# DAFTAR PUSTAKA

**Buku**

Indrajit, E. R. (2006). *Electronic  Government, Konsep Pelayanan  Publik Berbasis Internet dan  Teknologi Informasi*. Aptikom.

Indrajit, R. E. (2016). *Konsep Dan Strategi Electronic Government*. https://www.academia.edu/30100450/Electronic\_Government.

Matutina, D. C. (1993). *Manajemen Personalia* (Sudarsono & P. Manurung, Eds.). Rineka Cipta.

Saydam, G. (2006). *Built In  Training: Jurus Jitu  Mengembangkan  Profesionalisme SDM*. PT Remaja Rosdakarya.

Sedarmayanti. (2000). *Restrukturisasi dan Pemberdayaan Organisasi untuk  Menghadapi Dinamika Perubahan Lingkungan*. CV Mandar Maju.

Sitorus, R. M. T. (2020). *Pengaruh Komunikasi Antarpribadi Pimpinan Terhadap Motivasi Kerja*. Scopindo Media Pustaka.

Suadi, A. (1995). *Sistem Pengendalian Manajemen*. BPFE.

Sugiyono. (2015). METODE PENELITIAN KUANTITATIF, KUALITATIF, DAN R&D. In *ALFABETA*.

Wibowo. (2011). *Manajemen kinerja*. Rajagrafindo Persada.

**Jurnal**

Al’libani, R. R. (2017). PEMBINAAN PEGAWAI OLEH CAMAT SEBAGAI SALAH SATU UPAYA DALAM MENCAPAI EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI KECAMATAN BANJARAN KABUPATEN BANDUNG. *JIMIA*, *11*(2), 32–43.

Andika, M., & Maulida, D. (2022). IMPLEMENTASI E-KINERJA DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA DI BAPPEDA KABUPATEN NAGAN RAYA. *AT-TANZIR:Jurnal Prodi Komunikasi Dan Penyiaran Islam*, *13*(1), 99–120. http://repositori.usu.ac.id.

Anisa Nurahma, R., Syaflan, M., & Suhartono. (2022). EVALUASI PENGGUNAAN APLIKASI E-KINERJA DAN PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM MENINGKATKAN KOMITMEN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN PACITAN. *Jurnal Riset Akuntansi Dan Bisnis Indonesia STIE Wiya Wiwaha*, *2*(1), 239–254.

Aulia, R. L. (2018). *Implementasi e-Government Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia (Implementasi Penerapan Aplikasi e-Kinerja Sistem Informasi Pengukuran Tunjangan Kinerja (SEMANGAT) Terhadap Pegawai Negeri Sipil Badan Kepegawaian Negara Pusat Jakarta)*. Universitas Brawijaya.

Charli, C. O., Ilona, D., & Pratiwi, H. (2019). PENGARUH PEMBINAAN PEGAWAI, PENGEMBANGAN PEGAWAI, DAN PEMBERDAYAAN PEGAWAI TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG. *SiNMag*, *3*(1), 1–10.

Elysia, V., Wihadanto, A., & Sumartono. (2017). IMPLEMENTASI E-GOVERNMENT UNTUK MENDORONG PELAYAN AN PUBLIK YANG TERINTEGR ASI DI INDONESIA. In *Optimalisasi Peran Sains dan Teknologi untuk Mewujudkan Smart City. Universitas Terbuka* (pp. 353–380).

Haloho, S. P., Lengkong, F. D., & Pombengi, J. D. (2023). IMPLEMENTASI PROGRAM ELEKTRONIK KINERJA (e-kin) DI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAERAH PROVINSI SULAWESI UTARA. *JAP:Jurnal Administrasi Publik*, *9*(2), 84–94.

Harakan, A., Prianto, A. L., Khaerah, N., & Hamrun. (2019). STRATEGI PEMERINTAH DAERAH DALAM PENGEMBANGAN PELAYANAN BERBASIS E-GOVERNMENT DI KABUPATEN MUNA. *NAKHODA: JURNAL ILMU PEMERINTAHAN*, *18*(2), 64–78. https://doi.org/10.35967/jipn

Kurniasih, D. (2013). INTERAKSI SOSIAL DALAM IMPLEMENTASI e-GOVERNMENT. *JUPSI:Jurna Ilmu Politik Dan Komunikasi*, 1–19.

Lompoliu, S. I., Pati, A. B., & Waworundeng, W. (2022). Implementasi Aplikasi E-Kinerja terhadap Penilaian Prestasi Kerja Aparatur Sipil Negara di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Daerah Provinsi Sulawesi Utara. *JURNAL GOVERNANCE*, *2*(2), 1–15.

Marjaya, I., & Pasaribu, F. (2019). Pengaruh Kepemimpinnan, Motivasi, Dan Pelatihan Terhadap Kinerja Pegawai. *Jurnal Ilmiah Magister Manajemen*, *2*(1), 129–147.

Negara, T. T. S., & Fachruddin, R. (2017). KAPABILITAS PERSONAL DAN PELATIHAN E-KINERJA TERHADAP KEPUASAN PENGGUNA SISTEM E-KINERJA PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DINAS PEMERINTAH DI KOTA BANDA ACEH. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Ekonomi Akuntansi*, *2*(1), 1.

Nurhayati, E. (2017). PENGARUH PENERAPAN SISTEM PENILAIAN E-KINERJA DAN KOMPETENSI TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI KECAMATAN SEMARANG TIMUR MELALUI MOTIVASI SEBAGAI VARIABEL INTERVENING. *Jurnal* Penelitian *Ekonomi Dan Bisnis*, *2*(2), 79–91. http://www.jpeb.dinus.ac.id

Pratama, D. W., Murwaningsih, T., & Subarno, A. (2020). PENERAPAN E-KINERJA DI DINAS PERDAGANGAN KOTA SURAKARTA. *Jurnal Informasi Dan Komunikasi Administrasi Perkantoran*, *4*(2), 13–29.

Putri, N. I. (2021). *Menangani Analisis Data* Penelitian *Kualitatif Menggunakan Program NVIVO*. Https://Jagoketik.Com/Blog/Menangani-Analisis-Data-Penelitian-Kualitatif-Menggunakan-Program-Nvivo/.

Rakhmawanto, A. (2017). PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI : ANALISIS IMPLEMENTASI DAN HAMBATAN. *Civil Service*, *11*(2), 13–26. http://tekno.

Rukmana, I., Rahmawati, R., & Salbiah, E. (2020). EFEKTIVITAS PENILAIAN KINERJA BERBASIS E-KINERJA DI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINNAN PERTANIAN. *Governansi*, *6*(1), 51–56.

Sari, I. P., Yeni, Erni, N., Budiastuti, A., Utama, F., & Najmah. (2022). *MANAJEMEN DAN ANALISIS DATA (Aplikasi SPSS, Stata, Epi-Info, NVIVO, WHO Antro  dan Nutrisurvey di bidang Kesehatan)*.

Suparto, D., & Habibullah, A. (2021). Efektivitas Penggunaan Sosial Media Twitter dalam Penyebaran Informasi dalam Pelayanan Publik. *Indonesian Governance Journal : Kajian Politik-Pemerintahan*, *4*(2), 161–172. https://doi.org/10.24905/igj.v4i2.1927

Utami, A. S., Mauliana, M., Ayu, K. :, & Utami, S. (2022). *DETERMINASI PENDELEGASIAN: TUGAS, WEWENANG DAN PERTANGGUNGJAWABAN (LITERATURE REVIEW PENGANTAR MANAJEMEN MSDM)*. *3*(2). https://doi.org/10.38035/jmpis.v3i2

Wicaksono, Y. S. (2016). PENGARUH PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM RANGKA MENINGKATKAN SEMANGAT KERJA DAN KINERJA KARYAWAN (Studi di SKM Unit V PT. Gudang Garam,Tbk Kediri). *Jurnal Bisnis Dan Manajemen*, *3*(1), 31–39.

**Perundang-Undangan :**

Instruksi Presiden No 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan *e-Government*

Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

Peraturan Wali Kota Tegal Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Tambahan Penghasilan Kepada Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal

**Website :**

<https://www.tegalkota.go.id/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=6&Itemid=272&lang=id> Diakses penulis pada tanggal 27 Desember 2022

<https://jatengprov.go.id/beritadaerah/e-kinerja-asn-diminta-rubah-mindset/> Diakses penulis pada tanggal 27 Desember 2022

<https://bkppd.tegalkota.go.id/2019/10/31/bimbingan-teknis-aplikasi-e-kinerja/> Diakses penulis pada tanggal 29 Desember 2022

<https://e-kinerja.tegalkota.go.id/> Diakses penulis pada tanggal 12 Januari 2023

https://id.wikipedia.org/wiki/Kota\_Tegal diakses penulis tanggal 30 Mei 2023

**LAMPIRAN**

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA**

1. **Judul Penelitian**

Pembinaan Pegawai Dalam Penerapan Elektronik Kinerja (E-Kinerja) Di Sekretariat DPRD Kota Tegal

1. **Petunjuk dan Etika Wawancara**

Untuk menyelesaikan skripsi pada Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pancasakti Tegal. Peneliti mohon kesediaan Bapak/Ibu/Sodara untuk memberikan informasi yang lengkap, jujur, dan akurat. Data yang diperoleh bersifat rahasia dan hanya boleh diketahui oleh peneliti dengan tidak mencantumkan nama dan data diri.

1. **Identitas Informan**

Nama :

Usia :

Jabatan :

1. **Pertanyaan**

**PERTANYAAN UNTUK PEGAWAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Konsep | Teori | Daftar Pertanyaan |
| 1 | Penerapan  E-kinerja | Aplikasi | 1. Apakah e-kinerja itu?  2. Bagaimana proses penerapan e-kinerja?  3. Apakah bapak/ibu melakukan pengisian e-kinerja setiap hari?  4. Apa saja kendala dalam penerapan e-kinerja?  5. Adakah fasilitas yang di sediakan oleh Sekretariat DPRD Kota Tegal? Jika ada, apakah fasilitas tersebut sudah memadai?  6. Apakah kinerja pegawai sudah sesuai dengan tupoksinya masing-masing?  7. Upaya apa yang anda lakukan agar pengisian E-Kinerja anda mencapai target?  8. Apakah penerapan e-kinerja dapat meningkatkan kinerja pegawai?  9. Apakah seluruh kinerja pegawai yang diinput dalam e-kinerja disetujui atasan? Jika tidak, apa alasan pimpinan tidak menyetujui pekerjaan bawahannya? |
| 2 | Pembinaan | Pelatihan | 1. Adakah pelatihan khusus yang dilakukan di Setwan terkait e-kinerja ? Siapa yang memberi pelatihan?  2. Kapan pelatihan diadakan? Berapa lama?  3. Apasaja isi dari pelatihan terkait e-kinerja? Apakah membahas kinerja yang nantinya diinputkan?  4. Apakah pelatihan tersebut dapat meningkatkan pemahaman tentang e-kinerja? |
| Pengarahan | 1. Apakah atasan mampu mengarahkan pegawainya agar lebih bekerja sesuai tupoksi sehingga dapat diinputkan dalam e-kinerja? Bagaimana arahan yang diberikan atasan?  2. Apakah atasan mampu mendisiplinkan pegawai dalam mengisi e-kinerja? Bagaimana caranya?  3. Apakah atasan memberikan saran untuk perbaikan ketika ada kesalahan dalam pengisian e-kinerja? |
| Pendelegasian | 1. Apakah atasan memberikan wewenang terkait pembinaan e-kinerja kepada pegawai? Kepada siapa hal tersebut diberikan?  2. Bagaimanakah proses pendelegasian wewenang yang Pimpinan lakukan terkait pembinaan e-kinerja? Apa yang menjadi pertimbangan atasan? |
| Pengendalian | 1. Apakah setiap tahunnya atasan menetapkan standar ukuran kinerja kepada pegawai?  2. Apakah atasan mengoreksi kinerja pegawai yang diinputkan pada e-kinerja?  3. Seperti apa bentuk evaluasi yang diberikan oleh bapak/ibu terkait kinerja yang diinput dalam aplikasi e-kinerja? |
| Konsultasi | 1. Apakah pernah berkonsultasi terkait e-kinerja? Apa yang dikonsultasikan?  2. Apakah atasan mampu memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh pegawai dalam mengoperasikan e-kinerja? Atau diberikan kepada operator e-kinerja? |

**PERTANYAAN UNTUK ATASAN/PIMPINAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Konsep | Teori | Daftar Pertanyaan |
| 1 | Penerapan  E-kinerja | Aplikasi | 1. Apakah e-kinerja itu?  2. Bagaimana proses penerapan e-kinerja?  3. Apakah bapak/ibu melakukan pengisian e-kinerja setiap hari?  4. Apa saja kendala dalam penerapan e-kinerja?  5. Adakah fasilitas yang di sediakan oleh Sekretariat DPRD Kota Tegal? Jika ada, apakah fasilitas tersebut sudah memadai?  6. Apakah kinerja pegawai sudah sesuai dengan tupoksinya masing-masing?  7. Upaya apa yang anda lakukan agar pengisian E-Kinerja anda mencapai target?  8. Apakah penerapan e-kinerja dapat meningkatkan kinerja pegawai?  9. Apakah seluruh kinerja pegawai yang diinput dalam e-kinerja disetujui atasan? Jika tidak, apa alasan pimpinan tidak menyetujui pekerjaan bawahannya? |
| 2 | Pembinaan | Pelatihan | 1. Adakah pelatihan khusus yang dilakukan di Setwan terkait e-kinerja ? Siapa yang memberi pelatihan?  2. Kapan pelatihan diadakan? Berjenjang atau hanya sekali?  3. Apasaja isi dari pelatihan terkait e-kinerja? ? Apakah membahas kinerja yang nantinya diinputkan?  4. Apakah pelatihan tersebut dapat meningkatkan pemahaman pegawai tentang e-kinerja? |
| Pengarahan | 1. Bagaimana bapak/ibu memberikan arahan agar pegawai bekerja sesuai lebih sesuai dengan tuposi mereka agar nantinya diinputkan pada e-kinerja?  2. Apakah atasan mampu mendisiplinkan pegawai dalam mengisi e-kinerja? Bagaimana?  3. Apakah bapak/ibu memberikan saran perbaikan ketika ada kinerja yang kurang sesuai tetapi tetap diinputkan? Bagaimana caranya? |
| Pendelegasian | 1. Apakah bapak/ibu memberikan wewenang terkait pembinaan e-kinerja kepada pegawai?  Kepada siapa hal tersebut diberikan?  2. Apa yang menjadi pertimbangan ketika bapak/ibu memberikan pekerjaan kepada pegawai?  3. Bagaimanakah proses pendelegasian wewenang yang dilakukan terkait pembinaan? |
| Pengendalian | 1. Apakah bapak/ibu menetapkan standar ukuran kinerja kepada pegawai?  2. Apakah pekerjaan pegawai yang diinput dalam e-kinerja sudah sesuai tupoksi?  3. Apakah bapak/ibu mengoreksi kinerja pegawai yang diinputkan pada e-kinerja?  4. Sebagai atasan penilai, bagaimana cara menilai kinerja pegawai?  5. Seperti apa bentuk evaluasi yang diberikan oleh bapak/ibu terkait kinerja yang diinput dalam aplikasi e-kinerja? |
| Konsultasi | 1. Apakah pegawai pernah berkonsultasi terkait e-kinerja? Apa yang dikonsultasikan?  2. Apakah bapak/ibu mampu memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh pegawai terkaite-kinerja? Atau diberikan kepada operator e-kinerja? |

Lampiran 2 Dokumentasi









Lampiran 3 Surat Menyurat





