | 1,51 | 1,46 | 1,40 | 1,28 |
| **120** | 3,92 | 3,07 | 2,68 | 2,45 | 2,29 | 2,18 | 2,09 | 2,02 | 1,96 | 1,91 | 1,83 | 1,75 | 1,66 | 1,61 | 1,55 | 1,50 | 1,43 | 1,35 | 1,22 |
| **∞** | 3,84 | 3,00 | 2,60 | 2,37 | 2,21 | 2,10 | 2,01 | 1,94 | 1,88 | 1,83 | 1,75 | 1,67 | 1,57 | 1,52 | 1,46 | 1,39 | 1,32 | 1,22 | 1,00 |