

DAFTAR PUSTAKA

- Achmad, dan Alek Abdullah. 2012. *Linguistik Umum*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Arifianti, Ika., dan Wakhidah, K. (2020). *Semantik: Makna referensial dan makna nonreferensial*. CV. Pilar Nusantara.
- Cummings, Louis. 2007. *Pragmatik Sebuah Perspektif Multidisipliner*. Yogyakarta: Pustaka Belajar.
- Hermaji, Bowo. 2016. *Teori Pragmatik*. Yogyakarta: Magnum Pustaka Utama.
- _____. 2021. *Teori Pragmatik Edisi Revisi*. Yogyakarta: Magnum Pustaka Utama.
- Ibrahim, Abd. Syukur. 1993. *Kajian Tindak Tutur*. Surabaya: Usaha Nasional.
- Jumadi. 2010. *Wacana: Kajian Kekuasaan Berdasarkan Ancangan Etnografi Komunikasi dan Pragmatik*. Yogyakarta: Pustaka Prima.
- KBBI, 2018. *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*. [Online, diakses tanggal 16 November 2023]
- Kesuma, Tri Mastoyo Jati. 2007. *Pengantar (Metode) Penelitian Bahasa*. Salatiga:Carasvatibooks.
- Mahsun, 2020. *Metode Penelitian Bahasa: Tahapan, Strategi, Metode, dan Tekniknya*. Depok: Raja Grafindo Persada.
- Moleong, Lexy J. 1995. *Metodologi penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Prawita, Anindya dan Asep Purwo Yudi Utomo. 2020. *Analysis of Directive Speech Acts in Mata Najwa Youtube Channel Because of Corona: Why Indonesia Is Not Like Singapore*. Semarang: Universitas Negeri Semarang.
- Rahardi, Kunjana. 2009. *Sosio pragmatik: Kajian Imperatif dalam Wadah Konteks Sosiokultural dan Konteks Situasionalnya*. Jakarta:Erlangga.

- Rahardi, Kunjana. 2010. *Pragmatik Kesantunan Imperatif Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga.
- Rahmawati, Aulia. 2022. *Tuturan Langsung dan Tidak Langsung dalam Transaksi Jual Beli Ikan Laut di Pasar Pedahan Kabupaten Tegal dan Implikasinya Dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia di SMK*. Tegal: Universitas Pancasakti.
- Ridwan, Hasbullah dan Muhammad Abu Riza. 2021 *Analisis Tindak Tutur Penjual dan Pembeli di Pasar Sumberayu Muncar Banyuwangi (Kajian Pragmatik) 2020*. Banyuwangi. IAI Darussalam Blokagung Banyuwangi.
- Sudaryat, Yayat. 2008. *Makna dalam Wacana*. Bandung: CV. Yrama Widya.
- Wijana, I Dewa Putu dan Muhammad Rohmadi. 2009. *Analisis Wacana Pragmatik Kajian Teori dan Analisis*. Surakarta: Yuma Pustaka.
- Yule, George. 2006. *Pragmatik*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Zahrotul Uyun, Lutfi. 2017. *Tindak Tutur Direktif dalam Dialog Tokoh pada Novel 'Pulang' Karya Tere Liye dan Implikasinya terhadap Pembelajaran Bahasa Indonesia di SMA*. Skripsi. Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Universitas Pancasakti.
- Zamzami. 2007. *Kajian Sosiopragmatik*. Yogyakarta: Cipta Pustaka.
- Zannah, Anis Roudhotun. 2022. *Tindak Tutur Direktif pada Pengajian Rutin Nasyyatul Aisyiyah Desa Pemaron Kecamatan Brebes Kabupaten Brebes*. Tegal: Universitas Pancasakti.

Lampiran I

MODUL AJAR BAHASA INDONESIA FASE E KELAS 10

“Kesantunan Bernegosiasi dalam Kehidupan Sehari-hari”

Informasi Umum	
Nama	: Iin Andini, S.S., M.Pd.
Instansi	: SMA Muhammadiyah Tegal
Tahun Penyusunan	: 2022
Kelas	: 10
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 360 menit
Tujuan Pembelajaran	
Fase	: E
Capaian Pembelajaran	: Peserta didik mampu mengolah dan menyajikan gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan untuk tujuan pengajuan usul, perumusan masalah dan solusi dalam bentuk monolog, dialog, dan gelar wicara secara logis, runtut, kritis, dan kreatif. Peserta didik mampu mengkreasi ungkapan sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi. Peserta didik berkontribusi lebih aktif dalam diskusi dengan mempersiapkan materi diskusi, melaksanakan tugas dan fungsi dalam diskusi. Peserta didik mampu mengungkapkan simpati, empati, peduli, perasaan, dan penghargaan secara kreatif dalam bentuk teks fiksi dan nonfiksi
Domain Cp	: Berbicara
Tujuan	: 10.3 Pelajar menerapkan norma kesopanan (sikap); menggunakan kata-kata/diksi sesuai konteks budaya dan konteks bahasa lisan, serta menghargai penjelasan lawan bicara pada saat melakukan negosiasi untuk menyelesaikan masalah secara bersama-sama.
Pertanyaan Esensial	: Apa saja yang perlu diperhatikan dalam menerapkan kesantunan bernegosiasi dalam kehidupan sehari-hari?

Pengetahuan/keterampilan Esensial	: Memahami teks negosiasi dan memiliki kemampuan berbahasa dengan memperhatikan norma kesopanan.	
Kata kunci	: Menggunakan kata-kata/diksi sesuai konteks budaya dan konteks bahasa lisan	
Deskripsi kegiatan	: Fokus pembelajaran adalah berbicara melalui kegiatan bernegosiasi dengan menerapkan norma kesopanan (sikap), dan menggunakan kata-kata/diksi sesuai konteks budaya dan konteks bahasa lisan, serta sesuai dengan format wicara (monolog atau paparan) dalam kehidupan sehari-hari.	
Profil Pancasila		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Berakhlak mulia yang ditunjukkan melalui kegiatan bernegosiasi menggunakan norma kesopanan. ❖ Bergotong royong yang ditunjukkan melalui dialog menyelesaikan masalah secara bersama-sama. ❖ Berpikir kritis yang ditunjukkan melalui kemampuan berpikir untuk bernegosiasi dengan baik. ❖ Berkebinekaan global yang ditunjukkan melalui kegiatan menghargai penjelasan lawan bicara 		
Sarana dan Prasarana		
<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket, pulpen, buku catatan, KBBI luring/daring, PUEBI luring/daring, meja, kursi, ruang kelas, internet, aplikasi mengajar, dan lingkungan sekitar. 		
Sasaran Peserta Didik		
➤ Siswa regular		
Jumlah peserta didik		
✓ Maksimal 36 peserta didik		
Ketersediaan Materi		
<ul style="list-style-type: none"> • Pengayaan untuk peserta didik berprestasi tinggi. • Penjelasan untuk peserta didik yang sulit memahami konsep. 		Tidak Tidak
Model Pembelajaran		
<ul style="list-style-type: none"> • Tatap muka • PJJ daring • PJJ luring • <i>Blended learning</i> 		
Jenis Asesmen		
<ul style="list-style-type: none"> • Tertulis 		

- Performa

Kegiatan Pembelajaran Utama

Pengaturan Siswa

- Individu
- Berpasangan

Metode

- Ceramah
- Diskusi
- Presentasi
- Permainan
- Simulasi
- Kunjungan ke lapangan

Materi Ajar, Alat dan Bahan, Perkiraan Biaya

Materi Ajar

- Buku paket peserta didik yang diwajibkan sekolah
- Buku penunjang yang memuat teks negosiasi
- PUEBI daring : <https://puebi.readthedocs.io/en/latest/>
- Video yang berisi negosiasi
- Internet

Alat dan Bahan

- Alat perekam suara dan video
- Laptop
- Kertas
- Pulpen
- LCD

Perkiraan Biaya

Fotokopi teks, yaitu perkiraan 36 peserta didik x @Rp200,00= Rp7.200,00

Materi Pembelajaran

1

Mengevaluasi dan menyampaikan negosiasi

2

Menganalisis struktur dan kaidah kebahasaan teks negosiasi

3

Mengonstruksi teks negosiasi

Persiapan Guru



- ☞ Menyiapkan materi pembelajaran dalam bentuk *power point* atau buku paket.
- ☞ Menyiapkan video tentang negosiasi.
- ☞ Menyiapkan teks negosiasi.
- ☞ Menyiapkan LKPD.
- ☞ Menyiapkan asesmen.

Urutan Kegiatan Pembelajaran



Mengevaluasi dan menyampaikan teks negosiasi

90 menit

Menganalisis teks negosiasi

90 menit

Mengonstruksi teks negosiasi

180 menit

Pertemuan Pertama

Materi	: Mengevaluasi dan Mengonstruksi Teks Negosiasi
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- ★ Guru mengucapkan salam pembuka, mengecek kehadiran peserta didik, berdoa untuk memulai pembelajaran.
- ★ Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.
- ★ Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. Misalnya, *apakah kalian pernah melakukan negosiasi?*
- ★ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- ★ Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran.

Kegiatan Inti (Model *Problem Based Learning*) (70 menit)

- ☞ Peserta didik diberikan suatu masalah lewat adegan negosiasi. Misalnya, "Rencana Pembangunan Café di Samping Masjid."
- ☞ Peserta didik mendiskusikan adegan negosiasi tersebut dan menilai permasalahan pada adegan tersebut dengan mengisi Lembar Kerja Peserta Didik yang telah dibagikan guru (tatap muka) atau melalui *email/google class room/aplikasi* yang lainnya (PJJ).
 - ✓ Apa isi dari cerita adegan tersebut?
 - ✓ Siapa yang berperan dalam teks tersebut?
 - ✓ Bagaimana cara menyampaikan pengajuan, penawaran, dan persetujuan pada adegan tersebut?
 - ✓ Bagaimana cara menyampaikan pengajuan, penawaran, dan persetujuan dengan sopan?
- ☞ Peserta didik diberikan bimbingan oleh guru melalui kegiatan tanya jawab.
- ☞ Peserta didik mengumpulkan informasi melalui buku/internet/perpustakaan/bertanya kepada guru.
- ☞ Peserta didik menyajikan hasil karya pada Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD).
- ☞ Peserta didik melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka terhadap masalah yang ditemukan.

Kegiatan Penutup (10 menit)

- ★ Guru dan peserta didik membuat simpulan bersama-sama mengenai mengevaluasi dan menyampaikan teks negosiasi.
- ★ Guru dan peserta didik melakukan refleksi mengenai pembelajaran hari ini.
- ★ Guru mengingatkan topik pembelajaran berikutnya.
- ★ Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan doa.

Refleksi Guru

- 📖 Apakah peserta didik antusias untuk bermain peran dengan baik?
- 📖 Apakah peserta didik menyimak adegan bermain peran dengan baik?
- 📖 Apakah peserta didik memahami materi dengan baik dengan metode bermain peran?
- 📖 Apakah peserta didik mengevaluasi dan menyampaikan teks negosiasi dengan baik?
- 📖 Bagaimana dengan peserta didik yang tidak memahami peran dengan baik?

Pertemuan Kedua

Materi : Menganalisis Struktur dan Kaidah Kebahasaan Teks Negosiasi
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- ★ Guru mengucapkan salam pembuka, mengecek kehadiran peserta didik, berdoa untuk memulai pembelajaran.
- ★ Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.
- ★ Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- ★ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- ★ Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran.

Kegiatan Inti (*Model Problem Based Learning*) (70 menit)

- ☞ Peserta didik mencermati teks negosiasi/video negosiasi.
- ☞ Peserta didik bertanya jawab tentang masalah pada teks/video negosiasi.
- ☞ Peserta didik menganalisis masalah pada teks negosiasi.
 - ✓ Bagaimana struktur teks negosiasi dalam video tersebut?
 - ✓ Bagaimana kaidah kebahasaan pada video tersebut?
- ☞ Peserta didik membentuk kelompok diskusi yang terdiri atas 4 – 5 anggota peserta didik untuk menentukan struktur dan kebahasaan teks negosiasi.
- ☞ Setiap kelompok mencari salah satu contoh teks negosiasi, baik dari buku paket maupun internet.
- ☞ Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai struktur dan kaidah teks negosiasi.
- ☞ Guru memberikan bimbingan kepada peserta didik.
- ☞ Peserta didik menuliskan hasil diskusi karya pada Lembar Kerja Peserta Didik.
- ☞ Peserta didik mempresentasikan hasil karya dan menampilkannya pada *power point*.
- ☞ Peserta didik melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan dan proses-proses yang digunakan.

Kegiatan Penutup (10 menit)

- ★ Guru dan peserta didik membuat simpulan bersama-sama mengenai menganalisis struktur dan kaidah kebahasaan teks negosiasi.
- ★ Guru dan peserta didik melakukan refleksi mengenai pembelajaran hari ini.
- ★ Guru mengingatkan topik pembelajaran berikutnya.
- ★ Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan doa.

Refleksi Guru

- Apakah peserta didik mampu menemukan teks negosiasi yang dari berbagai sumber?
- Apakah peserta didik mampu menganalisis struktur teks negosiasi?
- Apakah peserta didik mampu menganalisis kaidah kebahasaan teks negosiasi?
- Bagaimana dengan peserta didik yang tidak memahami materi dengan baik?

Pertemuan Ketiga

Materi : Mengonstruksi Teks Negosiasi (Merancang Proyek)
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- ★ Guru mengucapkan salam pembuka, mengecek kehadiran peserta didik, berdoa untuk memulai pembelajaran.
- ★ Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.
- ★ Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- ★ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- ★ Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran.

Kegiatan Inti (Model *Project Based Learning*) (70 menit)

Menentukan pertanyaan mendasar	<ul style="list-style-type: none">☞ Guru bersama peserta didik menentukan topik untuk proyek negosiasi. Pilihan topik yang diajukan:<ul style="list-style-type: none">✓ negosiasi antara penjual dan pembeli;✓ negosiasi antara guru dan siswa mengenai suatu kegiatan sekolah;✓ negosiasi antara orang tua dan anak;✓ negosiasi dengan teman.
Mendesain perencanaan proyek	<ul style="list-style-type: none">☞ Guru memfasilitasi peserta didik menentukan langkah-langkah kegiatan proses penyusunan teks negosiasi.<ul style="list-style-type: none">✓ Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri atas 2 - 3 peserta didik.✓ Peserta didik menentukan topik negosiasi.✓ Peserta didik menentukan target negosiasi.✓ Peserta didik memikirkan lokasi tempat bernegosiasi akan dilakukan.✓ Peserta didik menyusun skenario sebelum melakukan negosiasi.✓ Peserta didik memikirkan strategi yang digunakan saat bernegosiasi dengan target sasaran.✓ Peserta didik memikirkan peralatan yang dibutuhkan, misalnya kertas pulpen, kamera, alat rekam, dan laptop.
Menyusun jadwal pelaksanaan proyek	<ul style="list-style-type: none">☞ Guru peserta didik menyusun kerangka langkah-langkah pengerjaan proyek. Misalnya sebagai berikut.

	<p>Menentukan target dan tempat negosiasi</p> <p>+</p> <p>Menyusun skenario</p> <p>+</p> <p>Menyiapkan alat yang dibutuhkan</p> <p>+</p> <p>Peserta didik menuju lokasi negosiasi</p> <p>+</p> <p>Peserta didik melakukan negosiasi dengan merekam segala proses negosiasi</p> <p>+</p> <p>Peserta didik membuat transkrip berdasarkan rekaman di lapangan</p> <p>+</p> <p>Peserta didik melakukan revisi</p> <p>+</p> <p>Peserta didik menyajikan hasil karya mereka melalui video dan teks negosiasi dengan kreativitas peserta didik (Misalnya, dalam bentuk komik atau video animasi)</p> <p>+</p> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil temuan mereka di lapangan</p> <p>☞ Guru dan peserta didik menentukan linimasa (<i>timeline</i>) untuk menyelesaikan proyek. Pertemuan pertama: digunakan untuk menyusun rencana proyek Pertemuan kedua: menyajikan hasil karya peserta didik.</p> <p>☞ Guru dan peserta didik menyepakati tenggat waktu (<i>deadline</i>) penyelesaian proyek.</p>
Memonitor kegiatan peserta didik	☞ Guru memonitoring kegiatan peserta didik dalam melaksanakan rancangan proyek yang telah dibuat pada rubrik yang telah ditentukan.
Menguji hasil	☞ Peserta didik mempresentasikan rencana proyek yang akan dilakukan.
Mengevaluasi pengalaman	☞ Peserta didik melakukan refleksi terhadap aktivitas dan tugas proyek yang akan dilakukan.
Kegiatan Penutup (10 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> ★ Guru dan peserta didik membuat simpulan bersama-sama mengenai rencana proyek teks negosiasi. ★ Guru dan peserta didik melakukan refleksi mengenai pembelajaran hari ini. ★ Guru mengingatkan topik pembelajaran berikutnya. ★ Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan doa. 	

Refleksi Guru

- Apakah peserta didik mampu merancang teks negosiasi dengan baik?
- Apakah peserta didik mampu bekerja sama merancang teks negosiasi?
- Apakah peserta didik antusias dengan proyek yang dirancang?

Pertemuan Keempat

Materi : Mengonstruksi Teks Negosiasi (Presentasi)
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- ★ Guru mengucapkan salam pembuka, mengecek kehadiran peserta didik, berdoa untuk memulai pembelajaran.
- ★ Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.
- ★ Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. Misalnya, *"Bagaimana pengalaman kalian ketika melakukan proses negosiasi?"*
- ★ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- ★ Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran.

Kegiatan Inti (70 menit)

- ☞ Peserta didik menyiapkan diri untuk melakukan presentasi.
- ☞ Peserta didik menyiapkan video negosiasi di lapangan dan transkrip negosiasi sesuai kreativitas peserta didik. Misalnya menggunakan *power point*.
- ☞ Peserta didik melaporkan/mempresentasikan hasil negosiasi mereka di lapangan, terutama dari segi penggunaan bahasa dan strategi yang digunakan.
- ☞ Peserta didik yang lain memberikan masukan atau kritikan terhadap presentasi yang telah dijelaskan.
- ☞ Peserta didik melakukan refleksi terhadap proyek yang telah dilakukan.
- ☞ Guru memberikan apresiasi terhadap hasil karya peserta didik.

Kegiatan Penutup (10 menit)

- ★ Guru dan peserta didik membuat simpulan bersama-sama mengenai presentasi hasil penemuan mereka di lapangan.
- ★ Guru dan peserta didik melakukan refleksi mengenai pembelajaran hari ini.
- ★ Guru mengingatkan topik pembelajaran berikutnya.
- ★ Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan doa.

Refleksi Guru

- 📄 Apakah peserta didik mampu membuat proyek negosiasi?
- 📄 Apakah peserta didik berhasil melakukan proses negosiasi di lapangan?
- 📄 Apakah peserta didik mampu berpikir kritis pada saat bernegosiasi?
- 📄 Kendala apa yang ditemukan peserta didik ketika melakukan proses negosiasi di lapangan?
- 📄 Apakah peserta didik memperhatikan kesantunan berbahasa pada saat proses negosiasi?

Catatan Tambahan	
<p>Apabila pembelajaran dilakukan secara daring, proyek bisa dilakukan dengan cara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) melalui telepon, konferensi video, atau melalui pesan whatsapp, line, dan aplikasi lainnya; 2) membuat sebuah teks drama yang berisi negosiasi lalu peserta didik bermain peran. <p>Jika kegiatan dilakukan di tempat yang memerlukan surat izin, guru bisa membantu peserta didik untuk memberikan surat pengantar dari sekolah.</p>	
Pelaksanaan Asesmen	
<p>Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ Melakukan observasi selama kegiatan berlangsung dan menuliskannya pada jurnal, baik sikap positif dan negatif. ✍ Melakukan penilaian antarteman. ✍ Mengamati refleksi peserta didik. <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> 📄 Memberikan tugas tertulis, lisan, dan tes tertulis <p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> 📄 Presentasi 📄 Proyek 📄 Portofolio 	
Pengayaan dan Remedial	
<p>Pengayaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> 📄 Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai kompetensi dasar (KD). 📄 Pengayaan dapat ditagihkan atau tidak ditagihkan, sesuai kesepakatan dengan peserta didik. 📄 Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai 	<p>Remedial</p> <ul style="list-style-type: none"> 📄 Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang capaian kompetensi dasarnya (KD) belum tuntas. 📄 Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum tuntas. 📄 Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum tuntas dalam bentuk pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok, pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan

ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan atau pendalaman materi (kompetensi), antara lain memublikasikan hasil rekaman negosiasi di lapangan ke media sosial/memublikasikan hasil rekaman negosiasi di lapangan ke media sosial/youtube.	belajar sesuai hasil analisis penilaian.
---	--

Glosarium

analisis	:penyelidikan terhadap suatu peristiwa (karangan, perbuatan, dan sebagainya) untuk mengetahui keadaan yang sebenarnya (sebab musabab, duduk perkaranya, dan sebagainya)
argumen	:alasan yang dapat dipakai untuk memperkuat atau menolak suatu pendapat, pendirian, atau gagasan
evaluasi	:pengumpulan dan pengamatan dari berbagai macam bukti untuk mengukur dampak dan efektivitas dari suatu objek, program, atau proses berkaitan dengan spesifikasi dan persyaratan pengguna yang telah ditetapkan sebelumnya
kesopanan	:adat sopan santun; tingkah laku (tutur kata) yang baik; tata krama, keadaban; peradaban
konstruksi	:susunan dan hubungan kata dalam kalimat atau kelompok kata
negosiasi	:proses tawar-menawar dengan jalan berunding untuk mencapai kesepakatan bersama antara satu pihak (kelompok atau organisasi) dan pihak (kelompok atau organisasi) yang lain
norma	:aturan atau ketentuan yang mengikat warga kelompok dalam masyarakat, dipakai sebagai panduan, tatanan, dan pengendali tingkah laku yang sesuai dan berterima
orientasi	:pandangan yang mendasari pikiran, perhatian atau kecenderungan
persuasif	:bersifat membujuk secara halus (supaya menjadi yakin)

proyek : rencana pekerjaan dengan sasaran khusus (pengairan, pembangkit tenaga listrik, dan sebagainya) dan dengan saat penyelesaian yang tegas

santun : halus dan baik (budi bahasanya, tingkah lakunya); sabar dan tenang; sopan

Daftar Pustaka

Al-Tabany, Trianto Ibnu Badar. 2014. *Mendesain Model Pembelajaran Inovatif, Progresif dan Kontekstual*. Jakarta: Prenada Media Group.

Anas, Muhammad. 2020. "Contoh Teks Negosiasi". Pendidikan Pedia. Diunduh dari <https://pendidikanpedia.com/teks-negosiasi/contoh/>, 9 November 2020.

Hatikah, Tika dan Mulyanis. 2018. *Bahasa Indonesia untuk SMA/MA/SMK/MAK Kelas X Kelompok Wajib*. Bandung: Grafindo Media Pratama.

Info Pendidikan. 2019. "Satu Kelas Diisi 42 Siswa, Kok Bisa?" Diunduh dari <https://infopendidikannews.com/2019/12/10/satu-kelas-di-isi-42-siswa-kok-bisa/#:~:text=Tabel%201%34%20Jumlah%20Siswa%20per%20Rombel%20Sesuai%20Permendikbud%2022%2F2016&text=Di%20Bab%20IV%20Pelaksanaan%20Pembelajaran,SMK%2C%2036%20siswa%20per%20rombel>, 8 November 2020.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Jakarta. 2017. *Model Silabus Mata Pelajaran Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs)*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Jakarta.

Kosasih, Engkos. 2016. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 1 untuk SMA/MA Kelas X Kelompok Wajib*. Jakarta: Erlangga.

Mulyana, Aini. 2016. "Pembelajaran Berbasis Proyek (Project Based Learning)" <https://ainamulyana.blogspot.com/2016/06/model-pembelajaran-berbasis-proyek.html>, 9 November 2020.

NH, Ridwan Prama. 2017. "Media, Alat dan Bahan Pembelajaran" dalam *Menembus Kreativitas Tanpa Batas*. Diunduh dari <https://kumakukurakura.blogspot.com/2017/01/media-alat-dan-bahan-pembelajaran.html>, 8 November 2020.

Rangga, Aditya. 2020. "Teks Negosiasi." Diunduh dari <https://cerdika.com/teks-negosiasi/>, 17 November 2020.

Rusman. 2012. *Model-Model Pembelajaran*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

Silabus.Web.Id. 2019. "Sarana dan Prasarana Belajar". Dikutip dari

<https://www.silabus.web.id/sarana-dan-prasarana-belajar/>, 8 November 2020.

Sobandi. 2017. *Mandiri Bahasa Indonesia Jilid 2 untuk SMA/MA Kelas X*. Jakarta: Erlangga.

Yani, Ahmad dan Mamat Ruhimat. 2018. *Teori dan Implementasi Pembelajaran Saintifik Kurikulum 2013*. Bandung: Refika Aditama.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
PERTEMUAN PERTAMA

Sekolah :
Nama :
Kelas/Semester :
Topik :

Kegiatan Mandiri

1. Bacalah teks negosiasi berikut.

Rencana Pembangunan Café di Samping Masjid

Bangunan masjid seluas 15m x 20m itu selalu tampak ramai dikunjungi para jamaah sholat. Namun pada suatu ketika, muncul kabar akan dibangunnya cafe di sebelah masjid. Para jamaah yang mencemaskan hal tersebut mulai menanyakannya kepada kepala RT. Alhasil benar, Jamaah tanpa segan-segan memprotesnya hingga di kemudian hari diadakan rapat terbuka yang dihadiri para kepala keluarga.

Pak RT : Assalamualaikum.

Warga : Waalaikumsalam.

Pak RT : Bapak-bapak perkenalkan di samping saya adalah Bapak Arifin, penanggung jawab pembangunan cafe.

Pak Arifin : Begini Bapak-Bapak datangnya saya kemari adalah ingin meluruskan masalah yang terjadi saat ini, memang benar saya akan membangun cafe di tanah tersebut. Tapi tak ada niat sama sekali saya mengganggu kegiatan ibadah di masjid. Saya hanya ingin bermitra kerja saja.

Warga : Bagaimana mungkin? Bapak tidak bisa begitu! sudah jelas di samping tanah tersebut ada masjid. Mustahil jika nantinya tidak mengganggu kegiatan ibadah kami.

Pak RT : Sabar dulu. Kita dengarkan penjelasan bapak Arifin.

Warga : Saya tidak setuju jika benar nantinya akan dibangun cafe di tanah tersebut.

Pak Arifin : Bapak-Bapak begini, saya mengerti apa yang Bapak khawatirkan nanti, tapi di sini saya seorang pengusaha, saya tidak mungkin meninggalkan kesempatan ini begitu saja selain wilayahnya yang strategis.

Warga : Bagaimana dengan ibadah kami?

Pak RT : Saya juga sebenarnya kurang setuju akan dibangunnya cafe pada tanah tersebut.

Pak Arifin : Saya sudah memikirkan hal itu dengan sebaik mungkin. Nantinya saya akan membangun bangunan dengan kedap suara dan pada saat kegiatan ibadah berlangsung, saya akan menghentikan segala aktivitas yang ada. Dan juga jangan khawatir untuk tempat parkirnya, saya juga akan membangunnya tepat di sebelah kiri bangunan cafe yang dapat dimanfaatkan juga para jamaah yang akan beribadah di sana.

Pak RT : Bagaimana Bapak-Bapak?

Warga : Jika benar begitu saya setuju, dengan harapan Bapak bisa memegang omongan Bapak. Dan juga kami tidak segan-segan mendemo Anda jika Bapak melanggar itu semua.

Pak Arifin : Saya harap seperti itu.

Pak RT : Saya rasa rapat kali ini berakhir sampai di sini. Terimakasih kerja samanya. Saya akhiri wassalamualaikum Wr.Wb.

(Sumber: Diunduh melalui <https://www.kompasiana.com/kuu/5ca8ace995780e5a362908a2/cantah-teka-negosiasi?page=all>, 9 November 2020)

Pertanyaan

1. Siapkah yang berperan pada adegan tersebut?
2. Hal apa yang dipermasalahkan pada negosiasi tersebut?
3. Bagaimana tahapan cerita pada dialog tersebut?
4. Kerjakan pada tabel di bawah ini

Tabel Mengevaluasi Teks Negosiasi

Nomor	Aspek	Penjelasan		
a.	Tokoh			
b.	Isi teks			
c.	Tahapan	Kutipan	Alasan	Evaluasi
	1) Pengajuan			
	2) Penawaran			
	3) Kesepakatan			
Simpulan:				

2. Bagaimana memberikan pengajuan, penawaran, dan persetujuan yang sopan?

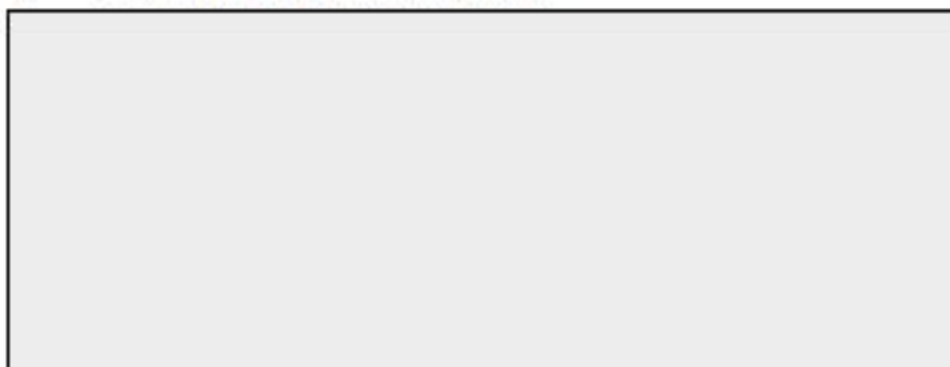
Tahapan	Kutipan Teks	Perbaiki Teks
Pengajuan	Pembeli: "Selamat pagi, di sini ada jengkol, bu?" Penjual: "Oh iya, pagi bu. Itu ada bu, jengkolnya ada di bagian depan, ya." Pembeli: "Sekilonyo berapa, bu?" Penjual: "Rp80.000 bu."	

Tahapan	Kutipan Teks	Perbaiki Teks
Penawaran	<p>Pembeli: "Wah masih mahal banget yah."</p> <p>Penjual: "Iya, bu. Belum turun lagi."</p> <p>Pembeli: "Tapi ini jengkolnya tua-tua nggak, bu?"</p> <p>Penjual: "Tua-tua kok. Bisa dipilih sendiri bu, silahkan saja."</p>	
Kesepakatan	<p>Pembeli: "Ini sudah bu. Bu, beneran ini nggak bisa kurang? Rp50.000 aja ya?"</p> <p>Penjual: "Waduh, kemurahan ibu segitu mah. Rp70.000 paling pasnya."</p> <p>Pembeli: "Ya sudah, ini uangnya bu."</p> <p>Penjual: "Baik, terima kasih bu."</p> <p style="text-align: center;">(Sumber: Diunduh melalui https://pendidikanpedia.com/teks-negosiasi/cantoh/).</p>	

3. Strategi apa yang digunakan dalam proses tawar-menawar?



4. Bagaimana hasil akhir dari proses negosiasi?



Refleksi
Peserta Didik



- Apakah pembelajaran hari ini menyenangkan?
- Kesulitan apa yang Anda temukan saat pembelajaran berlangsung?
- Apa manfaat yang Anda dapatkan dari pembelajaran hari ini?

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
PERTEMUAN KEDUA

Sekolah :
Nama :
Kelas/ Semester :
Topik :

Kegiatan Diskusi

1. Carilah salah satu teks negosiasi!
2. Bagaimana struktur pada teks negosiasi tersebut?
3. Bagaimana kaidah kebahasaan pada teks negosiasi tersebut?
4. Buatlah simpulan berdasarkan hasil analisis Anda!
5. Kerjakan pada tabel berikut!

Judul Teks :

Analisis Struktur

Struktur	Bukti Kalimat	Alasan
Orientasi		
Permintaan		
Pemenuhan		
Penawaran		
Persetujuan		

Simpulan:

Analisis Kaidah Kebahasaan

Aspek Kebahasaan	Bukti Kutipan
Menggunakan bahasa yang santun	
Menggunakan ungkapan yang bersifat persuasif	
Bahasa yang bersifat memerintah atau memaksa	
Pasangan tuturan atau partisipan	
Simpulan:	

Refleksi Peserta Didik



- ☞ Apakah pembelajaran hari ini menyenangkan?
- ☞ Apakah ada kesulitan mencari contoh teks negosiasi?
- ☞ Materi apa yang sulit dipahamami?
- ☞ Bagaimana peran Anda di dalam kelompok pada saat berdiskusi?
- ☞ Apakah Anda berpartisipasi aktif pada saat presentasi berlangsung?

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK PERTEMUAN KETIGA DAN KEEMPAT

Kegiatan Diskusi

Susunlah sebuah rencana proyek pada tabel berikut!

Topik	
Taget/Lokasi	
Alat yang diperlukan	
Kisaran Biaya	

Alat yang dibutuhkan	

Jadwal Kegiatan Proyek

Hari, tanggal	Waktu	Jenis Kegiatan	Keterangan

Refleksi
Peserta Didik



- ☞ Apakah pembelajaran hari ini menyenangkan?
- ☞ Kesulitan apa yang Anda temui saat melakukan proses negosiasi di lapangan?
- ☞ Manfaat apa yang Anda dapatkan melakukan proses negosiasi di lapangan secara langsung?
- ☞ Apa yang Anda lakukan untuk menghadapi berbagai kendala yang terjadi di lapangan?
- ☞ Apakah Anda sudah terlibat aktif dalam proyek ini?

KRITERIA PENILAIAN

Penilaian Mandiri

Nama :

Kelas / Semester :

Tanggal Penugasan :

Rubrik Penilaian Penugasan Individu: Mengevaluasi dan Menyampaikan Teks Negosiasi

Nomor Soal	Indikator	Skor
1a	Menentukan tokoh dengan lengkap dan tepat.	6 - 10
	Menentukan tokoh kurang tepat dan lengkap.	1 - 5
1b	Menentukan isi teks negosiasi dengan tepat.	6 - 10
	Menentukan isi teks negosiasi kurang tepat.	1 - 5
1c	Menjelaskan tahap pengajuan, penawaran, dan persetujuan dengan memberikan kutipan disertai alasan dan evaluasi yang tepat.	16 - 20
	Menjelaskan tahap pengajuan, penawaran, dan persetujuan dengan memberikan kutipan dengan kurang disertai alasan dan evaluasi yang tepat.	8 - 15
1d	Menarik simpulan dengan logis	16 - 20
	Menarik simpulan dengan kurang logis	8 - 15
2	Mampu memperbaiki bahasa teks negosiasi dengan tepat.	16 - 20
	Mampu memperbaiki bahasa teks negosiasi dengan kurang tepat.	8 - 15
3	Mampu menentukan strategi yang digunakan negosiator dengan tepat.	6 - 10
	Mampu menentukan strategi yang digunakan negosiator dengan kurang tepat.	1 - 5
4	Mampu menentukan hasil akhir dari proses negosiasi dengan memberikan alasan yang logis.	6 - 10
	Mampu menentukan hasil akhir dari proses negosiasi dengan memberikan alasan yang kurang logis.	1 - 5

Penilaian Diskusi

Nama :

Kelas /Semester :

Tanggal Penugasan :

No	Nama	Aspek penilaian			Total nilai
		Kelancaran	Kelengkapan Informasi	Kebenaran Isi	
1					
2					
3					
4					

Pedoman Penskoran

Aspek Penilaian	Kriteria	Rentang Skor	Skor Maksimal
Kelancaran	Sangat lancar menyampaikan isi teks	85-100	100
	Cukup lancar menyampaikan isi teks	70-84	
	Kurang lancar menyampaikan isi teks	55-69	
	Tidak lancar menyampaikan isi teks	54-40	
Kelengkapan informasi	Isi teks yang disampaikan sangat lengkap	85-100	100
	Isi teks yang disampaikan sedikit kurang lengkap	70-84	
	Hanya separuh isi teks yang disampaikan	55-69	
	Isi teks yang disampaikan hanya sedikit	54-40	
Kebenaran isi	Isi teks yang disampaikan benar semua	85-100	100
	Isi teks yang disampaikan hampir benar semua	70-84	
	Isi teks yang disampaikan separuh yang benar	55-69	
	Isi teks yang disampaikan sebagian besar salah	54-40	

Total			
-------	--	--	--

Penilaian Proyek

Rubrik Penilaian Proyek Teks Negosiasi

Nomor	Aspek yang Dinilai	Skor	Bobot
1.	Tahap Perencanaan <input type="checkbox"/> Membuat rancangan proyek. <input type="checkbox"/> Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan negosiasi di lapangan.	(8) 1 - 4 1 - 4	20%
2.	Tahap Pelaksanaan <input type="checkbox"/> Melaksanakan proses negosiasi di lapangan. <input type="checkbox"/> Membuat transkrip dialog negosiasi.	12 1 - 6 1 - 6	55%
3.	Tahap Pelaporan Hasil (Presentasi) <input type="checkbox"/> Menampilkan video negosiasi atau dokumen proses negosiasi di lapangan. <input type="checkbox"/> Menjelaskan struktur, ciri kebahasaan, dan strategi digunakan <input type="checkbox"/> Menampilkan laporan dengan menarik. <input type="checkbox"/> Berpartisipasi aktif dalam diskusi.	10 1 - 3 1 - 3 1 - 2 1 - 2	25%
Total Skor		30	

$$\text{Nilai Proyek} = \frac{\text{Jumlah Skor Perolehan} \times 100}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$$

Pedoman Penskoran

Nomor	Indikator	Keterangan
1.	Kemampuan merancang proyek	4=Merancang sangat sesuai dengan indikator yang telah ditentukan. 3=Merancang sesuai dengan indikator yang telah ditentukan. 2=Merancang kurang sesuai dengan indikator yang telah ditentukan. 1=Merancang tidak sesuai dengan indikator yang telah ditentukan.

2.	Kemampuan membuat jadwal kegiatan	4= Menyusun jadwal dengan logis. 3=Menyusun jadwal kurang logis.
3.	Melaksanakan proses negosiasi di lapangan	6= Sangat aktif dalam proses negosiasi dengan memperhatikan aspek kesopanan 5=Aktif dalam proses negosiasi dengan memperhatikan aspek kesopanan. 4=Kurang aktif dalam proses negosiasi dengan memperhatikan aspek kesopanan.
4.	Membuat transkrip dialog negosiasi	6=Menuliskan transkrip sangat sesuai dengan hasil rekaman. 5=Menuliskan transkrip sesuai dengan hasil rekaman. 4=Menuliskan transkrip kurang sesuai dengan hasil rekaman.
5.	Menampilkan video negosiasi atau dokumen proses negosiasi di lapangan.	3=Dokumen negosiasi lengkap. 2=Dokumen negosiasi kurang lengkap. 1=Dokumen negosiasi tidak lengkap.
6.	Menjelaskan struktur, ciri kebahasaan, dan strategi digunakan.	3=Menjelaskan struktur, ciri kebahasaan, dan strategi digunakan dengan logis. 2=Menjelaskan struktur, ciri kebahasaan, dan strategi digunakan dengan kurang logis. 1=Menjelaskan struktur, ciri kebahasaan, dan strategi digunakan dengan tidak logis.
7.	Menyajikan laporan dengan menarik.	2= Menyajikan laporan dengan sangat menarik. 1=Menyajikan laporan dengan kurang menarik.
8.	Berpartisipasi aktif dalam diskusi.	2=Berpartisipasi aktif dalam diskusi. 1=Kurang berpartisipasi aktif dalam diskusi.

Materi Ajar Teks Negosiasi

Definisi Teks Negosiasi

Teks negosiasi merupakan sebuah teks yang berisi tawar-menawar antara dua pihak atau lebih untuk mencapai kesepakatan. Teks negosiasi juga bisa diartikan sebagai teks berupa interaksi sosial yang berfungsi untuk mendapatkan kesepakatan bersama di antara pihak yang memiliki tujuan atau kepentingan.

Tawar-menawar dalam negosiasi tidak hanya berkaitan dengan harga jual beli, tetapi juga berkaitan dengan rencana, keinginan, kerja sama, program kerja, sengketa, dan sebagainya. Negosiasi tidak hanya dalam bentuk lisan atau dialog, tetapi juga dalam bentuk tertulis, yaitu biasanya ditemukan pada surat.

Ciri-Ciri Teks Negosiasi

- ✍ Adanya partisipan yang memiliki kepentingan masing-masing.
- ✍ Adanya perbedaan kepentingan dari kedua pihak.
- ✍ Adanya pengajuan dan penawaran.
- ✍ Adanya kesepakatan sebagai hasil negosiasi.

Tahapan dalam Negosiasi

☐ Pengajuan

Pengajuan merupakan tahap awal dalam negosiasi. Salah satu pihak mengajukan usulan dalam proses negosiasi, misalnya menawarkan harga dalam proses jual beli. Kemudian, pihak yang lain mengajukan tanggapan terkait usulan yang diutarakan oleh pihak pengajuan.

☐ Penawaran

Penawaran merupakan inti dalam negosiasi. Dikatakan demikian karena dalam penawaran, pihak-pihak yang terlibat melakukan negosiasi untuk mencapai kesepakatan bersama.

☐ Persetujuan

Persetujuan biasanya terjadi ketika pihak yang mengajukan pengajuan menyepakati tentang sesuatu yang disepakati.

Struktur Teks Negosiasi

☞ Orientasi

Orientasi merupakan bagian pembuka pada proses negosiasi, seperti mengucapkan salam, menyapa, berkenalan, dan berjabat tangan.

☞ Pengajuan

Pengajuan merupakan proses mengajukan atau mengemukakan pendapat berupa permintaan, usul, atau maksud kepada pihak lawan. Pengajuan juga dapat berupa membuka topik permasalahan yang akan dibahas.

☞ Penawaran

Penawaran merupakan proses negosiasi dalam sebuah transaksi. Bagian ini merupakan inti dari proses negosiasi. Pada transaksi jual beli, penawaran dapat berupa menawarkan sesuatu dengan harga tertentu yang diikuti dengan permintaan mengurangi harga oleh pembeli atau permintaan melebihi harga oleh pembeli atau permintaan melebihi harga oleh penjual.

☞ Persetujuan

Persetujuan merupakan pernyataan yang berisi kesepakatan antara kedua pihak. Bagian persetujuan tidak selalu berupa kesepakatan, tetapi dapat juga berupa ketidaksetujuan, ketidaksepakatan, dan penolakan karena tidak semua proses negosiasi menghasilkan kesepakatan.

Kaidah Kebahasaan Teks Negosiasi

1. Menggunakan Bahasa yang Santun

Santun adalah perilaku dan budi bahasa yang halus. Bahasa yang santun ditandai dengan penggunaan kata-kata dan perilaku yang sopan, menghargai, dan menghormati orang lain. Perhatikan contoh berikut!

Nasabah : Selamat pagi.	
Manajer bank : <i>(Dengan suara datar)</i> Pagi. Ada apa, Pak?	Kurang sopan
Nasabah : Selamat pagi, Pak.	

Manajer bank: (Dengan suara lembut dan sedikit membungkuk) Selamat pagi. Ada yang bisa saya bantu, Pak?	Sopan
---	-------

2. Menggunakan Ungkapan yang Bersifat Persuasif

Persuasif adalah bujukan atau ajakan. Bahasa persuasif berarti bahasa yang bersifat membujuk atau meyakinkan orang lain.

Contoh:

Anak : Ayah tenang saja, semuanya sudah aku pikirkan. Ayah doakan saja biar aku mudah meraih cita-cita.

Ayah : Ya, sudahlah kalau itu mau kamu, tapi nanti malam kamu pikirkan lagi, ya.

3. Menggunakan Pasangan Tuturan

Pasangan tuturan sesungguhnya adalah tindakan saling memberi pesan dan merespons antara partisipan dalam kegiatan negosiasi.

- 👉 Mengucapkan salam = membalas salam
- 👉 Memerintah = mematuhi/menolak perintah
- 👉 Meminta = menerima/menolak permintaan
- 👉 Mengajukan = menerima/menolak pengajuan
- 👉 Mengusulkan = menerima/menolak usulan
- 👉 Menawarkan = menerima/menolak tawaran
- 👉 Bertanya = menjawab/tidak menjawab

Strategi dalam Bernegosiasi

✍ Strategi umum

- 📅 Membuat agenda, yaitu memberikan waktu atau kesempatan kepada mitra bicara untuk mempertimbangkan tawar-menawar yang diberikannya.
- 📅 Memberikan jaminan-jaminan, yaitu memberikan kemudahan, fasilitas, dan sejenisnya kepada mitra bicara agar ia mau menerima tawaran-tawarannya.

- 📖 Mengancam, yaitu menyampaikan hal-hal yang sekiranya akan dirasakan merugikan pihak mitra.
- 📖 Memanipulasi, yaitu menyampaikan informasi-informasi yang bisa menekan atau timbulnya belas kasihan pada mitra bicara.
- 📖 Melibatkan pihak lain, yaitu meminta pihak lain guna menekan, membujuk, atau memengaruhi mitra bicara.

✍ **Strategi khusus (Disesuaikan dengan Situasi dan Kondisi Mitra Bicara)**

📖 **Mitra Tertutup**

- ★ Tunjukkan sikap antusias dan penuh perhatian.
- ★ Perkenalkan identitas diri dan tujuan pembicaraan secara terbuka.
- ★ Carilah titik-titik persamaan yang bisa menyatukan rasa antara kita dan mitra.

📖 **Pembicaraan yang Menyimpang**

- ★ Jangan terbawa oleh kondisi respons mitra tutur yang menyimpang.
- ★ Tetapkan tujuan awal negosiasi.

📖 **Menciptakan Suasana Nyaman**

- ★ Jangan membuat mitra tutur tidak nyaman.
- ★ Ciptakan suasana yang menyenangkan.
- ★ Sampaikanlah ajakan atau tawaran dengan ramah dan penuh simpati.

📖 **Waktu Terbatas**

- ★ Jika waktu negosiasi sangat terbatas, perlu ada waktu tambahan untuk melakukan tindak lanjut ataupun tercapainya ketuntasan bernegosiasi.
- ★ Ajukan permintaan akan kesediaan mitra tutur untuk melanjutkan kegiatan tersebut di waktu lain.
- ★ Buatlah perjanjian untuk tempat dan waktu bernegosiasi berikutnya.

Kemungkinan Akhir Negosiasi

- ☞ Menang - kalah: negosiator akan memperoleh keuntungan yang besar dari kesepakatan yang sudah dicapai.
- ☞ Menang - menang: negosiator akan berusaha mencapai kesepakatan dengan menyatukan kepentingan masing-masing.
- ☞ Kalah - kalah: kedua belah pihak akan menghindari konflik yang timbul atau kedua belah pihak bersepakat untuk menyelesaikan masalah.

Lampiran II







BIODATA PENULIS



Nama lengkap penulis Muzayanah, dilahirkan di Tegal, 12 April 2002. Anak keempat dari lima bersaudara dari pasangan Fatichi dan Khusniyati. Penulis menempuh pendidikan di SD Muhammadiyah Kademangaran (2007-2013), SMP Ihsaniyah Tegal (2013-2016), dan SMA Muhammadiyah Tegal (2016-2019). Penulis melanjutkan Studinya ke jenjang Strata satu (S1) di Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pancasakti Tegal. Pada saat ini penulis telah menyelesaikan skripsi yang berjudul “Tindak Tutur Direktif Pedagang dan Pembeli di Pasar Pepedan Kecamatan Dukuhturi Kabupaten Tegal dan Implikasinya terhadap Pembelajaran Bahasa Indonesia di SMA”

PEMBIMBINGAN SKRIPSI

PEMBIMBING I

No	Tanggal	Maksud Bimbingan	Uraian Hasil Bimbingan	TTD
1	9 Juni 2023	Bab 1-3	Metode	Jh
2	19 Juni 2023	Bab 1-3	Penelitian Terdahulu	Jh
3	3 Juli 2023	Bab 1-3	Acc	Jh
4	4 Juli 2023	Bab 4	Revisi	Jh
5	20 Juli 2023	Bab 4	revisi	Jh
6	19 Oktober 2023	Bab 4	Revisi	Jh
7				
8	1 November 2023	Bab 4	Revisi	Jh
9	17 November 2023	Bab 4 dan 5	Acc	Jh
10	12 Januari 2024	Draft	Revisi	Jh
11	15 Januari 2024	Draft	Revisi	Jh

12	16 Januari 2024	Draft	Ace	Jh
13	17 Januari 2024	Draft	Berisi	Jh
14	18 Januari 2024	Draft	Ace	Jh
15				

MENGETAHUI,
Kaprod



Syamsul Anwar, M.Pd.
NIDN. 0608048601

PEMBIMBING I



Leli Triana, M.Pd.
NIDN 0611027701

**PEMBIMBINGAN SKRIPSI
PEMBIMBING II**

No	Tanggal	Maksud Bimbingan	Uraian Hasil Bimbingan	TTD
1	6 Juli 2023	Bab 1-3	Data tulis Daftar pustaka	Syahrul
2	12 Juli 2023	BAB III	Data tulis lanjutan Daftar	Syahrul
3	17 Juli 2023	BAB IV	Data tulis	Syahrul
4	7 Desember 2023	BAB I-II	Data tulis	Syahrul
5	8 Desember 2023	Draf	Data tulis	Syahrul
6	19 Desember 2023	lengkapi BAB I-V	Data tulis sebelum arsitek	Syahrul
7	27 Desember 2023	Draf	Ace lanjut arsitek	Syahrul
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				

MENGETAHUI,
Kaprodi


Syamsul Anwar, M.Pd.
NIDN. 0608098601

PEMBIMBING II


Syamsul Anwar, M.Pd.
NIDN 0608098601



YAYASAN PENDIDIKAN PANCASAKTI TEGAL
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGDI : PPKN, PBSI, PBI, PEND. MATEMATIKA, BIMBINGAN DAN
KONSELING,
PEND. EKONOMI., PEND. IPA
SEKRETARIAT : JL. HALMAHERA KM. 1 TELP. (0283) 357122 TEGAL

UNDANGAN

Nomor :067/K/A-2/FKIP-UPS/I/2024

Kepada
Yth. Bapak/Ibu
Dekan FKIP selaku Penanggung Jawab
Ketua / Sekretaris, Penguji I, II, III
Dewan Penguji Ujian Skripsi
Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Dengan hormat, mengharap kesediaan Bapak/Ibu untuk menguji Skripsi yang telah selesai disusun oleh :

Nama : Muzayanah
N P M : 1519500048
Progdi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

telah menyelesaikan SKRIPSI dengan judul :
**Tindak Tutur Direktif Pedagang dan Pembeli di Pasar Pepedan
Kecamatan Dukuhturi Kabupaten Tegal dan Implikasinya terhadap
Pembelajaran Bahasa Indonesia di SMA**

Pembimbing I : Leli Triana, M.Pd
Pembimbing II : Syamsul Anwar, M.Pd

Adapun skripsi dan berkas keterangan yang diperlukan dapat Bapak/Ibu pelajari dalam lampiran surat ini.

Ujian akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu / 24 Januari 2024
Waktu : 13.00 -14.00 WIB
Tempat : D.104
- Pakaian Penguji Pria : PSH, Bebas Rapi Berdasi
- Pakaian Penguji Wanita : Menyesuaikan
- Pembukaan Wajib Hadir (Pk.07.30 – 08.00 WIB)

Demikian atas kesediaan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.



Tegal, 22 Jan 2024
A.n. Dekan
Wakil Dekan I,

Hanung Sudibyo, M.Pd.
NIPY. 2316981983

Tembusan :
Dekan sebagai laporan



YAYASAN PENDIDIKAN PANCASAKTI TEGAL
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PRODI – BK, PPKN, PE, PBSI, PBI, PMTK, dan PIPA
SEKRETARIAT : JL. HALMAHERA KM.1 TELP (0283) 357122 TEGAL

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

No.068//K/A-2//FKIP-UPS//2024

Dengan ini Tim Penguji Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pancasakti Tegal berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pancasakti Tegal Nomor :037//SK/A-2//FKIP-UPS//2024 tanggal 8 Januari 2024 menyatakan bahwa pada hari Rabu tanggal 24 bulan Januari tahun 2024 pukul 13.00-14.00 WIB telah dilaksanakan Ujian Skripsi Mahasiswa FKIP UPS Tegal :

Nama : Muzayanah
NPM : 1519500048
Jurusan / Progd : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Judul Skripsi :
Tindak Tutur Direktif Pedagang dan Pembeli di Pasar Pedepan Kecamatan Dukuhturi Kabupaten Tegal dan Implikasinya terhadap Pembelajaran Bahasa Indonesia di SMA
Nilai : Angka 86 Huruf A
Keterangan : LULUS

Demikian berita acara ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 16 Februari 2024
Tim Penguji

- | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|---------|
| 1. Ketua | : | | |
| Nama | : | Dr. Hanung Sudibyo, M.Pd. | |
| NIDN | : | 0609088301 | |
| Pangkat / Gol. | : | Penata / IIIC | |
| Jabatan | : | Lektor | (.....) |
| 2. Sekretaris | : | | |
| Nama | : | Syamsul Anwar, M.Pd. | |
| NIDN | : | 0608048601 | |
| Pangkat / Gol | : | Penata Tk I / IIID | |
| Jabatan | : | Lektor | (.....) |
| 3. Penguji I | : | | |
| Nama | : | Agus Riyanto, M.Pd. | |
| NIDN | : | 0606058602 | |
| Pangkat / Gol | : | Penata Tk.1 / IIID | |
| Jabatan | : | Lektor | (.....) |
| 4. Penguji II/Pembimbing II | : | | |
| Nama | : | Syamsul Anwar, M.Pd. | |
| NIDN | : | 0608048601 | |
| Pangkat / Gol | : | Penata Tk.1 / IIID | |
| Jabatan | : | Lektor | (.....) |
| 5. Penguji III/Pembimbing I | : | | |
| Nama | : | Leli Triana, M.Pd. | |
| NIDN | : | 0611027701 | |
| Pangkat / Gol | : | Penata Tk.1 / IIID | |
| Jabatan | : | Lektor | (.....) |

Mengetahui,
Dekan,
Wakil Dekan I FKIP



Dr. Hanung Sudibyo, M.Pd.
NIDN 0609088301



YAYASAN PENDIDIKAN PANCASAKTI TEGAL
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PRODI – BK, PPKN, PE, PBSI, PBI, PMTK, dan PIPA
SEKRETARIAT : JL. HALMAHERA KM.1 TELP (0283) 357122 TEGAL

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

No.028.a//K/A-2/FKIP-UPS/1/2024

Dengan ini Komisi Pembimbing Skripsi Program Studi Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pancasakti Tegal, yang terdiri atas:

1. Pembimbing I

N a m a : **Leli Triana, M.Pd.**
NIDN : 0611027701
Pangkat / Golongan : Penata Tk.1 / IIID
Jabatan : Lektor

2. Pembimbing II

N a m a : **Syamsul Anwar, M.Pd.**
NIDN : 0608048601
Pangkat / Golongan : Penata Tk.1 / IIID
Jabatan : Lektor

Menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini :

N a m a : Muzayah
NPM : 1519500048
Jurusan / Progd : **Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

telah menyelesaikan SKRIPSI dengan judul :

Tindak Tutur Direktif Pedagang dan Pembeli di Pasar Pepedan Kecamatan Dukuhturi Kabupaten Tegal dan Implikasinya terhadap Pembelajaran di SMA

dengan tahap pelaksanaan sebagai berikut :

NO.	TAHAPAN	TANGGAL PELAKSANAAN
1.	Pengajuan Judul	23 Desember 2022
2.	Penulisan Proposal	22 Februari 2023
3.	Pelaksanaan Penelitian	2-3 Juni 2023
4.	Pengumpulan Data	5 Juni 2023
5.	Analisis Data	10 Juni 2023
6.	Penyusunan Laporan/Skripsi	15 Juni 2023

Skripsi tersebut telah dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pancasakti Tegal pada hari Rabu, 24 Januari 2024.

Demikian Berita Acara Bimbingan Skripsi ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembimbing I,

Leli Triana, M.Pd.
NIP/Y 18761121977

Tegal, 16 Februari 2024
Pembimbing II,

Syamsul Anwar, M.Pd.
NIP/Y 2206841986

Mengetahui,
a.n. Dekan,
Wakil Dekan I FKIP



Dr. Hanung Sudibyo, M.Pd.
NIDN 0609088301