

DAFTAR PUSTAKA

- A.Y. Soegeng Ysh. dan Ghufron Abdullah 2018. *Kepala Sekolah Teacher, Leader, dan Manager*. Magnum Pustaka Utama.Salakan, Bangunharjo, Sewon, Bantul, DI Yogyakarta.
- Creswell W John. (2009). *Research Design Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Yogyakarta. Pustaka Pelajar
- Danim Sudarwan. (2015). *Kinerja Staf dan Organisasi*. Bandung; Pustaka Setia
- Dadi, Arifin Daeng. (2002). *Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah Dan Komite Sekolah*. Bandung; PT Sarana Panca Karya Nusa
- Faisal, Abdullah, (2012), "*Impact of Educational Leadership on Institutional Performance in Pakistan*", Jurnal Volume. 2 No. 1, 1 Maret 2016
- Handoyo, Seger, (2010), "*Pengukuran Servant Leader Sebagai Alternatif Kepemimpinan di Institusi Pendidikan Tinggi Pada Masa Perubahan Organisasi*", Jurnal Volume. 14 No. 2, 1 Maret 2016
- Hartinah Sitti, Sarwani, Moh. Sutolrol, Denok Sunarsi. *Kepemimpinan Publik & VisiInelr*. Sumatelra Barat; CV Azka Pustaka
- Hendarman. 2015. *Persepsi Guru Tentang Peran Kepala Sekolah*
- Hoy K Wayne, Miskel G Ceal. (2014). *Administrasi Pendidikan Teori, Riset, dan Praktik*.Yogyakarta; Pustaka Pelajar
- Imron Ali, Maisyaroh, Burhanuddin H. (2003). *Manajemen Pendidikan*. Malang ; Universitas Negeri Malang
- Inon nasution, *Peran Supervisi Pendidikan dalam meningkatkan Mutu Pendidikan*, Jurnal Pendidikan Vol 2 Nomor 1 (2023)
- Koesdiningsih, Sellfi.(2017). *Peran Kepemimpinan Kelpala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pelndidikan di SD Negelri Balapulang Weltan 06-Telgal*. Selmarang; Univelrsitas PGRI Selmarang
- Marno (2017). *Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Pedagogik Guru Pendidikan Agama Islam di Kabupaten Magelang*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. <http://digilib.uinsuka.ac.id/7274/1/BAB%20I,%20.pdf> diakses pada tanggal 1 Agustus 2023 pukul 07.57 WIB.
- Maya H. 2018. *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: Remaja Rosda Karya.

- Moleong Lexy J (2011). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung; PT Remaja Rosdakarya
- Mulyasa, E. (2007). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung ; PT Remaja Rosdakarya
- Nashor Fuad. (2009). *Psikologi Kepemimpinan*. Yogyakarta; Pustaka Fahima Pemadi
- Purwanto Ngalim. (1987). *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*. Bandung; PT Rosdakarya
- Rohiat. (2010). *Manajemen Sekolah Teori Dasar dan Praktek*. Bandung; PT Refika Aditama
- Sahertian, A Piet. (2008). *Konsep Dasar Teknik Supervisi Pendidikan*. Jakarta; Rineka Cipta
- Sardiman, AM. (2014). *Interaksi Motivasi Belajar Menhajar*. Jakarta; PT Raja GrafindoPersada
- Siagian, P Sondang. (2010). *Teori dan Praktek Kepemimpinan*. Jakarta; Rineka Karya
- Soegeng, AY, Abdullah Ghufro, Kasihadi RB. (2003). *Landasan Pendidikan Karakter*. Semarang; IKIP PGRI Semarang Pers
- Soegito, A.T. (2000). *Kepemimpinan Manajemen Berbasis Sekolah*. Semarang; UNNES Press
- Soegito, A.T. (2011). *Total Quality Management (TQM) Di Perguruan Tinggi*. Semarang; UPT UNNES Press
- Soegito, A.T. (2013). *Pegeseran Paradigma Manajemen Pendidikan*. Semarang; Widyakarya
- Soegito, A.T. (2015). *Manajemen Strategi*. Semarang; UPGRIS PRESS UPT Penerbit Universitas PGRI
- Strauss Anselm, Corbinjuliet. (2007). *Dasar-dasar Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta; Pustaka Pelajar
- Sudarwan. 2020. *Menuju Sekolah Berprestasi*. Jakarta: Esensi.
- Sugiyono. (2008). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan RXD*. Bandung; Anggota Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI)
- Sukmadinata, Syaodih, Nana. (2013). *Pengembangan Kurikulum Teori dan Praktik*. Bandung; PT Remaja Rosdakarya

- Supriadi, Oding, (2009), "*Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Kualitas Layanan Terhadap Mutu Pendidikan di Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten*", Jurnal Volume. 6 No. 2, 1Maret 2016
- Syaefudin Udin, Makmur Syamsuddin Abid. (2005). *Perencanaan Pendidikan*. Bandung; PT Remaja Rosdakarya
- Sinaga. 2019. *Supervisi Profesional*. Bandung: Alfabeta
- Sudarwan. 2020. *Menuju Sekolah Berprestasi*. Jakarta: Esensi.
- Sumitro 2016. *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan, Konsep, Strategidan Aplikasi*, Jakarta: PT Grasindo.
- Wahjosumidjo. 2020. *Akuntabilitas Pendidikan Upaya meningkatkan Mutu dan Citra Sekolah*. Jogjakarta: Pustaka Pelajar
- Munir (2018). *Peran Kepala Sekolah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Sekolah Dasar*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Maya H. 2018. *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Moleong. 2018. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta, Cet ke-12.
- Munir (2018). *Peran Kepala Sekolah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Sekolah Dasar*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Nana Sudjana 2016. *Manajemen Mutu Berbasis Sekolah/Madrasah (MMBS/M) CEQM*. Jakarta: Penebar Swadaya
- Rachmaniza. 2020. *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS)*. Bandung: Cipta Cekas Grafika.
- Rahmat. 2019. *Penelitian Pendidikan*. Surakarta: FKIP UMS
- Sinaga. 2019. *Supervisi Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Sudarwan. 2020. *Menuju Sekolah Berprestasi*. Jakarta: Esensi.
- Sumitro 2016. *Manajemen Mutu Terpadu dalam Pendidikan, Konsep, Strategidan Aplikasi*, Jakarta: PT Grasindo.
- Suparlan 2016. *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta
- Wahjosumidjo 2019. *Manajemen Berbasis Sekolah, Teori dan Praktek*, Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Wahjosumidjo. 2020. *Akuntabilitas Pendidikan Upaya meningkatkan Mutu dan Citra Sekolah*. Jogjakarta: Pustaka Pelajar.

Wahyudi 2018. *Konvensi Nasional Pendidikan Indonesia, Kurikulum Untuk Abad 21, Indikator Cara Pengukurandan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Mutu Pendidikan*, Jakarta PT. Sindo.

Wahyudin. 2018. *Manajemen Mutu Sekolah di Era Otonomi Pendidikan*. Jogjakarta: IRCisoD.

Zalna Fitri, (2020), Peran Kepala Sekolah sebagai Educator dan Manager di TKIT Qurratayun Bengkulu Selatan, *Jurnal Manajer Pendidikan* Volume 14 no. 3 tahun 2020.



YAYASAN PENDIDIKAN PANCASAKTI TEGAL

UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI: MAGISTER HUKUM, MAGISTER MANAJEMEN, DAN MAGISTER PEDAGOGI

Sekretariat: Jl. Halmahera Km. 1 Tegal Telp.(0283) 357155

e-mail : pps.upstegal@gmail.com

website : www.upstegal.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TESIS

Telah dilaksanakan ujian Tesis terhadap mahasiswa

Nama : Endang Sulistyarini

NPM : 7322800055

Program Studi : Magister Pedagogi

Judul Tesis : Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Sekolah di SDN Bumijawa 01 Kabupaten Tegal Tahun Pelajaran 2023/2024

Pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 6 Agustus 2024

Waktu : 11.00 – 12.30 WIB

Tempat : Ruang Sidang Tesis

Dengan ini Tim Penguji

1. Dr. Taufiqulloh, M.Hum (Ketua)
2. Dr. Suriswo, M.Pd (Sekretaris)
3. Dr. Hanung Sudiby, M.Pd (Penguji 1)
4. Dr. Burhan Eko Purwanto, M.Hum (Penguji 2)
5. Prof. Dr. Sitti Hartinah, DS, MM (Penguji 3)

Dalam ujian tersebut di atas, mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan **Lulus/Tidak Lulus** dengan nilai.....

Demikianlah berita acara pelaksanaan ujian ini dibuat sebagai laporan.

Tegal, 6 Agustus 2024

Tim Penguji

Ketua

Dr. Taufiqulloh, M.Hum
NIDN. 0615087802

Sekretaris

Dr. Suriswo, M.Pd
NIDN. 0616036701

Penguji 1

Dr. Hanung Sudiby, M.Pd
NIDN. 0609088301

Penguji 2

Dr. Burhan Eko Purwanto, M.Hum
NIDK. 8901890024

Penguji 3

Prof. Dr. Sitti Hartinah, DS, MI
NIDN. 0017115401



YAYASAN PENDIDIKAN PANCASAKTI
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI : MAGISTER HUKUM, MAGISTER MANAJEMEN, DAN MAGISTER PEDAGOGI

Jalan Halmahera KM.1 Kota Tegal 52121

Sekretariat : Telp (0283) 351082 / Rektor : Telp/Fax : (0283) 351267

e-mail : pps.upstegal@gmail.com website : www.upstegal.ac.id

Nomor :194/K/A-2/PPs-UPS/VII/2024 13 April 2024
Lampiran :-
Perihal : **Permohonan Surat Ijin Penelitian**

Kepada Yth. : KEPALA SEKEKOLAH SD N BUMIJAWA I
DI
KABUPATEN TEGAL

Sehubungan dengan rencana penelitian untuk Tesis mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Pancasakti Tegal, atas nama mahasiswa:

Nama : Endang Sulistiyarini
NPM : 7322800055
Program Studi : Magister Pedagogi
Judul Tesis : Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Sekolah DI SD N Bumijawa 01 Kabupaten Tegal Tahun Pelajaran 2023/2024

Untuk keperluan tersebut, mohon ijin mengadakan penelitian di instansi yang saudara pimpin. Hal-hal yang berkaitan dengan penelitian, akan diselesaikan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian, atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Prof. Dr. Sitti Hartinah DS., MM.
NIP. 1954 1117 198103 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH DASAR NEGERI BUMIJAWA 01
KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN BUMIJAWA**

Jl. Raya Bumijawa no. 292, Kec. Bumijawa, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah 52472

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

No. 421.2/ **97** 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hemi Laksanawati, S.Pd.SD.
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat : Desa Bumijawa, Kec. Bumijawa

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Endang Sulistiyarini, S.Pd.
Program Studi : Magister Pendidikan
Universitas : Pancasakti Tegal

Telah selesai melakukan penelitian di SDN Bumijawa 01, Kec. Bumijawa, Kab. Tegal pada bulan Mei s.d Juni tahun 2024 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan tesis yang berjudul "Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Sekolah Di SDN Bumijawa 01, Kabupaten Tegal Tahun Ajaran 2023-2024".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Bumijawa, 1 Juli 2024

Sekolah



HEMI LAKSANAWATI, S.Pd

19651120 198608 2 003

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Kisi –kisi Instrumen

No	Fokus Penelitian		Informan	Kading
	Pesan Kepala Sekolah	Mutu Pendidikan		
1.	Leader	Input Proses Out Put	Wali murid siswa baru Guru Kelas Kepala Sekolah Siswa Guru Kelas Guru Kelas	WM SB GK 1,2 KS S GK 1,2 Kom. S
2.	Edukator	Input Proses Output	Kepala Sekolah Guru Kelas Siswa Komite Sekolah	GK KS GK S
3.	Motivator	Input Proses Out Put	Kepala Sekolah Wali murid siswa baru Siswa Baru Kepala Sekolah Guru Kelas Siswa Komite Sekolah Siswa Guru Kelas Komite Sekolah	KS WB SB SB KS GK S Kom. S S GK Kom. S
4.	Supervisor	Input Proses OutPut	Kepala Sekolah Siswa Baru Wali Murid Siswa Baru Guru Kelas Staf Komite Sekolah Kepala Sekolah Siswa Guru Kelas Kepala Sekolah Komite Sekolah	KS SB WM SB GK St Kom. S KS S GK KS Kom. S

Ket:

WMSB : Wali Murid Siswa Baru Kom. S : Komite Sekolah
 GK 1,2 : Guru Kelas SB : Siswa Baru
 S : Siswa KS : Kepala Sekolah

2. Panduan Wawancara / Pedoman Wawancara

a. Informan : Wali Murid Siswa Baru

Tanggal :

Kode : WM SB

No	Fokus Penelitian		Pertanyaan	Hasil	Koding
1.	Leader	Input	1. Apakah kepala sekolah dalam rapat PPDB beliau menyampaikan Visi Misi saat penerimaan Siswa Baru atau memasang di Sekolah?		WM SB
2.	Motivator	Input	1. Mengapa anda memasukan anak anda di SD ini? (bagaimana bangunannya menurut anda (kondisi Fisik) 2. Bagaimana disiplin siswa-siswa dan guru di sini menurut anda?		WM SB WM SB
3.	Supervisor	Input	1. Apakah menurut anda Sekolah akan memberikan layanan yang baik bagi Putra/Putri anda?		WM SB

Ket :

- WM SB : Wali Murid Siswa Baru

b. Informasi : Guru Kelas

Tanggal :

Kode : GK

No	Fokus Penelitian		Pertanyaan	Hasil	Koding
1.	Leader	Input	1. Bagaimana KS menurut anda dan karakternya ? (Kepribadian, Pengalaman,		GK

			Pengetahuan Administrasi)		GK
			2. Bagaimana Visi dan Misi SD ini apakah KS menyusunnya		GK
			melibatkan Guru dan yang lain?		
			3. Bagaimana sifat KS menurut anda Jujur, Percaya Diri, emosi yang stabil/tidak berani mengambil keputusan, teladan.		GK
			4. Apakah menurut anda KS sudah mengembangkan Visi? (melaksanakan program untuk mengembangkan Visi dan Misi Ekstrakurikuler).		GK
			5. Apakah KS selalu mengadakan rapat sebelum pembagian tugas mengajar dan apakah pembagian tugas mengajar sudah anda anggap sesuai?		GK
			6. Bagaimanakah keputusan yang diambil oleh KS anda merasa cukup puas?		GK
			7. Apakah KS Selalu melibatkan personil sekolah dalam mengambil keputusan?		GK
		Output	8. Apakah KS pernah mendelegasikan Guru atau yang lain untuk mewakilinya dalam kegiatan tertentu?		GK
			1. Bagaimana menurut anda apakah KS selalu melihat hasil akhir dari proses belajar yang		

2.	Educator	Input	<p>dilakukan siswa? (misal: menanyakan tentang keadaan siswa)</p>		GK
			<p>1. Apakah KS memberi dorongan untuk melakukan Pengembangan diri ?</p>		GK
			<p>2. Apakah KS menciptakan Iklim yang kondusif baik terhadap hubungan social guru, sarana prasarana dll</p>		GK
			<p>3. Apakah KS menekankan memberikan pembinaan terhadap tupoksi guru?</p>		GK
		Output	<p>4. Apakah KS memberikan dorongan agara guru aktif berolah raga?</p>		GK
			<p>5. Apakah KS memberikan contoh kepekaan terhadap lingkungan?</p>		GK
3	Motivator	Proses	<p>1. Apakah KS selalu mengontol analisis nilai?</p>		GK
			<p>2. Apakah KS selalu menekankan pencapaian KKM?</p>		
			<p>1. Bagaimanakah pengaturan lingkungan fisik SD ini menurut anda cukup nyaman? (ruang kerja, ruang belajar, perpustakaan dll)</p>		GK
			<p>2. Bagaimanakah suasana kerja menurut anda? (harmini antar tenaga pendidik)</p>		GK
			<p>3. Apakah KS menerapkan disiplin kpd sesame personil Sekolah? (mentaati aturan dan tata tertib yang berlaku)</p>		GK

			4. Bagaimanakan aturan / tata tertib dibuat?	GK
			5. Apakah KS member motivasi kepada guru yang memiliki kompetensi lebih baik? (akademik ataupun non akademik)	GK
		Output	6. Apakah KS memberikan reward untuk personil yang memiliki kemampuan lebih dan berhasil membimbing siswa meraih prestasi?	
			7. Apakah mendorong Visi menjadi Aksi mengembangkan Pusat Sumber Belajar (PSB) ? (mis: melalui Internet, VCD, dll)	GK
4.	Supervisor	Input	1. Apakah KS memberikan reward bagi siswa yang berhasil meraih prestasi dalam event-event tertentu dan siswa berprestasi dalam kegiatan akhir tahun?	GK
				GK
			1. Apakah KS melaksanakan supervise klinis secara rutin?	
			2. Dalam bentuk apakah supervis klinis Diberikan oleh KS? (bantuan/Perintah)	
			3. Apakah supervis klinis KS di berikan secara terbuka / lebih banyak mendengarkan dan menjawab pertanyaan guru atau lebih banyak member saran dan pengarahan	GK
				GK

		Output	<p>4. Apakah KS juga melaksanakan supervise pada kegiatan Ekstrakurikuler</p> <p>5. Apakah KS melakukan supervise dengan berbagai teknik? (diskusi kelompok, kunjungan kelas, pembicaraan individual, dan simulasi pembelajaran)</p> <p>1. Dalam setiap akhir semester apakah KS memantau hasil evaluasi siswa tiap kelas?</p> <p>2. Apakah KS secara berkala memberikan laporan Akhir semester kepada wali murid melalui rapat wali murid pada akhir semester atau akhir tahun?</p>	GK	GK
--	--	--------	--	----	----

Ket:

- GK : Guru Kelas

c. Informasi : Komite Sekolah

Tanggal :

Kode : Kom. S

No	Fokus Penelitian		Pertanyaan	Hasil	Koding
1.	Leader	Output	<p>1. Bagaimana selama ini menurut pendapat anda hasil-hasil kelulusan dari SD N Bumijawa 01 dalam kepemimpinan KS Hemi Leksanawati S.Pd?</p> <p>2. Apakah KS dalam kepemimpinannya sering melibatkan Komite Sekolah dalam setiap kegiatan?</p>		Kom. S Kom. S

			3. Kegiatan apasaja yang biasanya melibatkan Komite Sekolah?	Kom. S
			4. Apakah dalam kepemimpinannya pengambilan keputusan-keputusan tertentu KS melibatkan Komite Sekolah?	Kom. S
			5. Apakah KS sering berkomunikasi / sekedar berbincang-bincang dengan komite Sekolah atau Wali Murid?	Kom. S
2.	Motivator	Proses	1. Bagaimanakah lingkungan fisik SDN Bumijawa 01 menurut anda baik dilihat dari ruang gur, ruang belajar, ruang perpustakaan apakah cukup nyaman dan menyenangkan entuk mendukung proses Pembelajaran?	Kom. S
			2. Apakah menurut anda KS sudah menciptakan hubungan kerja antara sesama guru, guru dengan komite, dan dengan lingkungan sekolah	Kom. S
			3. Apakah KS menerapkan disiplin deengan membuat tata tertib di sekolah?	Kom. S
			4. Apakah KS memberidorongan untuk kegiatan Ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SD?	Kom. S
			5. Bagaimana berkat dorongan dan dukungan yang diberikan oleh KS baik terhadap guru pembimbing maupun	Kom. S

3.	Supervisor	Output	siswa yang mengikuti kegiatan?	Kom. S
		Proses	1. Apakah KS memberikan reward pada siswa yang berhasil meraih prestasi baik akademik maupun non akademik di sekolah?	Kom. S
			2. Dalam wujud apa saja reward atau penghargaan itu diberikan?	Kom. S
		Output	1. Untuk pengembangan sekolah KS mengadakan kegiatan ekstrakurikuler. Apakah dalam pelaksanaannya KS sering memantau kegiatan ekstrakurikuler? 2. Adakah saran / Pendapat Yang diberikan oleh KS dlm kegiatan ekstrakurikuler?	Kom. S
			1. Apakah kegiatan ekstrakurikuler yang di ikuti selama di SDN Bumijawa 01 dapat dirasakan manfaatnya oleh alumnus SDN Bumijawa 01?	Kom. S

Ket :

- Kom. S : Komite Sekolah

d. Informan : Siswa, Siswa Baru, Siswa Berprestasi

Tanggal :

Kode : S, SB, S Bp

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan	Hasil	Koding
1.	Leader	Output	1. Bagaimana KS SDN Bumijawa 01 menurut	S VI

2.	Educator	Output Proses	<p>kamu? Kamu mengenalnya? Apa kamu sering berbincang-bincang dengannya?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah setiap nilai kamu dibawah KKM diadakan Remidi? 2. Bagaimana dengan yang nilainya bagus? 3. Apakah kamu selalu menerima buku raport sesuai dengan waktu? 		S S S
3.	Motivator	Input	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana lingkungan di SDN Bumijawa 01 menurut kamu? Apakah kamu bisa bermain dengan leluasa? Dan bisa berolah raga di halaman? 2. Bagaimana dengan ruang belajar, ruang perpustakaan dan lain-lain? 3. Apakah setiap senin atau hari besar di SDN Bumijawa 01 di adakan Upacara? 4. Apakah ada anak-anak /teman kamu yang diberikan sanksi saat melanggar tata tertib? 		S S S
		Output	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah kamu sering mengikuti berbagai kegiatan lomba? 2. Apakah kalau kamu mauberangkat lomba kamu diberi uang saku? 3. Apa yang kamu peroleh dari Sekolah jika kamu berhasil meraih kejuaraan? 		S. Bp S. Bp S. Bp
4.	Supervisor				

		Output	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah KS pernah masuk ke kelas kamu dan memberikan pembelajaran saat guru kamu memberikan pelajaran? 2. Apakah KS kamu pernah menggantikan guru kamu untuk mengajar kamu? 3. Bagaimana cara KS kamu mengajar? (cukup jelas? Apakah Menyenangkan?) 	<p style="text-align: center;">s</p> <p style="text-align: center;">S</p> <p style="text-align: center;">S</p> <p style="text-align: center;">S</p>
--	--	--------	---	---

Ket :

- S VI : Siswa Kelas VI
- S : Siswa
- S Bp : Siswa Berprestasi

e. Informan : Kepala Sekolah

Tanggal :

Kode : KS

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan	Hasil	Koding
1.	Leader	Proses		KS
				KS
				KS
				KS
				KS

			Demokratis, Otoriter, atau Laissez (biarkan berbuat/liberal)?		
			6. Apakah ada strategi kepemimpinan anda menggunakan gaya mendikte, menjual, mendelegasikan dan melibatkan?		KS
			7. Kapankah anda menerapkangaya mendikte, menjual, melibatkan dan mendelegasikan pada tenaga kependidikan di Sekolah anda?		KS
			8. Apakah anda memahami karakteristik tenaga Pendidik? (guru dan non guru)		KS
			9. Apakah anda memahami karakteristik peserta didik anda secara umum?		KS
			10. Peserta didik yang special? (dilihat dari segi akademik, non akademik, maupun tingkah laku)		KS
			11. Apakah anda menyusun program pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan?		KS
			12. Jika ada orang yang member masukan saran dan kritikan untuk meningkatkan kepemimpinan saudara apa yang saudara lakukan?		KS
		Output	1. Sudah berapa lama anda memimpin SD ini?		KS
			2. Bagaimana jumlah siswa pada awal tahun anda memimpin?		KS
					KS

			3. Berapa persen siswa yang melanjutkan di SMP dan sekolah yang sederat?		KS
2.	Edukator	Proses	1. Apakah anda mengikut sertakan guru dalam kegiatan menambah wawasan guru? (missal penataran, dll)		KS
			2. Apakah anda mendorong guru untuk memulai dan mekakhiri pertemuan sama dengan waktu tang ditetapkan?		KS
			3. Apakah anda membimbing guru dalam program BK dan remidi		KS
			4. Apakah Ibu membimbing guru dalam menyusun program kerja, melaksanakan tugas sehari hari dan penilaian serta pengendalian secara berkesinambungan?		KS
			5. Apakah ibu member kesempatan para guru untuk mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan secara teratur? (missal KKG)		KS
3.	Motivator	Proses	1. Bagaimana anda mengatur lingkungan fisik seperti ruang kerja, ruang belajar, ruang perpustakaan, dll untuk menumbuhkan motifasi tenaga pendidik dalam melaksanakan tugasnya?		KS
			2. Bagaimana cara anda menciptakan hubungan kerja yang harmonis pada tenaga pendidik anda?		KS
					KS

			3. Bagaimana Ibu menciptakan disiplin di Sekolah baik bagi tenaga pendidik maupun peserta didik agar dapat meningkatkan produktifitas sekolah?		KS
			4. Karakteristik setiap tenaga pendidik anda berbeda, bagaimana cara anda memberikan dorongan terhadap tenaga pendidik anda yang beragam tersebut?		KS
			5. Apakah anda memberikan sanksi bagi tenaga pendidik yang melanggar disiplin?		KS
			6. Apa bentuk sanksi yang anda berikan?		KS
			7. Apakah anda memberikan reward (Penghargaan) bagi tenaga pendidik yang memiliki prestasi lebih?		KS
			8. Apa bentuk reward yang anda berikan?		KS
			9. Apakah Ibu mengembangkan Pusat Sumber Belajar (PSB) dalam rangka memperkaya dan meningkatkan pembelajaran di SD Ibu?		KS
		Output	10. Apa saja contoh PSB yang di kembangkan di sekolah anda?		KS
			1. Apakah Ibu memberikan motivasi pada siswa agar akhir semester / akhir tahun ajaran memperoleh nilai yang maksimal?		KS
			2. Apakah bentuk reward untuk siswa yang memperoleh nilai		

			<p>maksimal di akhir semester / akhir tahun ajaran?</p> <p>3. Dalam kegiatan non akademik SDN Bumijawa 01 sering sekali mengikuti event-event kejuaraan di tingkat kecamatan, kabupaten dan provinsi. Apakah bentuk penghargaan buat siswa yang anda berikan jika meraih kejuaraan?</p>		KS
3.	Supervisor	Input	<p>1. Setiap tahun ajaran baru apakah anda mengadakan perkenalan dengan wali murid?</p> <p>2. Bagaimanakah cara anda memperkenalkan diri dan sekolah pada siswa baru?</p>		KS
		Proses	<p>1. Dalam rangka meningkatkan profesionalitas guru dan kualitas pembelajaran apakah anda melakukan supervise?</p> <p>2. Sebelum melakukan supervisi apakah anda terlebih dahulu membuat dan menyusun program supervise?</p> <p>3. Apakah supervise anda dilakukan secara berkala? Bulanan, triwulan, semester atau tahunan?</p> <p>4. Selain supervise pembelajaran dengan program supervise kelas apakah anda membuat program untuk kegiatan supervise ekstrakurikuler?</p>		KS

		Output	5. Apakah bentuk supervise yang biasa saudara terapkan agar supervise berjalan dengan efektif?	KS
			6. Apakah anda pernah melibatkan guru senior untuk membantu pelaksanaan supervise?	KS
			1. Apakah dalam melakukan supervise anda pernah melakukan simulasi pembelajaran dan melibatkan peserta didik?	KS
			2. Apakah anda sering terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah saudara? 3. Bagaimana respon siswa-siswa alumni SD ini jika bertemu saudara?	KS

Ket :

- KS : Kepala Sekolah

3. Panduan Observasi

No	Fokus Penelitian		Proses Kegiatan	Kodinan
	Peran KS	Mutu Pend		
1	Leader	Input	- Rapat Penerimaan Peserta Didik Baru	O. RPPDB
		Proses	- Rapat pembagian Tugas Mengajar (Rapat Dewan Guru)	P. RDG
		Output	- Rapat penentuan nilai akhir semester / akhir	O. RAS
2.	Educator	Output	- Observasi Kenaikan Kelas - Observasi Siswa Melanjutkan	O. KK O. SM
3.	Motivation	Input	- Observasi ruang belajar siswa baru	O. LF
		Proses		O. LF

4.	Supervisi	Output	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang perpustakaan, dll (observasi lingkungan fisik) - Observasi kegiatan awal pembelajaran dan akhir pembelajaran (Observasi disiplin Guru dan siswa) - Observasi kegiatan Ekstrakurikuler (di sekolah) - Observasi pusat sumber belajar 	O. DGS O. KE O. PSB
		Input proses	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi siswa yang melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi - Observasi rapat kenaikan kelas - Observasi simulasi pembelajaran KS 	O. SL O. RKK O. SP KS

Ket :

- O. RPPDB : Observasi Rapat Penerimaan Peserta Didik Baru
- P. RDG : Observasi Rapat Dewan Guru
- O. RAS : Observasi Rapat Akhir Semester
- O. LF : Observasi Lingkungan Fisik
- O. DGS : Observasi Disiplin Guru dan Siswa
- O. KE : Observasi Kegiatan Ekstrakurikuler
- O. PSB : Observasi Pusat Sumber Belajar
- O. SL : Observasi Siswa Melanjutkan
- O. RKK : Observasi Rapat Kenaikan Kelas
- O. SP KS : Observasi Simulasi Pembelajaran Kepala Sekolah\

4. Panduan Dokumen

No	Fokus Penelitian		Jenis Dokumen	Kodinan
	Peran KS	Mutu Pend		
1.	Leader	Input Proses	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Daftar penerimaan Calon peserta didik baru - Dokumen notulen rapat - Dokumen SK pembagian tugas dll 	D. PDB D. NR D. SK PBM D. RKS

2.	Educator	Output	- Dokumen RKS, RKT, RKT, dll - Dokumen daftar hadir rapat - Dokumen daftar nilai, daftar kelas - Dokumen siswa lulus dan melanjutkan	D. DH D. DN D. SL
		Output	- Dokumen Inventaris Barang - Dokumen Jadwal Pelajaran - Dokumen Pengantar KKG - Dokumen Daftar Nilai - Dokumen Rapat Siswa - Dokumen Program Perbaikan dan Remidi	D. IB D. JP D. PKKG D. DN D. RS D. PR&PR
3.	Motivator	Input		D. VMS
		Proses	- Dokumen visi dan misi sekolah - Dokumen denah dan profil sekolah - Dokumen tata tertib sekolah - Dokumen promosi guru - Dokumen peserta lomba siswa dan guru	D. DPS D. TTS D. PG D. PL
4.	Supervisi	Output	- Dokumen kejuaraan	D. K
		Proses	- Dokumen program supervisi - Dokumen hasil supervisi - Dokumen administrasi pembelajaran guru - Dokumen buku kunjungan - Dokumen buku penyelesaian kasus	D. PS D. HS D. Adm D. BK D. BPK
		Output	- Dokumen analisis nilai akhir semester/ akhir tahun	D. DA

Ket :

- D. PDB : Dokumen peserta didik baru
- D. NR : Dokumen nilai raport
- D. SK PBM : Dokumen SK pembagian tugas mengajar
- D. RKS : Dokumen ruang kerja sekolah
- D. DH : Dokumen daftar hadir
- D. DN : Dokumen daftar nilai
- D. SL : Dokumen siswa melanjutkan
- D. VMS : Dokumen Visi Misi Sekolah
- D. DPS : Dokumen denah dan profil sekolah

- D. TTS : Dokumen tata tertib sekolah
- D. PG : Dokumen promosi guru
- D. PL : Dokumen peserta lomba
- D. K : Dokumen kejuaraan
- D. PS : Dokumen program supervisi
- D. HS : Dokumen hasil supervisi
- D. Adm : Dokumen administrasi pembelajaran guru
- D. BK : Dokumen buku kunjungan
- D. BPK : Dokumen buku penyelesaian kasus
- D. DA : Dokumen daftar nilai akhir

TRANSKRIP WAWANCARA



Hari / Tanggal : Sabtu, 25 Mei 2024
Responden : Kepala Sekolah
Kode Responden : KS
Tempat : Ruang Kepala Sekolah

Ibu HEMY LAKSANAWATI, S.Pd.

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh bagaimana khabarnya, Bunda Hemy ?

Alhamdulillah baik sehat.

KS sebagai LEADER:

13. Apakah Visi dan Misi Sekolah yang ibu pimpin, mohon jelaskan !

Saya Bersama warga sekolah dan Stakeholder membuat team pengembang sekolah bersama bersama merumuskan Visi, Misi dan tujuan sekolah, mengadakan perangkat pembelajaran yang lengkap, membuat kesepakatan tata tertib sekolah dan tata krama bagi warga sekolah, menetapkan jam tambahan, kegiatan ekstrakurikuler, supervise bagi guru secara berkala dan pemberian penghargaan bagi siswa maupun siswa. Sekolah yang saya pimpin memiliki Visi: "Terwujudnya peserta didik yang beriman dan bertakwa, cerdas, kreatif, berbudaya dan berwawasan lingkungan yang ramah anak "Saya selaku Ks mempunyai cita-cita anak yang bersekolah di SD Bumijawa 01 itu,nanti lulusannya mempunyai akhlak yang akhlakul karimah, berbakti kepada orang tua . Beriman artinya mempercayai adanya Allah, Rukun Iman. Bertakwa itu berarti menjalankan semua perintah Allah. Cerdas nantinya anak memiliki pengetahuan dasar yang dapat memecahkan masalah kehidupan yang dihadapinya. Kreatifnya anak itu diharapkan nantinya dapat menciptakan ide-ide baru yang bermanfaat dalam kehidupan, kemudian berwawasan lingkungan, sekarang Globalisasi informasi menuntut anak bisa mengikuti perkembangan zaman dan ramah anak jadi

lingkungan itu tidak membahayakan anak, anak merasa nyaman, senang sehingga akan menghasilkan proses pembelajaran yang bermakna bagi anak.

14. Bagaimanakah cara ibu mengembangkan Visi dan Misi tersebut?
cara mengembangkannya untuk visi dan misi sekolah. Pertama Kami mempunyai program setiap tahun, awal tahun mensosialisasikan kepada orang tua, yang kedua include pada pembelajaran dan juga ada pada kegiatan ekstra, kegiatan pembiasaan.
15. Apa program yang ibu laksanakan untuk mewujudkan Visi dan Misi kedalam tindakan?
Salah satu contoh untuk kegiatan atau visi beriman dan bertakwa kami membiasakan anak untuk melaksanakan pembiasaan saling sapa, senyum kemudian berdoa sebelum dan sesudah pelajaran, pembiasaan sholat zuhur berjamaah, dan sholat Dhuha. Kemudian untuk kegiatan kreatifnya dalam pembelajaran anak diharapkan guru dalam menjalankan pembelajaran agar menyenangkan sehingga anak aktif dan kreatif kemudian ramah lingkungan, Kebetulan kami juga menjadi **Sekolah Adiwiyata dan Sekolah Ramah Anak** Jadi kami menanamkan dan melaksanakan P5 hidup berkelanjutan tentang sampah, pengolahan sampah organik dan anorganik.
16. Bagaimana proses Bapak dalam mengambil suatu kebijakan di sekolah?
Saya dalam mengambil kebijakan di sekolah selalu berkoordinasi dengan komite kemudian rekan guru nanti setelah dapat kesepakatan masukan dari teman-teman dan komite baru kami menentukan keputusan.
17. Kapankah ibu menerapkan sikap Demokratis, Otoriter, atau Laissez (biarkan berbuat/liberal)?
Dalam mengambil sebuah keputusan saat Saya melaksanakan pengambilan sikap demokratis saat Saya melaksanakan dewan guru, di situ Saya mempunyai rencana seperti mau melaksanakan kegiatan akhir tahun. Saya mohon masukan dari teman-teman setiap guru mengajukan idenya kemudian nanti setelah semua selesai baru Saya menyampaikan pendapat dan mengambil keputusan secara demokratis kalau memang ada satu teman yang kok pendapatnya mungkin tidak diterima oleh yang lain tapi karena ini demokratis bagi yang salah satu misalnya tidak diterima menerima keputusan dari yang disepakati Kemudian yang kedua saat kami melakukan sikap secara otoriter itu misalnya dalam kebijakan yang harus dilakukan oleh guru secara aturan dari pemerintah yang sesuai dengan aturan itu Saya memang melaksanakan secara otoriter jadi guru memang harus melaksanakan itu aturan-aturan yang sudah ditentukan. Kemudian untuk keputusan yang dilakukan secara laissez atau liberal. Saya memberi kebebasan pada Proses pembelajaran guru Saya persilahkan menentukan sesuai dengan CP, TP, ATP, MA yang guru rencanakan, metode dan alat pembelajaran juga saya beri kebebasan yang terpenting berpusat pada anak dan melayani kebutuhan anak (diferensiasi).
18. Apakah ada strategi kepemimpinan anda menggunakan gaya mendikte, menjual, mendelegasikan dan melibatkan?
Strategi kepemimpinan yang Saya miliki dengan menggunakan cara mendikte, menjual atau melibatkan dengan mendelegasikan pun ya ada memang kami melakukan dengan tiga cara itu, yang saya lakukan melakukan asesment awal dulu Saya mendata guru-guru yang sesuai dengan kemampuan ada. Strategi mendikte

Saya pakai kepada guru yang belum sadar akan tupoksinya Saya beri tugas dan tanggung jawab dari awalsampai akhir Saya pantau. Apa yang harus dilakukan sampai teknisnya, Kemudian yang kedua menjual itu artinya kami melakukan hasil asesment itu kepada teman yang sudah menguasai tapi kami masih tetap mendampingi dan memberi atau mendelegasikan yang terakhir yaitu yang ketiga kami melakukan dengan melibatkan dengan mendelegasikan pada teman yang memang sudah profesional melebihi dari Saya kemampuan utamanya di IT-nya Saya berkolaborasi menjadi narasumber untuk teman yang lain yang belum bisa, menjadi tutor teman sejawat.

19. Kapanakah anda menerapkangaya mendikte, menjual, melibatkan dan mendelegasikan pada tenaga kependidikan di Sekolah anda?

Setiap ada perubahan yang diinformasikan dari KWK DIKBUD Kecamatan maupun dari DIKBUD Kabupaten saya selalu menginformasikan kepada semua guru dan langsung menjelaskan tentang informasi tersebut, misalnya Implementasi tentang kurikulum, Merdeka, SKP di PMM, tehnik penilaian Kinerja, Raport Pendidikan, tes Sulinjar, ANBK dan lain-lain yang mengutamakan terciptanya mutu yang optimal.

Saya mendikte Ketika harus menyampaikan hal-hal yang harus sampai ke teknisnya, menjual Ketika hal-hal yang bersifat pengembangan diri keprofesional, strategi melibatkan event-event yang membutuhkan berbagai talenta sehingga butuh kolaboratif dengan banyak guru dan model-model pengembangan pembelajaran, Mendelegasikan saya pakai Ketika saya tidak bisa menghadiri acara atau rapat -rapat Keprofesionalan.

20. Apakah anda memahami karakteristik tenaga Pendidik? (guru dan non guru)

Karakteristik daripada GTK di SD Saya, banyak sedikitnya memahami, untuk kualifikasi pendidikan dari guru kelas dan guru mapel semuanya sudah S1 Kemudian untuk kemampuan secara profesionalnya guru-guru di SD Saya itu mempunyai banyak potensi ada yang dari seni music, seni suara kemudian ada yang ahli matematika kemudian bahasa Inggris. Kemudian untuk pembelajaran itu semuanya juga sudah menguasai IT jadi saat pembelajaran juga sudah menggunakan media digital, LCD atau proyektor. Kemudian SD Saya juga menjadi SD Inti, menjadi ketua KKG dan menjadi pengurus PGRI, SD Saya sudah ada 6 guru yang sudah menjadi guru penggerak.

21. Apakah ibu memahami karakteristik peserta didik anda secara umum?

Saya memahami karakteristik peserta didik di sekolahan Saya secara umum untuk karakteristik siswa dilihat dari lingkungan. Kalau di lingkungan sekolah Saya itu lingkungan religius di tengah kota sehingga orang tua pun sangat mendukung, kemudian untuk pembelajaran Saya lihat dari laporan guru dan pemantauan Saya memang cara belajarnya anak itu bermacam-macam dengan cara visual, audio dan kanestetik. Oleh karena itu Saya menghimbau kepada bapak ibu guru agar menerapkan pembelajaran secara deferensiasi agar semua anak-anak itu bisa terlayani semuanya dan Saya sebagai kepala sekolah untuk memenuhi itu Saya berusaha untuk memenuhi yang menjadi kebutuhan dari siswa. Sarpras di SD saya sangat memadai, setiap kelas sudah terpasang LCD, setiap guru teresediaan laptop, kemudian alat olahraga sangat lengkap. Dalam hal ini saya menggunakan beberapa metode pendekatan agar guru dapat bekerja sesuai dengan bidangnya. Pertama pendekatan insruksional dimana secara formal saya sebagai kepala sekolah menginstruksikan kepada semua guru agar dapat bekerja sesuai dengan

bidangnya masing-masing. Kedua pendekatan personal, melakukan pendekatan pribadi kepada masing-masing guru agar tercipta keakraban dengan guru yang saya pimpin, semata-mata untuk mengetahui kendala atau kesulitan yang dihadapi dalam meningkatkan kualitas pembelajaran. Yang ketiga dengan kolaboratif yaitu pada saat istirahat guru secara bersama-sama melakukan berbagai bentuk koordinasi untuk peningkatan pembelajaran.

22. Peserta didik yang special? (dilihat dari segi akademik, non akademik, maupun tingkah laku)

Di sekolah Saya selama ini tidak ada peserta didik yang inklusi, jadi secara umum kami hanya membimbing, mendidik anak-anak yang punya bakat biasa tapi untuk kebutuhan khusus tidak ada. Jika ada siswa baru tahun ini yang divabel atau anak luar biasa, apakah di sekolah Bunda tidak dapat diterima? insya Allah dapat diterima karena kami punya guru yang sudah mengikuti pendidikan inklusi untuk menangani anak yang kebutuhan khusus.
23. Apakah ibu menyusun program pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan?

Program Pengembangan GTK setiap tahun, Saya mengikutkan guru untuk melaksanakan pelatihan Kurikulum Merdeka, tahun pertama kelas 1 kelas 4 kemudian kelas 2 kelas 5 dan tahun ini kelas guru kelas 3 dan guru kelas 6. Kemudian Saya juga mengikutkan teman-teman yang sudah sertifikasi mengikuti Bimtek jagung yaitu bintek bahasa Jawa (Sedinten kagem basa agung). Di kombel SDN BUMIJAWA 01 sudah merencanakan mempunyai program setiap hari Sabtu jika tidak KKG, melaksanakan kombel di Tingkat satuan pendidikan dan Saya tuangkan pada RKT dan yang memang membutuhkan biaya akan Saya masukkan ke RKAS. Sebagai SD inti Saya membuat kombel antar kelas dan antar sekolah atau gugus sekolah, 10 SD programnya tertuang program KKG, kalau awal tahun ini berarti menyusun rencana pembelajaran dari analisis hari efektif membuat prota promes kemudian sampai menyusun modul ajar.
12. Jika ada orang yang memberi masukan saran dan kritikan untuk meningkatkan kepemimpinan KS apa yang ibu lakukan?

Terima kasih Saya jadi kepala sekolah sudah 12 tahun tapi di sekolah ini sudah 8 tahun 1 tahun PLT kemudian 7 tahun mulai tahun 2017 itu di SD Bumijawa 01, tahun 2017 Saya sudah terbiasa mendapat masukan, kritik maupun saran, setiap Saya melakukan rapat, tiap-tiap guru Saya minta masukannya Saya minta pendapatnya dan dari teman-teman. Saya justru merasa senang kalau ada teman yang memberi masukan semuanya demi untuk meningkatkan pelayanan di sekolah ini. Bagi Saya, menerima kritik itu Saya terima dulu masing-masing masukan atau kritik, terus nanti Saya cerna dan fahami kalau memang itu bagus ya Saya mengikuti kalau memang menurut Saya itu kurang pas ya nanti Saya sampaikan yang terbaik untuk sekolah Saya.
13. Sudah berapa lama anda memimpin SD ini?

Kuranglebih sudah 8 tahun, Karena sekolah Saya ini SD yang paling Tua di Bumijawa dan SD Inti sehingga setiap tahun selalu ada yang dipromosikan naik pangkat maupun jabatan jadi struktur ke anggotaan GTK nya sering ganti, ini membutuhkan manajemen yang selalu baru karena stap saya sering pindah tugas karena promosi. Sisi baiknya selalu mendapatka SDM yang handal dan terbaik.

14. Bagaimana jumlah siswa pada awal tahun Ibu memimpin?
Jumlah siswa pada awal tahun Saya memimpin, standar sesuai dengan ketentuan dapodik, tetapi di tahun-tahun sebelu pandemik pernah menjadi beberapa rombel. Ditahun ini cukup banyak kemarin sudah ada 37 Anak yang mendaftar kemungkinan sampai akhir PPDB masih bisa bertambah, jadi kesimpulannya siswa baru saya bertambah.
15. Bagaimana hasil kelulusannya? (setiap tahun)
Output anak-anak yang sekolah di SD Bumijawa 01, Alhamdulillah setiap tahun lulus 100% untuk prestasi anak-anak kami pasti ada yang diterima di sekolah favorit dulu saat belum ada system zona. Anak di sekolah Saya banyak yang masuk ke SMP Negeri dan itu memang pilihannya kemudian ada yang di SMP model di Babakan itu pasti ada, yang masuk ke sana tahun ini ada 4 anak yang di MTS model, kemudian di pondok dan semuanya melanjutkan.
16. Berapa persen siswa yang melanjutkan di SMP atau sekolah yang sederat ?
Dari hasil laporan siswa yang melanjutkan 100 % lulusan SD Saya melanjutkan ke Pendidikan yang lebih tinggi, bisa SMP, MTS dan Ke Pondokkan. Dari pengamatan Saya anak yang di SMP maupun MTS, Siswa lulusan SD Bumijawa 01 menunjukkan prestasinya diatas lulusan SD yang Lainnya di Kecamatan Buminjawa.

EDUKATOR:

17. Apakah anda mengikut sertakan guru dalam kegiatan menambah wawasan guru? (missal penataran, dll)
Upaya yang saya lakukan dalam meningkatkan kinerja guru agar tercipta mutu yang diharapkan antara lain : meningkatkan kompetensi dengan mengikutsertakan guru dalam kegiatan BinteK, Woekshop, penataran- penataran, mengunjungi flaform PMM, mendorong para guru membuat perencanaan pembeajaran, mempersiapkan perangkat pembelajaran sebelum mengajar, membentuk kombel ditingkat satuan pendidikan, memulai dan mengakhiri pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan mengikut sertakan guru dalam kegiatan KKG dan sebagainya. Saya selalu mengikutkan guru untuk menambah wawasan untuk meningkatkan kompetensinya kalau ada kegiatan Bimtek atau kegiatan seminar, Saya selalu mendorong agar guru ikut motivasinya karena kita sekarang itu tuntutan nya adalah peningkatan pelayanan, utamanya fokus kepada anak jadi guru harus punya kompetensi yang lebih makanya guru sekarang harus menguasai IT untuk itu harus belajar dan mengikuti perkembangan secara informasi dan teknologi Pendidikan. Saya juga memotovasi GTK untuk memanfaatkan PMM di flaform Merdeka Mengajar.
18. Apakah anda mendorong guru untuk memulai dan mekakhiri pertemuan sama dengan waktu tang ditetapkan?
Tentang kedisiplinan waktu yang ada di SDN Bumijawa 01,Saya sudah berupaya untuk mendorong teman-teman untuk menepati waktu waktu masuk dan waktu pulang Alhamdulillah dengan adanya abseni finjer itu, guru memang hadir tepat waktu tapi yang namanya manusia kadang ada kepentingan yang mendadak sehingga kadang ya awal masuk tidak tepat waktu, tetapi memang memberitahu

izin berangkat, setelah kepentingannya selesai baru Kembali ke sekolah, jadi tidak selalu kadang-kadang memang ya tidak tepat waktu dalam arti masuk ke kelasnya. Kalau pelayanan kepada peserta didik tentang kedisiplinan waktunya menggunakan bell yang sudah disetel masuk itu 15 menit sebelum Pelajaran, guru harus sudah masuk dan diakhiri juga ada bel istirahat kemudian bell pulang.

19. Apakah anda membimbing guru dalam program BK dan remidi?
 Saya selaku kepala sekolah membimbing guru dalam program BK dan remidi. Di sekolah Saya memang tidak ada guru BK adanya guru kelas jadi guru kelas juga sebagai guru BK jadi dalam pelaksanaannya tidak seperti di SMP jadi guru di sini Selain sebagai guru juga guru membimbing atau menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh anak ya dengan cara guru mempunyai catatan pribadi catatan kejadian-kejadian kemudian nanti guru itu konsultasi dengan kepala sekolah jika guru tidak bisa menyelesaikan Saya melakukan Tindakan. Saya punya tim untuk penyelesaian permasalahan di sekolah kemudian nanti Saya konsultasi atau koordinasi dengan komite kalau memang Saya perlu memanggil orang tua. Saya lakukan memanggil atau Saya berkunjung ke rumah anak yang sedang mengalami permasalahan.
20. Apakah Ibu membimbing guru dalam menyusun program kerja, melaksanakan tugas sehari-hari dan penilaian serta pengendalian secara berkesinambungan?
 Saya Sebagai kepala sekolah disamping berusaha menciptakan iklim yang kondusif, dan harmonis memberikan dorongan kepada tenaga pendidik untuk melaksanakan model pembelajaran yang menarik dan menyenangkan anak, saya juga berusaha menerapkan 4 macam nilai dalam pembinaan yang saya berikan, yaitu :pembinaan mental, pembinaan moral, pembinaan fisik . dan pembinaan artistic.
 Di SD Saya ada program remidi untuk anak-anak yang mengalami kesulitan pembelajaran sebelum naik ke fase berikutnya dan dilakukan oleh guru kelasnya masing-masing. Saya selaku Pimpinan membantu membimbing guru dalam penyusunan program kerja dan tugas sehari-hari serta penilaian dan pengendalian, Saya lakukan berkesinambunga, apakah bersinggungan untuk kegiatan remidi ada dilakukan saat guru melaksanakan Penilaian. Penilaian utama penilaian formatif untuk mengetahui atau memperbaiki proses pembelajaran. Kemudian untuk penilaian akhir itu untuk kenaikan jenjang atau kenaikan fase, remidi di sini bagi anak yang masih belum memenuhi ke KKM atau ditentukan. Kemudian untuk anak-anak yang memang membutuhkan yang mungkin dianggap masih lambani ini juga guru melakukan remidi atau bimbingan khusus di luar jam Pelajaran. Kemudian untuk bimbingan guru, Saya melakukan bimbingan tidak selalu, tergantung kalau memang guru membutuhkan. Saat Saya menyusun program memang itu dilakukan secara kolaborasi di kombel, dari salah satu guru menyampaikan kemudian nanti kita bekerja bersama-sama untuk menyusun program kalau memang ada kesulitan dan membutuhkan masukan dari kepala sekolah Saya sampaikan alternatif solusinya.

21. Apakah ibu member kesempatan para guru untuk mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan secara teratur? (missal KKG)

Saya selalu memberi kesempatan para guru untuk mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan secara teratur baik di kornbel maupun KKG bahkan yang di selenggarakan Dinas baik Luring maupun Daring, Saya mewajibkan GTK Saya untuk membuka PMM dan berlatih secara Mandiri, maupun berbagi praktek baik di PMM. Karena SD Saya SD Inti Untuk Gugus jadi banyak pusat kegiatan KKG di SD Kami, Guru Saya Yang menjadi Ketua KKG Maka secara otomatis Guru-guru Saya selalu mengembangkan diri untuk dapat berbagi dengan guru dan SD yang satu Gugus.

MOTIVATOR:

22. Bagaimana anda mengatur lingkungan fisik seperti ruang kerja, ruang belajar, ruang perpustakaan, dll untuk menumbuhkan motivasi tenaga pendidik dalam melaksanakan tugasnya?

Upaya yang saya lakukan dalam memotivasi pertama adalah dengan tindakan nyata, artinya menjadikan teladan bagi semua warga sekolah bahwa kepala sekolah sudah bertindak dalam upaya peningkatan mutu untuk memotivasi semua warga sekolah. Kedua dengan sosialisasi kepada semua komponen sekolah agar paham akan pentingnya kerja sama dalam membangun mutu sekolah. Ketiga adalah pemberian reward yang akan diberikan dari kepala sekolah kepada setiap guru yang berprestasi dalam setiap lomba, misalnya dengan mengikut sertakan guru dalam mengikuti seleksi guru berprestasi atau mengikut sertakan guru dalam seleksi calon kepala sekolah.

Cara Saya mengelola manajemen dalam pengaturan lingkungan di sekolah Saya, dengan kolaboratif dan bekerjasama dengan semua warga sekolah untuk menciptakan keamanan, kebersihan, kerapian dan kenyamanan. Karena di sekolah kami kebetulan ada penjaga sekolah PNS menjadi penanggungjawab utama, Namun karena sekolah kami luas tidak mungkin penjaga satu orang bekerja sendiri untuk menciptakan lingkungan yang bersih nyaman indah dan asri. Oleh karena itu membutuhkan kerjasama maka kami membentuk piket guru dan juga piket anak di masing-masing kelas, tugas piket guru yang utama adalah melayani anak saat masuk menyumbang jalan, dan pembiasaan menyambut kehadiran anak di sekolah dengan kegiatan S5. Kemudian untuk lingkungan kami juga sampaikan kepada guru olahraga, setiap kali mau memberi pelajaran olahraga, 5 menit sebelumnya itu anak diajak untuk menciptakan atau kebersihan lingkungan dari tiap kelas masing-masing. Kemudian kami juga memprogramkan Jumat bersih, untuk menciptakan lingkungan bersih. 1 bulan sekali kita mengadakan kerja bakti semua warga sekolah. Setiap hari yaitu tugas piket anak membersihkan lingkungan dalam kelas dan lingkungan di luar lingkungan kelas masing-masing. Untuk menciptakan kebersihan itu selain Kami mempunyai program, kami pun menyediakan sarana untuk melaksanakan kegiatan itu, setiap kelas ada tong sampah tong sampah untuk sampah organik dan sampah non organik, kemudian alat pel, sapu lantai, sapu lidi, serok sampah, ada juga tempat

khusus sampah Botol juga kami sediakan, kemudian plastik-plastik hitam untuk membuang samp. Sebelumnya kami kerjasama dengan petugas sampah jadi setiap setiap hari sampah diambil kemudian dibawa ke tempat pembuangan akhir, kemudian sampah-sampah yang bisa dimanfaatkan untuk keterampilan, utamanya botol-botol itu dimanfaatkan untuk membuat program keterampilan untuk memenuhi program P5 dan di lingkungan. Hasinya berupa tempat vas bunga dari barang-barang bekas, mempercantik taman sekolahan Kami.

23. Bagaimana cara ibu menciptakan hubungan kerja yang harmonis pada tenaga pendidik anda?
 Cara Saya membangun hubungan yang harmonis di antara tenaga kependidikan di sekolahan, untuk menciptakan itu yang pertama adalah Saya dalam hubungan ini tidak ada jarak. Saya menganggap teman itu bukan bawahan tapi teman, untuk mengadakan kolaborasi dan Saya berusaha agar sesama teman tidak merasa canggung dan merasa takut. Jadi Saya saling mengisi dan semuanya diberi kepercayaan, sehingga saling percaya. Kemudian Saya juga menciptakan kekeluargaan dari 12 orang, alhamdulillah tidak ada geb, intinya Saya memberi kesempatan atau menciptakan saling menghormati, saling menghargai baik yang tua atau yang muda maupun yang muda kepada yang lebih tua senior.
24. Bagaimana Ibu menciptakan disiplin di Sekolah baik bagi tenaga pendidik maupun peserta didik agar dapat meningkatkan produktifitas sekolah?
 Saya selaku kepala sekolah dalam menciptakan kedisiplinan kepada warga sekolah agar dapat meningkatkan mutu atau produktivitas daripada sekolah yang Saya pimpin, untuk menciptakan kedisiplinan yang utama Saya menerapkan atau menghimbau agar utamanya adalah disiplin waktu. Disiplin waktu tepat baik utamanya masuk kelas dan keluar kelas atau mengakhiri pembelajaran, kemudian disiplin untuk menyelesaikan tugas, baik tugas pokok maupun tugas tambahan yang diberikan oleh Kepala Sekolah. Dengan harapan setelah pendidik itu disiplin akan berdampak kepada anak, memang Saya sedang menekankan kedisiplinan Belajar dan mengajar, utamanya pada sampah, cara membuang sampah agar anak itu disiplin, kalau ditanya pasti bisa anak membuang sampah itu pada tempatnya namun kenyataannya masih ada anak yang membuang sampah itu di luar tempat sampah dan kami untuk menciptakan disiplin itu, memberi contoh jika saat berjalan menemukan ada sampah ada kertas maupun plastik kami ambil kemudian kami buang di tong sampah sehingga anak pun akan meniru ini GERAKAN SEMUT (Satu Sampah dipungut).
25. Karakteristik setiap tenaga pendidik anda berbeda, bagaimana cara anda memberikan dorongan terhadap tenaga pendidik anda yang beragam tersebut ?
 Cara Saya memberi motivasi terhadap tenaga pendidik yang beragam, Saya mulai dengan membuat assessment terhadap tenaga kependidikan, sesuai dengan katagori talenta, minat dan bakat yang dimiliki GTK tersebut, Saya memotivasi untuk meningkatkan kompetensi Profesionalnya dengan event-event keprofesionalnya baik akademik maupun non akademik. Saya iming-imingi

dengan hadiah kenaikan jenjang karir yang lancer, Piagam penghargaan dan uang pembinaan.

26. Apakah Ibu memberikan sanksi bagi tenaga pendidik yang melanggar disiplin?
Untuk kedisiplinan GTK, menjalankan tugas ini kan ada aturannya untuk GTK yang melanggar, kalau memang pelanggarannya ringan Saya menegurnya misalnya disiplin waktu. Saya setiap bulan ngecek absen finger kalau memang banyak yang tidak hijau ya Saya sampaikan, Saya Choacing apa sebabnya nanti ambil solusi jadi tidak langsung menyalahkan. Jadi kalau memang melakukan kesalahan yang pertama adalah teguran kalau memang sudah tiga kali meningkat tertulis. Tapi selama ini belum ada. Kalaupun ada masalah tentang kedisiplinan GTK, kalau dapat Saya selesaikan sendiri ya Saya Menggunkan Choacing. Kalau pelanggaran berat ya Saya laporkan keatasan yaitu ke pengawas Terlebih dahulu.
27. Apa bentuk sanksi yang anda berikan?
Sanksi yang Saya berikan berupa teguran dan pencatatan di buku rapor Kinerja GTK. Dan Pelaporan ke Atasan.
28. Apakah anda memberikan reward (Penghargaan) bagi tenaga pendidik yang memiliki prestasi lebih?
Cara Saya memberikan reward (Penghargaan) bagi tenaga pendidik yang memiliki prestasi lebih, dengan mengucapkan terimakasih dan mengucapkan selamat atas prestasi yang telah diraihinya. Memberi penghargaan berupa piala atau sertifikat (piagam) dan uang pembinaan jika sudah dianggakan di Program Sekolah RKAS. Akan Saya jadikan Tutor seprofesi bagi GTK yang lain. Saya berikan kesempatan untuk mengembangkan diri dan jenjang karir yang lebih tinggi. Saya sprot dan fasilitasi.
29. Apakah Ibu mengembangkan Pusat Sumber Belajar (PSB) dalam rangka memperkaya dan meningkatkan pembelajaran di SD Ibu?
Tentang Pusat Sumber Belajar di sekolah Saya belum menerapkan, belum ada PSB tapi kami sudah mempunyai perpustakaan yang lengkap, tenaga perpustakaan juga ada jadi perpustakaan itu yang nantinya akan menuju ke sana tapi saat ini belum. Kemudian Saya juga punya chromebook sebanyak 15 unit, Saya merencanakan menuju ke sana kepengen mempunyai laboratoruim computer, Kami sudah memiliki Web Sekolah tetapi belum maksimal. Dan belum semua guru menjadikan PSB.
30. Apakah Ibu memberikan motivasi pada siswa agar akhir semester / akhir tahun ajaran memperoleh nilai yang maksimal?
Pemberian motivasi dan reward kepada peserta didik di sekolah Saya dalam usaha meningkatkan mutu Pendidikan. Saya berikan kepada anak yang pertama memberi motivasi, kemudian kedua memberi penghargaan berupa piagam piala dan uang tabanas khususnya untuk siswa kelas 6 yang lulus terbaik, untuk anak-anak yang mengikuti lomba kemudian mengikuti mendapatkan juara itu diberi reward piagam dan uang Tabungan.
31. Dalam kegiatan non akademik SDN Bumijawa 01 sering sekali mengikuti event-event kejuaraan di tingkat kecamatan, kabupaten dan provinsi. Apakah bentuk penghargaan buat siswa yang anda berikan jika meraih kejuaraan?
Reaward yang Saya berikan yang pertama ucapan terimakasih dan bangga kepada anak tersebut, memberi piagam penghargaan dan uang Tabanas. Akan Saya

jadikan contoh buat anak-anak yang lain. Selalu Saya Sprot dan fasilitasi talentanya sesuai dengan kemampuan Sekolah. Di Upacara Bendera Hari Senin atau pada waktu hari peringatan nasional Saya berikan penghargaan dan orang tuanya pun saya beri penghargaan yang telah mendukungnya.

SUPERVISOR:

32. Setiap tahun ajaran baru apakah anda mengadakan perkenalan dengan wali murid? Ya tentu ketika pengumuman PPDB di laksanakan itu pertama kalinya Saya bertatap muka dengan Wali Murid Baru, sembari penyampaian Visi Misi sekolah dan rencana minggu pertama Masuk sekolah MPLS yang menyenangkan dan perkenalan dengan Wali Guru Kelas 1.
33. Bagaimanakah cara anda memperkenalkan diri dan sekolah pada siswa baru? Dengan merancang program MPLS yang menyenangkan dan Saya ikut terlibat pada hari pertama Masuk sekolah, dengan penyambutan bersama-sama dengan Bapak Ibu Guru yang lain.
34. Dalam rangka meningkatkan profesionalitas guru dan kualitas pembelajaran apakah Ibu melakukan supervise? Saya melakukan Supervisi Adminitrasi dan Supervisi Pembelajaran minimal dua kali dalam satu semester.
35. Sebelum melakukan supervisiapakah anda terlebih dahulu membuat dan menyusun program supervise? Untuk pelaksanaan supervisi yang Saya lakukan, pertama Saya menyusun program supervise setelah menyusun program Saya sampaikan kepada bapak ibu guru beserta staf atau tenaga pendidikan setelah itu nanti, saat pelaksanaan guru sebelum itu kami berdiskusi, kapan mau pelaksanaan setelah saya menyampaikan program. Kalau sudah disetujui guru-guru mempersiapkan untuk kegiatannya. Memang secara berkala kami melaksanakan satu semester minimal satu kali atau dua kali yaitu satu kali administrasi, satu kali pembelajaran. Tujuan supervise ini adalah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di kelas bukan mencari kesalahan, kemudian selain supervise tahun ini, Saya melakukan juga observasi untuk penilaian di PMN jadi ya observasi ya supervise. Agar lebih efektif Saya melakukan pada saat observasi sekalian melaksanakan supervise jadi satu kali melaksanakan kegiatan, Saya mempunyai dua data untuk hasil supervise dan observasi.
36. Apakah supervise anda dilakukan secara berkala? Bulanan, triwulan, semester atau tahunan? Supervisi Saya lakukan minimal dua kali dalam satu semester.
37. Selain supervise pembelajaran dengan program supervise kelas apakah anda membuat program untuk kegiatan supervise ekstrakurikuler? Saya melakukan Supervisi ekstrakurikuler tetapi belum efektif dan maksimal, kendalanya banyak cabang ekstrakurikuler yang kami selenggarakan. Kalau untuk Pramuka ada Program Pramukanya baik Pramuka Siaga Maupun Pramuka

Penggalang. Supervisinya belum tersusun dengan rapi, ketika menghadi even-even lomba Saya intensif melakukan Supervisi, Saya melibatkan GTK yang memiliki talenta untuk selalu memantau kegiatan Ekstra, terutama guru yang senior, apalagi kalau melibat pelatih dari luar.

38. Apakah bentuk supervise yang biasa saudara terapkan agar supervise berjalan dengan efektif?
 Agar Supervisi berjalan lancar membuat scedul jadwal supervise dan pelibatan semua guru, terutama guru yang memiliki talenta pada saat ekstra di lakukan. Ada absensi kehadiran Pembina dan peserta ekstra. Dan melakukan pemantauan secara langsung.
39. Apakah Ibu pernah melibatkan guru senior untuk membantu pelaksanaan supervise?
 Ya pernah melibatkan guru seniaor untuk supervise kebetulan Saya punya Acara yang tidak bisa diwakilkan sedangkan jadwal dan persiapan Supervisi sudah dipersiapkan guru, sehingga guru senior yang sudah terlatih sebagai supervise untuk menggantikannya, karena supervisi berguna untuk memperbaiki pembelajaran, jadi Saya merasa guru senior memiliki pengalaman professional yang banyak dalam mengajar.
40. Apakah dalam melakukan supervise anda pernah melakukan simulasi pembelajaran dan melibatkan peserta didik?
 Untuk pelaksanaan supervisi Saya masuk ke kelas dan mengamati dari awal sampai akhir pembelajaran. Namun Saya belum pernah melakukan simulasi pembelajaran di dalam kelas atau melibatkan anak tapi Saya memberikan masukan atau kolaborasi bersama teman sejawat atau yang habis di supervisi atau melakukan refleksi tindak lanjut Saya memberi masukan untuk meningkatkan pembelajaran, metodenya apa cara memanfaatkan alat peraga, dan penggunaan media pembelajaran di PMM.
41. Apakah anda sering terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah saudara?
 Untuk keterlibatan Saya sebagai kepala sekolah dalam ekstrakurikuler. Saya selalu memantau untuk kegiatan ekstrakurikuler Pramuka sewaktu-waktu, Saya ikut terlibat atau ikut membantu mendampingi dan ikut membimbing anak-anak. Saya biasanya di bagian tali temali, kemudian kegiatan ekstrakurikuler bola volley, karena Saya juga senang di olahragabola volly, kemudian tenis meja Saya juga sering mendampingi anak yang bermain dan alhamdulillah sering mendapat kejuaraan. Kemudian untuk drumband Saya juga berkolaborasi dengan wali siswa yang memang punya keahlian kemampuan drumband, Saya melibatkan mengundang untuk melatih, sewaktu-waktu Sayamendampinginya.
42. Bagaimana respon siswa-siswa alumni SD ini jika bertemu saudara?
 Respon dari alumni sangat bagus dengan bukti atau kenyataan dari alumni menyumbang untuk penataan lingkungan yaitu saat kami membuat taman ada bantuan dari alumni berupa dana ditransfer ke kami, membuat tim pengembang sekolah, kemudian ada juga yang menyumbang karpet ada juga yang

menyumbang al-qur'an karena saat itu kami membutuhkan Alquran untuk kegiatan keagamaan.

50. Apakah sekolah yang Ibu Pimpin ini sudah ada kategori atau menuju peningkatan mutu pendidikan mohon dijelaskan!

Dalam upaya peningkatan mutu sekolah saya melakukan 2 strategi kerja yaitu strategi intern dan strategi ekstern. Strategi Intern sebagai pimpinan melaksanakan berbagai hal seperti supervise pembelajaran yang terjadwal, meningkatkan profesionalitas guru dengan memberi bimbingan/ bantuan pada guru yang membutuhkan. Sedangkan Ekstern dengan cara mengikutsertakan dalam pelatihan- pelatihan pengembangan diri GTK. Agar tercipta hubungan kerja yang harmonis dan bertanggung jawab. Saya memberikan tugas sesuai tugas dan fungsinya masing-masing dan tugas tambahan untuk dikerjakan dan dipertanggung jawabkan. Beberapa strategi dan kebijakan yang saya buat antara lain: 1. Meningkatkan profesionalitas guru melalui pelatihan, penataran dll. 2. Administrasi pelajaran di awal semester guru harus sudah memiliki perangkat pembelajaran secara lengkap karena hal ini berdampak pada kesiapan guru dalam mengajar. 3. Sarana pendidikan dipantau terus dan berusaha dipenuhi sesuai dengan kebutuhan baik sarana kelas maupun buku panduan sesuai kurikulum yang berlaku. 4. Monitoring kepada semua stakeholder apakah sudah bekerja secara maksimal sesuai dengan kemampuan masing-masing. 5. Penanaman Karakter peserta didik dengan menjadi suri teladan. Menurut Saya sudah menuju itu tapi Saya merasa bahwa untuk peningkatan belum maksimal karena masih banyak harapan-harapan yang belum terlaksana itu utamanya adalah penanaman karakter. Sekolah Saya adalah sekolah adiwiyata sekolah ramah anak tapi kami belum bisa menerapkan utamanya adalah disiplin untuk pengelolaan sampah ini masih belum maksimal tapi sudah baik sudah banyak peningkatan dari sejak awal Saya disini, Kemudian untuk pembelajaran juga itu sudah bagus tapi perlu ditingkatkan yaitu untuk disiplin waktu tepat masuk ke kelas, guru dalam melaksanakan pembelajaran membuat perencanaan yang bagus yang nanti efektif. Outputnya adalah anak merasa senang merasa nyaman saat mengikuti pembelajaran, Akreditasi SDN Bumijawa 01 dapat A.

Terima kasih bunda atas segala informasinya semoga bermanfaat dan sekolah yang Ibu Pimpin saat ini Semoga tetap berprestasi, Bapak ibunya bersemangat untuk mendidik dan mengajar putra putrinya di kelas atau menjadi pemimpin pembelajaran yang menjadi harapan anak didik dan ibu sendiri sebagai pemimpin saat ini dapat mengelola manajemen semaksimal mungkin kegiatan proses belajar dan menghasilkan output yang maksimal menjadi sekolah yang begitu lulusannya dapat melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi yang dapat membawa prestasi di kemudian hari menuju Indonesia emas tahun 2045. Terima kasih assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

TRANSKIP WAWANCARA



Hari / Tanggal : Sabtu, 11 Mei 2024

Responden : Orang Tua Siswa

Koding : WOT

Tempat : Taman Baca

Assalamualaikum. Selamat Siang Pak. Perkenalkan Saya Endang Sulistiyarini. Saya dari Mahasiswa pasca Sarjana Pendidikan. Kemarin saya sudah memberikan pengantar penelitian kepada Kepala Sekolah dan sekarang saya ingin melakukan wawancara dengan Bapak selaku orang tua siswa yang berhubungan dengan peran Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu sekolah, SDN Bumijawa 01. Sebelumnya saya mohon maaf mengganggu waktu bapak.

Walaikumussalam Wr.Wb. Selamat Siang bu, baik Bu saya akan jawab pertanyaan yang Ibu ajukan sesuai dengan kondisi yang ada.

Pak. Pada saat awal ajaran. Apakah Kepala Sekolah mengundang Bapak untuk mengikuti rapat wali murid? seingat Bapak apa saja yang disampaikan Kepala Sekolah sehubungan dengan perannya?

Ya. Setiap awal pelajaran biasanya kami semua wali murid diundang biasanya Kepala Sekolah menyampaikan Visi dan Misi Sekolah juga kegiatan-kegiatan dan prestasi yang telah diraih sebelumnya dan rencana kegiatan di tahun depan.

Apakah Kepala Sekolah pernah menyarankan Bapak untuk membimbing anak Bapak waktu belajar di rumah?

Selain Rapat awal tahun, tiap triwulan Sekolah mengadakan rapat komite dan perwakilan wali murid (tiap kelas 3 orang) selain disampaikan secara umum di depan semua wali murid pada rapat triwulan Kepala Sekolah juga selalu menyarankan saya untuk selalu membimbing anak saya dan wali murid yang lain untuk belajar di rumah agar saya selaku orang tua juga selalu mendampingi anak dalam belajar di rumah dan penggunaan Gadget yang proposional.

Apakah Kepala Sekolah pernah melibatkan musyawarah orang tua tentang bentuk dukungan orang tua terkait pelaksanaan kegiatan les dan ekstrakurikuler di Sekolah? dan dukungan apa yang sudah Bapak berikan?

Ya. Saya mendukung Sekolah untuk melaksanakan kegiatan les dan ekstrakurikuler. Kami memberikan dukungan secara moril maupun material. Dukungan secara moril kami berikan dengan cara mendorong anak untuk aktif dalam kegiatan les dan ekstrakurikuler. Dukungan secara material misalnya anak berlatih menulis kami membantu memberikan alat-alat lukis. Selain dipaki saat ekstrakurikuler di Sekolah bisa untuk berlatih di rumah.

Dalam penyusunan program kegiatan pernahkah Bapak di undang Sekolah untuk musyawarah tentang penetapan tentang jenis hukuman pada siswa terkait kegiatan les dan ekstrakurikuler?

Ya. Pada saat pertemuan tiga bulan sekali, dulu pernah membicarakan tentang kesepakatan segitiga Ristitusi bagi anak yang tidak mengikuti les dan ekstrakurikuler tanpa izin atau terlambat. Waktu itu disepakati memberikan Choaching Ristitusi, diserahkan pada masing-masing guru atau pelatih ekstrakurikuler.

Pernahkah Kepala Sekolah berkonsultasi tatap muka secara pribadi membicarakan kemajuan bakat dan minat siswa sebagai bagian dari pengawasan dan pengendalian yang dilakukan?

Pernah misalnya pada saat kelompok Rebana atau Qasidah mendapat juara tergiat kabupaten. Sekolah memanggil semua orang tua peserta lomba dan menyampaikan kemajuan dari anak-anak kami sehingga menjadi juara. Dan kami diajak membicarakan persiapan menghadapi lomba.

Apakah bapak merasa bahwa pengendalian dan pengawasan untuk meningkatkan mutu output SDN Bumijawa 01 sudah di laksanakan secara maksimal atau sekedar formalitas belaka?

Maaf kalau masalah itu saya kurang tahu persis. Pada prakteknya kami tidak memantau secara terus-menerus tentang kerja Kepala Sekolah. Kami hanya melihat secara umum bahwa kegiatan les dan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SDN Bumijawa 01 sudah sangat bagus untuk mengasah otak anak serta melalui bakat minat dan mental Siswa.

Apakah Bapak pernah diminta Sekolah untuk memberikan usulan demi peningkatan mutu di SDN Bumijawa 01?

Ya BU. Dalam setiap rapat Triwulan kami selalu di beri kesempatan untuk memberi masukan, usul atau saran untuk kegiatan les dan ekstrakurikuler.

Menurut Bapak sudah maksimalkah peran kepemimpinan KS dalam meningkatkan mutu Sekolah ini?

Menurut saya sudah maksimal sebagaimana hasil pantauan kami bahwa KS aktif mensosialisasi agar semua pihak baik Sekolah dan orang tua bersama-sama meningkatkan mutu pembelajaran. Disamping itu Kepala Sekolah juga banyak melakukan pembenahan-pembenahan diberbagai hal seperti piket guru pada pagi hari untuk menyambut kedatangan siswa.

Apakah Bapak sudah merasa puas terhadap pelaksanaan kegiatan les dan ekstrakurikuler di Sekolah ini? Jelaskan tanggapannya.

Saya pribadi sudah merasa cukup puas dengan adanya kegiatan les dan ekstrakurikuler ini. Karena hal ini dapat melatih kemandirian dan mental anak. Jadi anak saya lebih dewasa dan percaya diri.

Dalam bentuk apakah Kepala Sekolah memberikan apresiasi atas keberhasilan anak dalam perlombaan dari kegiatan les dan ekstrakurikuler?

Saat anak mengikuti kejuaraan atau lomba tingkat Kecamatan, Kabupaten atau Propinsi jika memperoleh juara selalu diberi reward walaupun jumlahnya berbeda-beda baik itu lomba di bidang akademik maupun non akademi.

Apakah ada perbedaan yang signifikan pada anak Bapak, sebelum dan sesudah mengikuti kegiatan les dan ekstrakurikuler di Sekolah?

Saya jelas merasakan sekali perbedaannya. Kalau sebelumnya anak saya selalu mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas. setelah les anak menjadi lebih paham dan mandiri. Sedangkan kegiatan ekstrakurikuler membuat anak saya tidak malu lagi dan lebih percaya diri.

Terima kasih banyak ya Pak atas Semuanya, sudah banyak informasi yang Bapak berikan kepada saya, saya rasa sudah cukup wawancara pada kali ini. Saya mohon maaf telah mengganggu waktu Bapak. Wassalamualaikum. Wr.Wb

Ya Bu tidak apa-apa, saya juga minta maaf atas segala kekurangan saya.waalaikumussalam. Wr.Wb

TRANSKIP WAWANCARA



Hari /Tanggal : Sabtu, 18 Mei 2024
Koding : Wakil Komite Sekolah (WKS)
Tempat : Wisata Guci

Wawancara Komite: Bapak Heri Purwanto

Bismillahirrahmanirrahim, assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh Pak Heri minta waktunya sebentar ini untuk wawancara tentang “Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri Bumijawa 01 yaitu ibu Hami Laksanawati, S.Pd. Bagaimana selama ini menurut Pak Heri tentang hasil kelulusan di SD Negeri Bumijawa 01 dalam kepemimpinan ibu Hemi Laksanawati, S.Pd, selama yang saya ketahui bahwa untuk kepemimpinan dari ibu kepala sekolah ibu Hemi Laksanawati, S.Pd, sudah baik karena kalau dilihat dari kelulusan tahun kemarin itu Alhamdulillah bahwa untuk SD Bumijawa 01 itu bisa lulus 100% kemudian rata-rata bisa melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi yaitu SMP atau MTA atau Pondok Pesantren. Karena menggunakan system zonasi kebanyakan anak2 SDN Bumijawa 01 di terima di SMP N Bumijawa 01 dan MTs Assuajawa.

Bagaimana KS dalam kepemimpinan Apakah melibatkan komite di setiap kegiatannya bapak? Komite, saya dilibatkan di dalam kegiatan diantaranya itu adalah penyusunan KSP kemudian juga untuk kegiatan yang lain seperti ekstrakurikuler dan juga tambahan mengajar seperti itu

Kita lanjut ya Pak Heri, Bagaimana kegiatan apa saja pak Heri, yang melibatkan komite sekolah? Selama ini melibatkan komite sekolah diantaranya `dalam kegiatan intrakurikuler itu misalnya pelaksanaan mengenai pembelajaran P5 seperti itu kemudian untuk ekstrakurikuler itu komite selalu mengawasi kegiatannya serta memotivasi sehingga pelaksanaannya bisa berjalan dengan baik dan yang lain juga seperti kegiatan akhir semester atau kelulusan itu biasanya ada kegiatan untuk kegiatan misalnya gelar karya seperti itu juga melibatkan komite sekolah dan minta masukan dari komite sekolah.

Kita lanjut Pak Heri Apakah dalam kepemimpinan pengambilan keputusan-keputusan tertentu kepala sekolah juga melibatkan komite sekolah pak? Untuk pengambilan keputusan tertentu itu memang kepala sekolah juga melibatkan komite sekolah diantaranya yang telah dilaksanakan itu adalah ada Rehab Gedung, Alhamdulillah sudah selesai kemudian program-program yang lain diantaranya ada perlombaan Adiwiyata yang dilaksanakan oleh dinas lingkungan hidup di slawi kemudian juga untuk SD Bumijawa 01 mendapat predikat sebagai sekolah ramah anak yang bisa memberikan kenyamanan ketika anak-anak belajar jauh dari kekerasan atau pembulian atau perundungan kemudian juga kemarin Alhamdulillah dalam lomba sekolah sehat atau GSS juga mendapatkan juara. Selain itu untuk komite juga dilibatkan mengenai pengadaan PTK atau tenaga kependidikan, juga ada pembuatan taman baca yang dalam hal ini akan meningkatkan literasi anak dan juga pelaksanaan lomba-lomba yang lain. Ekstrakurikuler diantaranya kaitannya dengan akademik yaitu OSN dan non akademi yaitu kaitannya dengan perlombaan seni atau FLS2N yang kemarin alhamdulillah juga bisa aktif untuk mengikuti.

Baik Pak, Pak Heri kita lanjutkan untuk motivator kepala sekolah Bagaimana dengan lingkungan fisik SD Bumijawa 01 menurut anda baik dilihat dari ruangan guru dan sebagainya, Apakah sudah nyaman dan menyenangkan atau mendukung proses pembelajaran? Baik terima kasih untuk lingkungan fisik di SD Bumijawa 01 saya sebagai komite itu sudah sangat bagus dan layak karena juga gedungnya sudah lengkap kemudian itu juga dilengkapi dengan sarana yang lain seperti ada perpustakaan kemudian ada taman baca kemudian juga di situ ada lapangan tempat kegiatan olahraga dan juga untuk yang kaitannya dengan kegiatan rohani di SD Bumijawa 01 sudah ada mushola walaupun itu kecil tapi itu bisa dimanfaatkan oleh anak-anak sehingga untuk meningkatkan kaitannya dengan keimanan dan juga lingkungannya kondusif sekali kemudian ruang-ruang kelasnya juga lengkap kemudian itu juga untuk alat-alat kesenian dan buku-buku untuk kegiatan literasi siswa juga mencukupi mungkin itu yang bisa saya sampaikan.

Baik Pak Heri kita lanjutkan Bagaimana menurut anda apakah KS sudah melakukan hubungan kerja antar sesama guru atau dengan komite ataupun dengan lingkungan masyarakat? Untuk kaitannya dengan hubungan kerja itu saya melihat bahwa ibu kepala sekolah itu sudah melaksanakan dengan baik, misalnya anggota komite dilibatkan diantaranya rapat-rapat dalam membuat suatu keputusan atau suatu kegiatan dan juga ketika ada guru yang sakit itu juga ibu kepala sekolah juga menjenguk bersama dengan teman-teman yang lain kemudian juga Ibu koperasi sekolah itu juga melibatkan diantaranya di dalam pelaksanaan kegiatan gelar karya juga penentuan kegiatan yang lingkupnya perbaikan fisik sekolah itu juga dilibatkan dan untuk kaitannya dengan siswa biasanya kalau ada siswa yang sakit juga teman-temannya menjenguk bersama guru-gurunya seperti itu.

Kita lanjut Pak Heri, Apakah kepala sekolah menerapkan disiplin dengan membuat tata tertib di sekolah? Tentu saja bahwa kepala sekolah itu membuat tata tertib karena itu memang kaitannya dengan membuat suasana di dalam kegiatan di sekolah itu bisa berjalan dengan baik dan lancar kaitannya dengan itu kepala sekolah memberi kekuasaan keleluasaan kepada warga sekolah untuk membuat kesepakatan yang tentunya diputuskan oleh warga sekolah itu sendiri dan dilaksanakan oleh warga sekolah itu sendiri diantaranya itu ada jam masuk kemudian ada kegiatan upacara kemudian ada perilaku yang harus dilakukan oleh para siswa seperti memberi salam kemudian salaman ketika bertemu dengan Bapak atau Ibu.

Kita lanjut Bapak Bagaimana apakah KS memberikan dukungan untuk kegiatan ekstra yang dilaksanakan di SD Bumijawa 01? Terima kasih sebagai anggota komite Saya mengamati bahwa kepala sekolah sudah melaksanakan memberi dorongan dalam kegiatan ekstrakurikuler diantaranya yaitu ekstrakurikuler yang bersifat akademik dan non akademik diantaranya ada Jam tambahan dan juga kegiatan ekstra drumband dan juga seni musik yang kaitannya dengan kesenian daerah yaitu rebana atau Hadroh. Kemudian untuk kegiatan yang ada ekstrakurikuler dan kaitannya dengan kegiatan olahraga diantaranya ada bola voli dan juga tenis meja dan pencak silat.

Kita lanjutkan Pak Heri Bagaimana apakah KS itu memberi dorongan dan dukungan baik terhadap Guru pendamping maupun siswa yang mengikuti kegiatan di SD Bumijawa 01? ada kepemimpinan untuk kegiatan yang kaitannya dengan motivasi yaitu dengan membuat program-program yang harus dilaksanakan oleh guru pembimbing dan juga memfasilitasi dengan memberikan atau mengadakan sarana-sarana yang diperlukan kemudian juga mengawasi atau mendampingi secara langsung di dalam kegiatan tersebut.

Apa wujud yang ibu kepala sekolah berikan reward kepada siswa yang berprestasi ataupun guru yang mendampinginya? Ibu kepala sekolah untuk kaitannya dengan riwayat kepada guru yang berprestasi maupun siswa yang berprestasi telah melaksanakan dengan memberikan penghargaan atau reward yang bisa berbentuk motivasi-motivasi yang bisa meningkatkan kompetensi dari guru tersebut atau siswa tersebut dan juga bisa berbentuk materi diantaranya bisa juga hadiah-hadiah atau piagam dan yang untuk siswa yang berprestasi itu biasanya mendapatkan duplikat dari piala yang telah diraihnya dalam kejuaraan lomba tersebut.

Bapak, mari kita lanjutkan tentang kegiatan supervisi kepala sekolah terhadap GTK yang ada di SDN Bumijawa 01, Bagaimana apakah kepala sekolah itu melakukan kegiatan supervisi di intrakurikuler maupun di ekstrak? berikut silakan bapak, dalam beberapa kesempatan saya melihat bahwa Kepala Sekolah telah melakukan supervisi di intrakurikuler diantaranya yaitu supervisi kelas yang dilaksanakan dengan mengamati ketika seorang guru itu melakukan kegiatan pembelajaran dan juga melihat untuk perlengkapan dari kegiatan pembelajaran tersebut Sedangkan untuk supervisi ekstrakurikuler itu biasanya dilaksanakan dengan cara memantau secara langsung pelaksanaan dari kegiatan ekstrakurikuler tersebut. Ya, pernah. tapi kami tidak terjun langsung ke lapangan. Kami memantau pelaksanaan kegiatan les dan ekstrakurikuler melalui peserta kegiatan ekstrakurikuler yang kebetulan rumahnya dekat dengan saya, dan melalui orang tua yang kebetulan mengantarkan anaknya untuk berangkat Latihan, yaitu dengan melihat program-programnya kemudian juga kehadiran dari kegiatan siswa tersebut selain itu juga hasil-hasil yang telah dicapai seperti itu.

Bagaimana saran atau pendapat yang diberikan oleh KS dalam kegiatan ekstrakurikuler bapak? Untuk kegiatan ekstrakurikuler bahwa ibu kepala sekolah itu memberikan masukan diantaranya tentang kehadiran dari peserta kegiatan tersebut dan juga mengadakan tindak lanjut dengan memberikan masukan-masukan tentu saja yang kaitannya untuk pengembangan dari ekstra tersebut

Kita lanjut Pak Heri untuk supervisi yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap ekstrakurikuler di SDN Bumijawa 01 ini apakah ada manfaatnya atau dapat dirasakan manfaatnya oleh alumnus dari SDN Bumijawa 01? Seperti yang saya amati bahwa ternyata kegiatan dari ekstrakurikuler yang dilaksanakan ada dampaknya yaitu bahwa alumnus dari SDN Bumijawa 01 ketika masuk di jenjang sekolah yang lebih tinggi, anak-anaknya itu

biasanya, bisa membawa prestasi di sekolah tersebut diantaranya ada bidang seni kemudian ada di bidang akademi dan juga di bidang olahraga.

Yah bapak untuk yang terakhir, bagaimana dengan Mutu Pendidikan SDN Bumijawa 01 sekarang ini bapak? SDN Bumijawa 01 sekarang yang saya amati bahwa mutunya sudah bagus dilihat dari hasil lulusannya yang ternyata mereka itu menjadi siswa-siswa yang berprestasi baik di bidang akademik maupun non akademik di sekolah jenjang yang lebih tinggi.

Terakhir kali Bapak Bagaimana harapan-harapan ke depan terhadap mutu SDN Bumijawa 01 ini bapak? Saya sebagai komite sangat berharap bahwa untuk kedepannya SDN Bumijawa 01 mutunya lebih meningkat kaitannya dengan kegiatan-kegiatan yang bersifat akademik dan non akademi sehingga SDN Bumijawa 01 bisa menjadi Pioneer atau rujukan untuk sekolah-sekolah yang lain di Kecamatan Bumijawa.

LINK FORM KOMITE :

https://docs.google.com/forms/d/1dV0_6JN11-DYsVDt7Q0cR6Er-QVQyugXn5kL0kx0ZSE/edit

TRANSKIP WAWANCARA



Hari / Tanggal : Senin, 27 Mei 2024
Responden : Guru Kelas
Koding : GK
Tempat : Ruang Tamu Sekolah

Narasumber Guru kelas 2, Bu UMI KULSUM, S.Pd.SD

1. Bagaimana Mutu SDN Bumijawa 01 menurut Bu Umi Kulsum?

Mutu bagus, peserta didik dikondisikan baik, setiap ada even lomba menjuari baik, Akademik maupun Non akademis, juara I bola volley tingkat Kecamatan, Juara maksi menyanyi duet.

2. Bagaimana peran *Leader* KS dalam meningkatkan Mutu Sekolah di SDN Bumijawa 01?

Mengembangkan visi & misi, KS cara mengembangkan visi dan Misi diterapkan di lingkungan sekolah dan rumah maupun di masyarakat. Program Sekolah, literasi numerasi, literasi riligijs.dengan jadwal membaca asmaulhusnah di halaman sekolah. KS berkarakter baik, disiplin, jujur dan percaya diri berpengalaman menjadi seorang pemimpin, bisa menjadi suriteladan. KS sangat memahami, selalu memberikan motivasi kepada semua GTK. komunikasi KS terbuka dan mengedepankan musyawarah.

3. Bagaimana peran *Edukator* KS dalam meningkatkan Mutu sekolah di SDN Bumijawa 01?

Edukator KS, Hubungan dengan personal dengan GTK sangat harmonis, KS menciptakan iklim kondusif, KS memotivasi setiap guru, memiliki administrasi kelas yang lengkap. KS setiap kali ada GTK mempunyai masalah KS memberikan solusi menyelesaikan masalah dengan bimbingan dan motivasi. KS mencontohkan kebiasaan-kebiasan yang baik seperti tutur kata yang sopan dan perilaku yang baik dan disiplin dalam segala hal. KS pembinaan dalam sarana dan prasarana, KS selalu mengedepankan untuk kepentingan KBM, Semua fasilitas sudah terpenuhi. Untuk pembinaan dibidang seni, kebetulan di sekolah Kami banyak SDM yang mendukung. Jadi KS tinggal memotivasi dan membenajemen.

4. Bagaimana peran *Motivator* KS dalam meningkatkan Mutu Sekolah di SDN Bumijawa 01?

Ya disamping sebagai guru kelas saya dan teman-teman merangkap sebagai guru ekstrakurikuler dan guru les. Jika kami berhasil meraih kejuaraan baik tingkat kecamatan maupun tingkat kabupaten kami mendapatkan reward. Ucapan terima kasih sudah pasti kami terima, kami juga mendapatkan sekedar uang letih atau uang pembinaan baik dari sekolah maupun dari penyelenggara lomba. *Motivator*, KS selalu memberikan motivasi dan semangat kepada GTK. Apabila ada GTK yang meraih Prestasi KS selalu memberikan reward, sehingga GTK merasa termotivasi berupa Sertifikat dan penghargaan yang lain. Cara menciptakan hubungan yang harmonis dengan GTK, KS menganggap semua sama memiliki tanggungjawab yang sama dan bekerja sesuai dengan tupoksinya. Dalam lingkungan kerja beliau juga mengkondisikan suasana kekeluargaan dan keakraban. Beliau selalu menganggap para guru sebagai ‘mitra kerja’ beliau juga menerapkan moto “Nyambut gawe sing kepenak nanging aja sakepenake dhewe”. Beliau juga menjadi teladan kami karena kedisiplinan beliau dan kehadiran beliau yang selalu lebih awal.

5. Bagaimana peran *Supervisor* KS dalam meningkatkan Mutu Sekolah di SDN Bumijawa 01?

Supervisi, KS melakukan supervise administrasi dan KBM dalam 1 semester 2 X kemudian melakukan refleksi dan tindak lanjut. Ektrakurikuler, KS membuat Program EKSKUL sesuai dengan minat dan bakat, seperti olah raga: bola Volley, sepak bola, bulutangkis, pencaksilat, Seni: Marcing Band, seni teater, seni suara, dan kepramukaan siaga dan penggalang.pembina GTK dan dari luar sekolah.



Narasumber Guru Kelas 3, Bapak PURMINDARTO, S.Pd.SD

“Selamat pagi Pak Pur ini saya ingin bertanya tentang Bagaimana peran kepala sekolah di SD Bumijawa 01 ini dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini yang pertama Bagaimana KS menurut Bapak dan karakternya, baik kepribadian, pengalaman, pengetahuan maupun administrasinya? “

Kepribadian kepala sekolah menurut saya, Ibu Hemi Laksanawati sudah melaksanakan tugas dengan baik, secara pribadi juga beliau baik bisa memberikan petunjuk arahan kemudian motivasi serta memberikan teladan dan contoh-contoh terbaik untuk para guru yang ada di SD Bumijawa 01.

Bagaimana dengan visi dan misinya? Alhamdulillah ibu kepala sekolah dalam menyusun visi misi sekolah itu melibatkan para guru untuk berdiskusi saling mengisi kaitannya konsep visi misi SD Negeri Bumijawa 01. Selain guru siapa saja Bapak yang dilibatkan? Stakeholder yang dilibatkan selain guru ada tenaga kependidikan kemudian juga melibatkan komite. Sehingga visi misi ini bisa tersosialisasi dengan baik.

Bagaimana Kepribadian KS? Menurut saya kepala sekolah SD Negeri Bumijawa 01 itu jujur kemudian beliau juga bijaksana, arif. Kemudian beliau bisa jadi panutan dalam menghadapi berbagai permasalahan yang ada di SD Negeri Bumijawa 01. Apa contoh yang berkaitan dengan tugas Bapak sebagai guru di Bumijawa 01? Berkenaan dengan satu contoh tentang kejujuran beliau memberikan contoh kepada kita semua untuk selalu berbuat jujur di tempat manapun dalam situasi apapun, kita diupayakan supaya berbuat jujur agar kalau kita berbuat jujur kita itu merasakan lebih nyaman.

Bagaimana menurut bapak cara kepala sekolah dalam mengembangkan visi misi ini? Menurut saya kepala sekolah dalam mengembangkan visi misi yang ada di SD Negeri Bumi jawa 01 ini, sudah betul-betul diterapkan, satu contoh di sana ada visi beriman dan bertakwa kepala sekolah memberikan arahan kepada semua guru agar pagi-pagi dibiasakan sebelum pembelajaran harus berdoa kemudian ada shalat dhuha, kemudian ada juga kaitannya peningkatan ketakwaan ada sholat

dzuhur berjamaah khusus untuk kelas tinggi, ada kelas 6 kelas 5. Kemudian kepala sekolah dalam mengembangkan visi misi yang ada di SD Bumijawa 01 kaitannya dengan kecerdasan memberikan seluas-luasnya kepada guru maupun siswa untuk banyak membaca, banyak belajar literasi. Meningkatkan literasi membaca memanfaatkan sepenuhnya perpustakaan untuk meningkatkan kecerdasan, kita bersama kemudian dengan kreatif bapak ibu guru dipimpin oleh ibu kepala sekolah untuk senantiasa kita berkreasi mengembangkan diri agar dalam pembelajaran tidak menjenuhkan atau tidak apa istilahnya membosankan sehingga kita dituntut mengembangkan kreativitas kita tentang berwawasan lingkungan di sekolah kami, kepala sekolah memberikan motivasi kepada semua guru untuk mengembangkan budaya positif yang ada di lingkungan sekolah misalkan budaya malu. Budaya malu untuk tidak rapi. Kemudian mengembangkan budaya 5S (Sapa, Salam, Sopan Santun) selalu dikembangkan betul-betul kemudian termasuk budaya kearifan lokal seperti seni atau kegiatan budaya daerah seperti hadroh dan lain sebagainya. Kepala sekolah juga memberikan motivasi kepada guru dan siswa untuk mengembangkan budaya kearifan lokal, untuk budaya kearifan lokal ini masuk dalam kegiatan ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler rebana seni rebana dan Hadroh.

Bagaimana dengan pembagian tugas yang dilakukan KS terhadap PTK? Ibu kepala sekolah dalam memberikan tugas pembelajaran itu sebelumnya pasti didiskusikan terlebih dahulu, keputusan kepala sekolah menampung masukan-masukan dari teman-teman agar keputusan ini pas. Nah Alhamdulillah kemarin sudah dilakukan diskusi kaitannya dengan pembagian tugas mengajar, sekarang sudah diterapkan dan tugas tambahan dan sekarang sudah ditentukan. Apakah ini melibatkan semua personil di sekolah? Jadi melibatkan semua personil dilibatkan untuk berdiskusi agar yang melaksanakan tugas juga bombong atau dalam arti puas, begitu si kesiapannya kemudian teman-teman juga semuanya mengetahui. Jadi seandainya ada sesuatu yang kurang pas teman-teman bisa memberikan masukan dan rupanya ini Alhamdulillah di akomodir oleh ibu kepala sekolah.

Apakah KS pernah memberikan delegasi terhadap tugas terhadap panjenengan pernah ada beberapa kali kami diberikan amanat untuk melaksanakan tugas yang pertama kami pernah diutus untuk mewakili rapat konferensi kepala sekolah karena beliau saat itu sedang berhalangan sakit, Saya bisa mengikuti dengan sebaik-baiknya informasi yang disampaikan dalam rapat konferensi kepala sekolah, kemudian hal lain juga kami pernah berkenaan dengan kegiatan keluar kerjasama dengan kepolisian, Saya pernah diutus atas nama sekolah untuk berdiskusi dengan kepolisian, masalah kegiatan sosialisasi narkoba dan sekolah ramah anak. Kepolisian melakukan kerjasama kolaborasi dengan SD Kami. Kepala sekolah mempercayakan kepada saya, kerjasama itu ditindaklanjuti dari Kepolisian Bumijawa. Alhamdulillah proaktif, yang pertama datang ke sini pernah menjadi pembina upacara pada upacara hari Senin kemudian dilanjutkan sosialisasi kenakalan remaja dan narkoba, anti rokok pernah dilakukan oleh kepolisian, kita

kerjasama dengan kepolisian sehingga anak-anak dapat antusias mengikuti kegiatan ini dan ini sebuah wujud untuk mencegah kenakalan remaja di masyarakat atau di lingkungan SDN Bumijawa 01.

Bagaimana Pak Pur Apakah kepala sekolah memberikan dorongan terhadap proses pembelajaran di kelas? Alhamdulillah ibu kepala sekolah memberikan motivasi dorongan semangat kepada kami untuk bagaimana kita melakukan implementasi Kurikulum Merdeka yaitu bagaimana kita menggunakan CP kemudian TP kemudian ATP serta membuat Modul Ajar sehingga kami diberikan keleluasaan untuk melaksanakan, kami diberikan kesempatan atau kebebasan untuk mandiri.

Bagaimana pelaksanaan kurikulum Merdeka? Berikutnya Pak Pur apa KS menciptakan iklim yang kondusif? Alhamdulillah ibu kepala sekolah, ibu Hemi laksanakanwati menciptakan iklim yang kondusif hubungan sosial antara guru. Jadi setiap kali ada permasalahan ibu kepala sekolah memberikan masukan agar permasalahan internal masing-masing guru atau sesama guru dapat terselesaikan dengan baik. Kemudian tentang sarana prasarana juga ibu kepala sekolah memberikan respon positif, apa yang disampaikan oleh masing-masing guru, satu contoh kemarin pada rapat dewan guru disampaikan beberapa keluhan dewan guru kaitannya dengan media pembelajaran atau LCD banyak yang rusak, Alhamdulillah Ini sudah ditampung kemudian sudah ditindaklanjuti untuk kelancaran pembelajaran pada tahun pelajaran ini, tahun 2024-2025.

Bagaimana dengan tupoksi guru Bapak? Tanggapan kepala sekolah untuk tupoksi guru bapak ibu kepala sekolah memberikan masukan kepada semua guru untuk dapat melakukan tupoksinya yaitu membimbing dan mendidik atau mengajar. Dalam mengajar ini perlu proses diawali dari persiapan pembelajaran atau membuat persiapan atau perencanaan kemudian melakukan pembelajaran kemudian menilai anak didik, kemudian terakhir kami melaporkan kepada Ibu Kepala Sekolah seperti itu berupa raport Pendidikan. Berkenaan dengan membimbing kami sudah melakukan bimbingan kepada siswa menangani kesulitan belajar atau mungkin permasalahan-permasalahan siswa, Kami memberikan arahan kepada siswa apapun permasalahannya mohon disampaikan kepada Pak guru sehingga Pak Guru memberikan masukan atau penyelesaian dalam setiap permasalahan. Kemudian kami juga membimbing bakat dan minat siswa sesuai dengan yang hasil yang kami amati. Bagaimana assessment yang kita amati, siswa ada yang berbakat bidang seni, olahraga maupun kemampuan akademik yang lain. Kami selalu memberikan bimbingan kami juga memberikan tambahan pembelajaran bagi mereka, anak-anak kita yang kurang dalam memahami pembelajaran, kita memberikan sebuah remidi, memberikan pelayanan juga pengayaan pada mereka yang penangkapan materinya tepat sehingga kami bisa melayani anak membimbing anak dengan baik, di sisi lain kami juga memberikan motivasi kepada anak menyampaikan kepada anak bagaimana untuk berperilaku yang baik, baik di sekolah, di rumah maupun di

masyarakat sehingga kami menciptakan generasi anak-anak yang sholeh atau sholehah, cerdas tapi tetap beriman dan taqwa.

Bagaimana dorongan KS terhadap penjagaan terhadap kesehatan fisik maupun lingkungan? Untuk peran serta KS atau kepala sekolah SD Negeri Bumijawa 01 terhadap dorongan terhadap penjagaan kesehatan fisik maupun lingkungan ini sangat banyak sekali di mana di SD Bumijawa 01 ini dilaksanakan beberapa kegiatan olahraga baik yang intra maupun yang secara ekstrakurikuler, ada kegiatan olahraga bola volley, senam serta yang lainnya. Kemudian untuk bersama-sama menjaga lingkungan sekolah agar tetap bersih sehat sehingga kita merasa nyaman untuk belajar di SD Negeri Bumijawa 01. Alhamdulillah SDN Bumijawa 01 memiliki taman yang boleh dikatakan lumayan tertata tetapi walaupun halamannya luas sehingga memungkinkan memberikan kenyamanan belajar bagi para peserta didik dan kita tidak hanya menata taman tetapi kepala sekolah memberikan dorongan kepada guru dan siswa untuk bersama-sama merawat taman ini. Agar taman ini bersih rapi memotivasi kita bahwa taman ini adalah taman milik kita bersama sehingga perlu dijaga dirawat bersama sama.

Bagaimana motivator yang diberikan kepala sekolah terhadap kegiatan belajar mengajar bapak? Alhamdulillah ibu kepala sekolah selalu memberikan motivasi dalam kegiatan belajar mengajar yang kami lakukan dalam setiap pembelajaran. Setelah kita laksanakan sebuah penilaian pasti kita akan menganalisis hasil penilaian, perlu diketahui penilaian yang ada yaitu penilaian formatif dan penilaian sumatif, untuk penilaian formatif ini hanya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran sedangkan penilaian sumatif ini yang akan kita ambil untuk nilai raport atau hasil akhir ini. Alhamdulillah kepala sekolah selalu memotivasi kita para guru sehingga setiap selesai penilaian formatif maupun sumatif maka para guru atau saya sendiri melakukan analisis nilai ini yang kami lakukan agar bisa melihat capaian siswa sudah mampu apa sudah mencapai KKM yang telah kita tentukan, kalau belum maka perlu peningkatan pembelajaran kemudian capaian siswa yang sudah melakukan di atas KK. Lha ini memberikan kita untuk memungkinkan memberikan sebuah pengayaan-pengayaan sehingga nanti laporannya atau nilai yang akhir akan lebih bagus.

Bagaimana dengan pengaturan fisik lingkungan di SDN Bumijawa 01? Terima kasih untuk penataan lingkungan fisik yang ada di SD Negeri Bumijawa 01, sudah lumayan bagus menurut saya, kita mempunyai gedung untuk tempat belajar dari kelas 1 sampai kelas 6 sudah tersedia, kemudian ada kantor kepala sekolah, ada kantor ruang tamu kemudian ada ruang guru, kami juga mendapatkan fasilitas setiap guru dapat satu meja satu persatu kemudian ada ruang perpustakaan, ada UKS tak lupa juga ada kantin sekolah yaitu kantin sehat kemudian ada gudang di belakang untuk menyimpan alat-alat drumband dan alat-alat yang lain. Kemudian untuk MCK atau WC yang tersedia juga sudah cukup *representative* memadai, alhamdulillah sehingga memungkinkan anak untuk hidup sehat. Wastafel untuk

cuci tangan juga tersedia sabun serta tisu atau kain serbet, ada mushola di depan untuk pembelajaran atau meningkatkan keimanan dan ketakwaan kita sehingga di sana anak bisa sholat dhuha atau sholat zuhur syarat berjamaah tempat wudhu yang presentative, air bersih yang cukup sehingga sanitasi juga tersedia memungkinkan secara fisik kita dapat belajar di SDN Bumijawa 01 ini dengan nyaman.

Bagaimana dengan suasana kerja di sekolah ini bapak? Untuk suasana kerja di sekolah kami, menurut saya sudah cukup kondusif. Kami selaku guru berhubungan dengan kepala sekolah nyaman kemudian hubungan kami dengan sesama guru juga nyaman. Alhamdulillah bisa bekerja sama dengan baik kemudian hubungan kami dengan pengawas sekolah, kebetulan sekolah kami itu berdampingan dengan kantor KWK sehingga hubungan kami dengan pengawas juga nyaman setiap kali kita melakukan sebuah kegiatan, kita diberi masukan barangkali ada sesuatu yang lupa kami diingatkan. Kemudian hubungan kami dengan siswa untuk kegiatan pembelajaran juga alhamdulillah terjamin nyaman, kami ada komunikasi positif dengan wali siswa. Kami punya grup wali siswa sehingga ada kelompok belajar yang komunikasi dengan wali siswa, barangkali ada apa-apa permasalahan apapun kami bisa berkomunikasi langsung dengan wali siswa dan wali siswa juga tidak segan-segan mengingatkan kepada kita seandainya kita ada kekurangan, semuanya demi kebaikan proses pembelajaran yang ada di SDN Bumijawa 01 sehingga pembelajaran di SDN Bumijawa 01 ini terasa nyaman.

Bapak bagaimana dengan pelaksanaan tata tertib di sekolah ini? Ya terima kasih untuk penerapan tata tertib atau kedisiplinan yang ada di lingkungan sekolah ini sudah disepakati secara bersama-sama kaitannya dengan tata tertib guru ini didiskusikan kepala sekolah beserta guru-guru sehingga ada kesepakatan Bersama, diantaranya contoh tentang jam kehadiran, jam kehadiran karena masuk sekolah itu jam 07.15 sehingga guru wajib datang di sekolah ini jam 07.00 kemudian juga ada guru piket karena lingkungan kita di jalan raya Bumijawa, ada guru piket yang datang jam 06.30 untuk piket di jalan raya menyeberangkan anak-anak. Kemudian tata tertib lain kesepakatan yang sudah kami buat guru dilarang merokok di lingkungan sekolah, di lingkungan sekolah memang ada tempat khusus untuk merokok di belakang sudah disiapkan ada ruangan khusus untuk merokok karena ini menjaga sekolah ramah anak jadi dilarang keras bapak dan ibu guru untuk merokok, khususnya bapak guru untuk merokok di lingkungan sekolah. Tata tertib lain tentang bagaimana kita menjaga kebersihan sekolah kita yaitu dilarang membuang sampah sembarangan dan kebersihan sekolah adalah tanggung jawab bersama, selain tata tertib guru juga ada kesepakatan kelas setiap awal masuk kelas kita pasti tahun ajaran, maksudnya setiap tahun ajaran kita diawali dengan membuat kesepakatan-kesepakatan kelas agar anak diajak untuk berdiskusi membuat kesepakatan kelas sehingga apa yang menjadi kesepakatan ini dapat dilaksanakan bersama-sama, satu contoh tentang bagaimana menjaga kebersihan kelas, kemudian perilaku di kelas, sopan santun yang ada di kelas ini tertuang dalam kesepakatan kelas yang diberikan masukan dari anak-anak kemudian kita sepakati, kita tulis

kemudian kita pajang secara bersama-sama sehingga anak-anak bisa menaati kesepakatan yang sudah disepakati bersama-sama terima kasih.

Bagaimana dengan motivasi yang diberikan oleh Kepala Sekolah bapak? Terima kasih, motivasi yang diberikan oleh Kepala Sekolah berkenaan dengan kompetensi dari bapak dan ibu guru ini sangat baik sekali, di mana ibu kepala sekolah memberikan reward kepada semua guru yang mempunyai kemampuan lebih baik, membimbing maupun melatih siswa sehingga mendapatkan kejuaraan sehingga ibu kepala atau sekolah memberikan *reward* kemudian kepala ibu kepala sekolah juga memberikan keleluasaan dengan pengembangan kemampuan guru, misalkan memberikan kesempatan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan sesuai dengan bakat minat daripada guru tersebut. Disamping itu ibu kepala sekolah dalam memberikan pembagian tugas kepada guru baik tugas utama maupun tugas tambahan melihat kemampuan dari masing-masing guru, masing-masing personil sehingga penugasannya akan pas, satu contoh Saya punya bakat seni sehingga Saya diberi tugas tambahan untuk mengampu kegiatan ekstrakurikuler kesenian, diantaranya kegiatan drumband dan seni rebana atau hadroh nah seperti itu jadi dalam penugasannya disesuaikan dengan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing guru.

Bagaimana aksi nyata dari kepala sekolah dalam menciptakan PSP yaitu Pusat Sumber Belajar di SD Bumijawa 01 ini? Terima kasih, untuk aksi nyata dari kepala sekolah dalam mewujudkan Pusat Sumber Belajar ini sebenarnya sudah dilaksanakan hanya belum tertata dengan bagus dan baik, tetapi ini sudah dilaksanakan, misalnya kita sudah mempunyai web sekolah hanya belum dikelola dengan bagus, sehingga semuanya belum bisa mengakses dengan baik, termasuk kendalanya juga internetnya kadang-kadang sinyalnya kurang bagus sehingga ada kendala seperti itu.

Bagaimana pemberian penghargaan atau *reward* kepada prestasi yang dilakukan oleh bapak ibu guru ibu? Kepala sekolah selalu memberikan *reward* atau penghargaan baik pada guru maupun pada siswa yang berprestasi. Siswa diberikan *reward* berupa piagam penghargaan, juga ada sedikit bonus uang pembinaan, kemudian juga diberikan kepada guru yang membimbing atau guru yang berprestasi sehingga memungkinkan pemberian motivasi atau semangat kepada guru maupun kepada siswa untuk lebih meningkatkan prestasinya.

Bagaimana dengan peran kepala sekolah sebagai *Supervisor* di dalam proses pembelajaran dalam peningkatan mutu pembelajaran di SDN Bumijawa 01? Ibu kepala sekolah selalu melakukan *supervise*, setidaknya-tidaknya dalam satu semester itu, satu kali supervisi dalam bidang administrasi dan satu kali dalam praktek pembelajaran. Kami kemarin baru saja di *supervise* diamati administrasi pembelajarannya kemudian pelaksanaan pembelajara. Setelah itu kami melakukan refleksi, ibu kepala sekolah mencatat beberapa kekurangan kami dan kami

diskusikan sehingga ada perbaikan di masa yang akan datang atau pada pembelajaran berikutnya.

Bagaimana dengan pelaksanaan supervisi kliniknya pelaksanaan supervisi di SDN Bumijawa 01? Yang dilakukan ibu kepala sekolah ada tertutup dan terbuka, secara tertutup kami melakukan diskusi berdua, kemudian kami diberi saran kekurangan-kekurangannya diberikan masukan sehingga ada perbaikan ke depan, di samping tadi dilaksanakan secara individu atau personal ibu kepala sekolah juga memberikan saran pendapat secara umum lewat dewan guru sehingga semua dewan guru dapat mengerti atau memahami kekurangan dan kelebihannya dalam proses pembelajaran kemudian kekurangan-kekurangan itu dibahas bersama-sama demi untuk peningkatan pembelajaran yang lebih bagus pada pertemuan berikutnya, setelah itu ibu kepala sekolah juga melaksanakan supervisi kegiatan ekstrakurikuler, pada kegiatan ini ibu kepala sekolah sebulan sekali atau beberapa pertemuan sekali beliau hadir pada kegiatan ekstrakurikuler untuk memantau jalannya pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler baik dari kehadiran siswa maupun materi yang disampaikan. Dan juga bagaimana guru dalam membimbing kegiatan ekstrakurikuler pada siswa-siswa yang ada di SD Negeri Bumijawa 01 ini selalu terpantau oleh ibu kepala sekolah dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler. Pembelajaran yang kami lakukan di SD Negeri Bumijawa 01, mengikuti kurikulum yang ada, kebetulan kami di kelas 3 itu kurikulumnya masih kurikulum 2013 dan sekarang akan melakukan kurikulum yang baru yaitu Kurikulum Merdeka yang pada prinsipnya menekankan pada proses pembelajaran yang berpusat pada siswa, ibu kepala sekolah selalu memberikan bimbingan arahan kaitannya dengan proses pembelajaran agar pembelajaran ini siswa betul-betul aktif mengikuti pembelajaran menumbuhkan kembangkan kreativitas, siswa-siswa tidak malu-malu untuk bertanya sehingga siswa mandiri atau siswa bisa menemukan hal-hal yang penting yang harus dikuasai oleh siswa.

Bagaimana dengan penilaian pada setiap akhir semester, apakah ada pemantauan di setiap akhir semester? Untuk pemantauan di akhir semester ibu kepala sekolah selalu memantau kepada semua guru baik guru yang lain maupun saya sendiri, tentang hasil belajar siswa, nilai yang sudah ada dianalisis kemudian proses pembuatan raport sehingga raport bisa dibuat dengan baik tanpa ada kesalahan baik data siswa maupun prestasi akademik maupun praktek yang telah dilaksanakan oleh para siswa, kemudian dalam penentuan kenaikan kelas pada akhir tahun selalu dirapatkan di dewan guru sehingga masing-masing wali kelas menyampaikan kondisi kelas masing-masing dalam menentukan siswa ini naik atau tidak, sehingga keputusan yang diambil adalah keputusan bersama mendapatkan masukan dari bapak ibu atau dewan guru yang lain, setelah itu raport dibuat diberikan kepada wali siswa yang menerima raport adalah wali siswa sekaligus ibu kepala sekolah selalu berpesanan kepada guru untuk menyampaikan kepada wali siswa tentang perkembangan siswa sampai pada akhir semester kemudian disampaikan kepada

wali siswa tentang serba-serbi kondisi anak didik yang diampu masing-masing sebagai laporan wali murid atas nama sekolah kepada wali siswa.

Bagaimana pendapat Bapak tentang kepemimpinan kepala sekolah saat ini? dan ideal harapan dari kepala sekolah yang tepat diinginkan itu seperti apa? Untuk kepala sekolah yang kami miliki adalah kepala sekolah yang mampu memberikan contoh suri tauladan yang baik kemudian mampu mengawasi semua kegiatan pembelajaran guru maupun siswa. Kemudian Kepala Sekolah yang arif dan bijaksana ini sangat penting karena kearifan dan kebijaksanaan kepala sekolah ini akan memberikan kenyamanan kepada semua warga sekolah baik guru maupun siswa secara umum, kepala sekolah yang kami punyai sekarang ini sudah bijaksana sudah baik hanya setiap manusia pasti ada kekurangan dan kelebihan dan kekurangan perlu ditingkatkan oleh Kepala Sekolah. Kekurangan yang dimiliki Kepala Sekolah sekarang adalah mohon maaf kemampuan di bidang IT, sehingga dengan kegiatan yang berkenaan dengan IT memang ada kekurangannya tapi secara umum pengelolaannya secara manajemen sudah cukup baik arif dan bijaksana dan memberikan contoh atau teladan yang baik sehingga bisa jadi panutan bagi bapak ibu guru serta siswa yang ada di SD Negeri Bumijawa 01.

Terakhir Bapak Upaya apa yang dilakukan kepala sekolah untuk meningkatkan mutu sekolah? Upaya yang dilakukan ibu kepala sekolah dalam peningkatan mutu pendidikan yang ada di SDN Bumijawa 01 adalah memberikan keleluasaan kepada semua guru untuk bisa mengikuti perkembangan atau informasi pendidikan yang terkini baik melewati lokakarya seminar maupun workshop-workshop, sehingga bapak ibu guru yang ada di SD Negeri Bumi jawa 01 ini mempunyai ilmu yang cukup atau mengikuti perkembangan zaman yang sekarang yang ada, pengelolaan atau melakukan proses pembelajaran yang baik yang ada di SD Negeri Bumijawa 01 ini terima kasih.



Wawancara Guru Kelas 4, DOMAS YAUNAR ANGGRAEINI, S.Pd.

Bumijawa, Selasa 28 Mei 2024

Bismillahirrahmanirrahim Assalamualaikum Bu Anggi di kesempatan ini kita lanjutkan wawancara kita. Bagaimana cara meningkatkan mutu pendidikan di SD Negeri Bumijawa 01? Menurut Saya kepala sekolah SD Negeri Bumijawa 01, ibu Hemi Laksanawati sudah cukup baik menjalankan tugasnya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan mencapai Visi dan misi.

Kita lanjut untuk yang kedua. Bagaimana program-program yang telah disusun oleh Kepala Sekolah dalam usaha meningkatkan mutu di SD Bumijawa 01? Ya, biasanya pada setiap awal semester beliau (kepala sekolah) akan mengadakan rapat pembagian tugas mengajar dan tugas tambahan bagi guru sesuai dengan kemampuan masing-masing guru. Untuk yang memiliki kemampuan dalam bidang seni, kepala sekolah akan memberi tugas tambahan membimbing kegiatan ekstrakurikuler baik seni tari, musik, kaligrafi, dan lain-lain. Sedangkan guru yang memiliki kemampuan dalam bidang akademik akan diberi tugas tambahan untuk membimbing kegiatan les/ jam tambahan. Kepala sekolah sudah menyusun berbagai program baik program yang sifatnya akademis maupun yang non akademis demi meningkatkan mutu SD Negeri Bumijawa 01. Tentu saja itu disesuaikan dengan hasil dari raport Mutu Pendidikan yang sudah bisa dilihat. Nah di situ diantaranya kalau melihat raport mutu yang masih harus ditingkatkan di literasi. Kepala sekolah dan seluruh guru melaksanakan satu program di pagi hari, setiap Rabu anak-anak dikumpulkan di halaman sekolah kemudian salah satu guru bergantian membacakan sebuah dongeng, kemudian nanti setelah itu anak-anak kembali ke kelas, nanti akan di analisis kemampuan anak tadi mendengar cerita, tentu saja dengan perbedaan di masing-masing kelas misalnya kalau kelas 1 kelas 2 itu paling biasanya ditanya tokohnya siapa saja gitu, tapi kalau sudah di kelas tinggi mungkin sudah sampai ke isinya, amanatnya, karakternya, ini salah satu program untuk meningkatkan literasi. Kemudian selain dongeng bersama ada program-program lain diantaranya ada pojok baca jadi setiap kelas memiliki pojok baca di mana bukunya itu biasanya dikumpulkan dari masing-masing siswa, jadi masing-masing siswa membawa buku yang ada di rumah kemudian nanti ditaruh dipojok baca dan bisa digunakan anak-anak ketika kegiatan literasi kelas atau ketika mereka istirahat. Selain itu SDN Bumijawa 01 juga mempunyai perpustakaan, dan ada penjaganya, bukunya juga cukup lengkap, diberdayakan untuk meningkatkan literasi seluruh siswa. Efektifitasnya dikembalikan ke guru kelas masing-masing, kepala sekolah hanya memberikan arahan kepada guru kelas untuk membuat untuk literasi di kelasnya masing-masing. Peningkatan numerasi kadang menggunakan games misalnya dua anak pas lagi perkalian, nanti anak yang jawab dulu boleh pulang, kalau yang jawab terakhir berarti nanti balik lagi dia nanti terakhir begitu diantaranya ada game-game lain juga biasa dipakai, di depan di halaman juga ada permainan tradisional.

Dilihat dari karakter *leader* di SD Bumijawa 01 seperti apa Bun? Di mata saya kepala SD Negeri Bumijawa 01 cukup bijaksana. Bagaimana dengan keteladanan kepala sekolah? Untuk keteladanan kepala Sekolah yang saya lihat itu diantaranya bisa memberikan contoh yang baik baik dari kehadiran selalu ada ketika bapak ibu guru di sini membutuhkan kemudian juga selalu memberikan masukan dukungan terhadap segala upaya peningkatan mutu pembelajaran di sekolah. Kita lanjut bu Anggi untuk ke pemahaman terhadap GTK-nya Bagaimana tentu saja untuk pemahaman GTK pasti Ibu Kepala itu sebelum atau saat ada GTK baru yang datang ke sekolah baik yang ASN maupun non ASN itu akan mempelajari dulu backgroundnya latar belakangnya baik dari tempat tinggal kemudian dari biodata kurikulum vitae kemudian Pendidikan Terus apa saja skill yang dimiliki itu pasti dilihat dan kemudian mungkin Seiring berjalannya waktu ketika ini juga selalu bertanya tentang keluarga dan harganya jadi pasti tahu betul tentang latar belakang masing-masing gtk yang ada di sekolah. Bagaimana dengan cara komunikasi kepala sekolah terhadap GTK atau bawahnya ibu kepala sekolah ketika berkomunikasi langsung saja dengan bahasa yang lugas mudah dipahami dan membuat kami mengerti apa-apa saja yang memang harus dilaksanakan.

Bagaimana dengan peran edukatornya kepala sekolah peran edukatornya itu Ibu Kepala itu selalu mendukung ketika GTK itu akan mengikuti kegiatan-kegiatan pengembangan diri baik yang berasal dari dinas maupun dari luar itu ibu kepala sekolah sangat mendukung kemudian ketika ada apa lomba atau kompetisi yang berkaitan yang meningkatkan kompetensi guru itu juga ibu kepala sekolah sangat mendukung seperti saat ada lomba dongeng saya juga lomba dongeng guru Saya juga sangat didukung dan alhamdulillah didukung pendapatnya dan saya juga dapat juara juga juara 2 di tingkat kabupaten jadi dan semua baik apa namanya yang kaitanya dengan pokoknya baik yang akademis maupun nota ini itu pasti mendukung betul. gimana dengan peran edukatornya kepala sekolah peran edukatornya itu Ibu Kepala itu selalu mendukung ketika gtk itu akan mengikuti kegiatan-kegiatan pengembangan diri baik yang berasal dari dinas maupun dari luar itu ibu kepala sekolah sangat mendukung kemudian ketika ada apa lomba atau kompetisi yang berkaitan yang meningkatkan kompetensi guru itu juga ibu kepala sekolah sangat mendukung seperti saat ada lomba dongeng saya juga lomba dongeng guru Saya juga sangat didukung dan alhamdulillah didukung pendapatnya dan saya juga dapat juara juga juara 2 di tingkat kabupaten jadi dan semua baik apa namanya yang kaitanya dengan pokoknya baik yang akademis maupun nota ini itu pasti mendukung btul. Bagaimana dengan program pembinaan yang dilakukan oleh Kepala Sekolah kalau pembinaan itu secara kontinyu itu kan ada memang ada rapat pembinaan dewan guru kemudian karyawan Nah di situ ibu kepala sekolah tentu saja selalu memberikan pembinaan baik yang sifatnya apa moral, spiritual seperti selalu menasihati GTK untuk menjaga marwahnya. Sedangkan pembinaan fisik dan seni juga selalu dilakukan didukung dengan difasilitasinya seluruh GTK dalam hal tersebut.

KS selalu menjadi motivator, dalam hal ini selalu memberi motivasi untuk selalu mengembangkan diri dan meningkatkan kerja dan profesionalitas saya sebagai guru. Tentu saja dengan dukungan dan masukan yang dilakukan secara nyata dan kontinyu.

KS selalu melakukan supervisi baik yang sifatnya akademik maupun non akademik. Supervisi akademik dilakukan sekali dalam setiap semester. Hal ini sangat bermanfaat karena KS dapat melihat secara langsung bagaimana saya menjalankan tugas dari tahap persiapan, pelaksanaan hingga evaluasi pembelajaran yang akhirnya dapat memberikan masukan agar saya dapat meningkatkan kinerja. Sedangkan secara non akademik biasanya mnegevaluasi ekstra seperti pramuka di masing-masing kelas, dan melihat sejauh mana perkembangan siswa dari hasil kegiatan pengembangan diri tersebut, kemudian memberikan masukan untuk peningkatan hasil yang lebih baik.



Wawancara Guru Kelas 5, HIMATUN NISA, S.Pd.

Bumijawa, Selasa 28 Mei 2024

Dalam pengembangan Visi dan Misi sosialisasi dengan warga sekolah. Pada saat rapat wali siswa. Program Sekolahnya berdasarkan visi dan misi, Jumat berkah, sholat dhuha dan Sholat dhuhur. Program literasi, setiap hari Rabu membaca dan mendengarkan dongeng dari Guru, literasi di kelas ada pojok baca, pembiasaan membaca asmaulhusnah, literasi numerasi, kreatif ada program P5, gaya hidup berkelanjutan tentang pengelolaan sampah dan pameran pada akhir semester, berbudaya, budaya malu, 5 S menyambut kedatangan siswa, terwujudnya ke sepakatan kelas, proram jumat bersih. Akronim BERANI, dari Visi Misi, Berbudaya lingkungan, Edukatif, Religius, Aktif, Nasionalis, Inovatif.

Karakter KS lebih mengayomi dan berwibawa dan taat atur. KS bisa menjadi keteladanan dalam kebersihan sekolah secara langsung. KS sudah memahami GTK, KS membantu apa yang GTK hadapi. KS yang Mudah kelupaan jadi banyak kegiatan yang tidak termenejemen dengan baik. Waktunya sudah mepepet KS baru menyampaikan. KS bisa berkomunikasi dengan lancer, Ramah dengan anak dengan tanaman yang tidak membahayakan anak, mensoialisasikan tentang Bullying. KS memberi kesempatan untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan diri. Catatan anak perkembangan. Penbinaan Mental yang dilakukan KS, KS selalu bertanya dan mendengarkan masalah dan mencari solusi.

Bagaimana bunda untuk pertanyaan yang ketiga yaitu apa program yang ibu sudah melaksanakan untuk mewujudkan visi misi sekolah dalam tindakan itu program pembiasaan program ekstrakurikuler pembiasaan yang tadi saya Sebutkan itu kebiasaan ada setiap hari anak pemirsaaan mengucapkan salam jika bertemu guru atau tamu mengucapkan salam, 5R kemudian berdoa sebelum dan sesudah belajar. Kemudian membaca Al Qur'an untuk kelas rendah surat pendek dan kelas tingginya Asmaul Husna kalau pas kegiatan Romadhon membaca Alquran kemudian ada pengajian kemudian Jumat juga dibagi ada Jumat sehat, Jumat barokah dan Jumat mendongeng, kemudian Jumat Bersih. Ekstrakurikuler juga ada sesuai minat anak, ekstrakurikuler Pramuka Penggalang, siaga kemudian drumband marching band olahraga ada bola voli, bulutangkis, tenis meja kemudian pencak silat yang suka sepak bola sepak bola, seni tari, ada menyanyi vokal kemudian kemarin ada teater drama karakter drama. Karena udah pernah mendapatkan juara tingkat kecamatan dan Alhamdulillah sudah nih yang baru saja ini bulutangkis juara 1, bola voli juara 1, pencak silat juara 2 kemudian nyanyi juara 2, pantomim harapan satu, KS dalam mewujudkan memberikan fasilitas tentang kecerdasan, meningkatkan kecerdasan apapun KS memenuhi fasilitas-fasilitas untuk kebutuhan guru dalam meningkatkan pembelajaran di setiap kelas. KS menyediakan pengadaan proyektor pada setiap kelas, guru juga pegang laptop, disetiap kelas terpasang LCD kemudian salon aktif, KS juga berusaha memenuhi buku satu buku paket buku Utama 1 anak 1 buku tulis alat peraga di perpustakaan, kemarin dapat bantuan buku agar anak kreatif. Alhamdulillah meningkat hasil sehingga kita tahun ini mendapat Bos kinerja. Kami memiliki tenaga perpustakaan walaupun bukan jurusan perpustakaan tapi dari SMA, sehingga perpustakaan dapat berjalan efektif dan mengembangkan kreatifitas. Ya, dalam upaya peningkatan mutu pendidikan kepala sekolah secara musyawarah baik dengan guru maupun dengan orang tua dan komite sekolah berusaha meningkatkan kenyamanan kondisi lingkungan sekolah dengan penataan taman halaman, pembuatan gazebo baca dan taman baca didepan perpustakaan, agar waktu luang saat istirahat anak-anak nyaman untuk bermain atau membaca, beliau bersama dengan orang tua berusaha mengadakan koridor antar gedung dengan baja ringan sehingga aman dan nyaman bagi guru dan siswa dari panas matahari dan hujan, memudahkan dalam terhubung antar kelas.



Wawancara Guru Kelas 6, ABDUL AZIZ, S.Pd.

Bumijawa, Rabu, 29 Mei 2024

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh Pak Aziz, hari ini saya ingin sedikit wawancara dengan bapak tentang peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu Sekolah di SDN Bumijawa 01? Terima kasih menurut Saya mutu sekolah yang ada di SD Negeri Bumi jawa 01 ini, alhamdulillah baik dari prestasi akademik ataupun non akademik. Non akademik di tunjukkan dengan prestasi ketika kegiatan Jambran tahun kemarin Barung Putri mendapatkan juara 1, Barung Putra mendapatkan juara 3. Kegiatan outbound-nya juga juara 3 putra putri. Kemudian di bidang akademik alhamdulillah untuk ujian tahun kemarin Tahun 2022/2023 itu nilai rata-rata ujian digabung dengan Nilai raport muncullah nilai di ijazah itu kemarin 84,00 saya tanya ke kantor itu katanya rangking 1 sekecamatan, tahun ini mudah-mudahan juga rangking satu lagi karena nilainya 86,46 meningkat. Kemarin saya tanya ke Mas Ahmad sebagai operator rekap nilainya belum semuanya masuk. Ada perubahan yang dulunya halaman sekolah belum ada paving pertama saya ke sini sekarang ada pavingisasi, terus untuk kemajuan yang paling pesat di tahun 2023 SDN Bumijawa 01, maju sekolah adiwiyata sekarang 2004 awal sertifikatnya udah keluar.

Bagaimana dengan karakter ibu kepala sekolah atau pengalamannya atau pengetahuannya atau administrasi yang Ibu KS susun untuk bisa meningkatkan kualitas pendidikan di SDN Bumijawa 01 ini Bapak? Terima kasih Bu Endang mengenai karakter ibu kepala sekolah alhamdulillah sudah baik, sikap kesehariannya bisa menjadi suriteladan bagi guru yang ada di SD Negeri Bumijawa 01, untuk keadministrasian tertib, setiap kegiatan yang ada di SDN Bumijawa 01 di dokumentasikan dengan baik, pengadministrasian yang sifatnya online juga dilaksanakan dengan baik.

Bagaimana dengan komunikasi KS terhadap GTK? Alhamdulillah selalu berkomunikasi lancar sering mengadakan kegiatan rapat setiap ada kegiatan. Informasi dari dinas selalu dikomunikasikan pada saat mengadakan rapat dewan gur. Kegiatan sehari-hari juga memantau keliling tiap kelas di awal pembelajaran, di tengah pembelajaran, di akhir pembelajaran juga membantu tentang kegiatan pembiasaan ini selalu dikomunikasikan terus oleh ibu kepala sekolah, termasuk pembiasaan sebelum masuk sekolah baris di depan kelas, senyum salam sapa terus kalau sudah masuk ke kelas juga. Membaca Asmaul Husna dan kegiatan yang akan datang ini katanya mau pembiasaan tentang surat-surat pendek dari Juz Amma.

Kita lanjut Bapak Azis. Bagaimana cara mengembangkan visi misi yang dilakukan oleh ibu kepala sekolah? Untuk mengembangkan visi misi yang pertama adalah tentunya kolaborasi dengan berbagai pihak warga sekolah terutama yang terlibat adalah kepala sekolah itu sendiri guru komite serta wali murid. Mengadakan bermacam agenda musyawarah bersama untuk merancang visi SD Negeri Bumijawa 01. Melihat rapot mutu sekolah yang ada di SD Bumi Jawa 01, dikembangkan menjadi visi. Di samping itu juga ada grup Guru Penggerak ada modul 2.1 itu tentang visi itu juga membahas tentang visi sekolah. Bagaimana visi sekolah itu supaya lebih baik lagi, terus dimusyawarahkan dengan berbagai pihak, baik musyawarah dengan rekan teman sejawat. Setelah itu nanti kita bahas bersama di forum lebih luas lagi yaitu di musyawarah tingkat komite mungkin mengundang pengawas juga tokoh Masyarakat.

Pak Azis kemudian Bagaimana dengan pengelolaan emosional daripada ibu kepala sekolah baik dilihat dari kejujurannya ataupun kepercayaan dirinya? Terima kasih, saya melihat di SD Negeri Bumijawa 01, Kepala Sekolah Ibu Hemi Laksanawati menurut saya itu sangat jujur dan dapat dipercaya, terbukti dari kegiatan yang ada di Laporan Bos setiap pembelanjaan itu selalu di rapatkan atau di informasikan ke guru-guru, jadi ini sebagai wujud transparansi dari kepala sekolah kepada guru-guru yang ada di SD Negeri Bumijawa 01. Untuk tingkat percaya diri juga sangat baik ini terbukti SD Negeri Bumijawa 01 yang sekarang sudah mendapat sertifikat Adiwiyata tingkat kabupaten dengan percaya diri ini mau maju tingkat provinsi. Tentang pengelolan emosi sangat baik sekali bisa mengontrol sesuatu keadaan di mana keadaan guru-guru yang ada di SD Negeri Bumijawa 01, sedang ada kegiatan misalkan kegiatan kemarin banyak di kelas 6 kegiatan pelepasan pentas seni sangat baik sekali dan menjalin komunikasi dengan warga sekolah baik dari guru maupun dari warga yang lain tentunya wali murid dan pengawas dabin I.

Tentang pengambilan keputusan tentunya ibu kepala sekolah mengutamakan musyawarah bersama jadi mengali potensi yang ada di guru-guru yang ada di SD Negeri Bumijawa 01, untuk dimintai pendapat, saran masukannya mengutamakan musyawarah.

Selanjutnya Bapak Azis, Bagaimana kepala sekolah mengembangkan visi dilihat dari program intrakurikulernya ekstrakurikulernya atau mungkin kokurikulernya?

Terima kasih untuk visi SD Negeri Bumijawa 01 adalah terwujudnya Peserta didik beriman dan bertakwa cerdas, kreatif, berbudaya dan berwawasan lingkungan yang ramah anak, ini sudah dijalankan pertama adalah menanamkan keimanan dan ketakwaan melalui pengamalan ajaran agama dan nilai-nilai moral Pancasila, yang kedua mengoptimalkan proses kegiatan pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif, efektif dan menyenangkan, yang ketiga mengembangkan bidang ilmu pengetahuan teknologi berdasarkan minat bakat dan potensi peserta didik serta membina kemandirian peserta didik melalui kegiatan pebiasaan dan pengembangan diri yang terencana dan berkesinambungan. Untuk kegiatan ekstrakurikuler SD Bumijawa 01 sudah melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka, dan memiliki program. Untuk kegiatan ekstra Mapsi yang pertama itu baca tulis Alquran, diutamakan khotnya yang kedua adalah praktek sholat, yang ketiga tajwid, dalam lomba Mapsi ada tajwid, ada praktek sholat, ada baca tulis Alquran atau khot gitu dan kaligrafi.

Pak Azis, apakah KS selalu mengadakan rapat pembagian tugas dan apakah itu sudah sesuai dengan yang diinginkan oleh bapak ibu guru? Ya terima kasih, setiap awal pembelajaran awal tahun pelajaran itu selalu mengadakan rapat tentunya, rapat pembagian tugas pembelajaran selalu dirapatkan atau dialogkan dikomunikasikan dengan guru dari guru kelas 1 kelas 6 sampai guru agama dan guru olahraga, udah sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh guru masing-masing tentunya, guru yang kelas 1 mungkin disesuaikan dengan karakternya guru tersebut begitu sampai guru kelas 6, terus untuk pembagian tugas ini bukan hanya di awal tahun pembelajaran tapi biasanya itu di sk-kan tiap semester jadi setahun itu sk-nya dua kali. Apakah keputusan yang diambil oleh KS pergantian sudah cukup puas untuk keputusan Kepala Sekolah? Melalui rapat dewan guru ini semua guru merasa puas dengan keputusan kepala sekolah karena ini adalah keputusan bersama maka kita wajib mempertanggung jawabannya bersama.

Pak Azis bagaimana dengan pelibatan personil di sekolah pada pengambilan keputusan yang diambil oleh Kepala Sekolah dalam berbagai masalah yang dihadapi di sekolah? Tentunya pelibatan personil di sekolah itu kepala sekolah selalu kolaborasi walaupun kepala sekolah juga selalu minta pendapat saran musyawarah dengan guru-guru yang ada di SD Negeri Bumijawa 01, karena di SD kami itu mengutamakan musyawarah atau kesepakatan bersama. Bagaimana dengan tugas pendelegasian terhadap guru untuk mewakili kegiatan yang dilakukan oleh Kepala Sekolah? Untuk mendelegasikan memang ibu sering mendelegasikan, ketika beliau sedang ada kesibukan kepada saya alhamdulillah dijalankan dengan baik, contohnya kemarin di kegiatan pembinaan Kepala Sekolah yang ada di Strawberry pembinaan dari Pak Nurhakim dari Kabid, karena waktu liburan ternyata enggak jadi libur ini kan menjadi polemik bersama sehingga ada pembinaan kepala sekolah kemarin di Stroberi terus mendelegasikan saya untuk mengikuti kegiatan tersebut. Setelah kegiatan tersebut selesai tentunya informasi yang saya peroleh saya informasikan lagi ke ibu kepala sekolah nanti diteruskan ke rekan guru semua yang ada di SD Negeri Bumijawa 01.

Menurut Bapak Aziz, apakah KS memberikan dorongan dalam melakukan pengembangan diri? Dalam meningkatkan kompetensi guru kepala sekolah selalu menyarankan kami semua untuk mengikuti kegiatan KKG yang rutin diadakan di tingkat Gusek yang dananya dibiayai oleh sekolah dengan menggunakan anggaran BOS. Beliau juga menyarankan kadang mewajibkan kami mengikuti kegiatan diklat, penataran, dan pelatihan peningkatan kompetensi guru yang diselenggarakan oleh Dinas baik dengan biaya sendiri maupun yang disubsidi oleh sekolah. Dan Ya memberikan keleluasaan untuk pembelajaran mandiri diaplikasikan dalam pembelajaran diferensiasi. Pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan bakat minat siswa sesuai dengan apa yang dicanangkan oleh Ki Hajar Dewantoro bahwa pembelajaran berpusat pada murid tentunya guru menjadi penuntun bagi murid, dilaksanakan di SD Negeri Bumijawa 01, saya sebagai guru kelas 6 di awal pembelajaran Saya selalu mengadakan assesmen awal atau diagnostik yang sesuai dengan kesiapan belajar siswa, Saya juga melihat berdasarkan profil siswa dengan memperhatikan gaya belajar siswa yang visual, audio, dan kinestetik tentunya pembelajaran yang menyenangkan bagi siswa, sesuai dengan apa yang tadi saya telah sampaikan sesuai dengan Moto GP dan Moto Ki Hajar Dewantoro bahwa pembelajaran berpusat pada murid sesuai kebutuhan bakat dan minat siswa, kepala sekolah memberikan motivasi dan dorongan. Membuat perencanaan RPP karena kelas 3 dan kelas 6 masih kurikulum 13, tahun 2024 /2025 berarti sudah menggunakan modul ajar, tentunya kami merancang tujuan pembelajaran di awal pembelajaran.

Bagaimana kelanjutan dari pengolahan analisis nilai pada akhir pembelajaran dan pencapaian KKM di kelas panjenengan? Kepala sekolah kami selalu mengontrol setelah kegiatan penilaian itu dibuktikan dengan meminta dokumentasi analisis dari penilaian tersebut, Saya kelas 6 penilaiannya itu masih kurikulum 13 yaitu kalau runtutannya itu dari penilaian harian bisa 4 kali ataupun 5 kali dijadikan satu terus dilanjut dengan ulangan tengah semester semesteran. Setiap guru memberikan dokumentasi analisa untuk menetapkan pencapaian KKM, tentunya ini juga diskusikan dengan kepala sekolah, siswa, guru dan wali murid.

Untuk berikutnya tentang bagaimana pengaturan lingkungan fisik, apakah cukup nyaman di sekolah SDN Bumijawa 01? Untuk pengaturan fisik yang ada di SDN Bumijawa 01 menurut saya itu sangat nyaman, ada ruang kerja guru, ada ruang kelas, ada ruang perpustakaan terus ada mushola, kebetulan di kelas 1 dan 2 itu bisa dibuka jadi untuk kegiatan rapat-rapat sangat memungkinkan. Ada satu ruangan lagi yang kosong itu gudang untuk penyimpanan alat-alat drumband, alat-alat seni, alat-alat olahraga.

Bagaimana dengan suasana kinerja di sekolah SDN Bumijwa 01 ini? Menurut Saya suasana kerja sangat harmonis hubungannya itu kondusif antara tenaga kerja satu dengan tenaga kerja yang lainnya baik itu dari GTK maupun dari karyawan maupun

dari luar, kebetulan SD Negeri Bumijawa 01 di tengah-tengah lingkungan masyarakat sangat kondusif sekali dan harmonis.

Bagaimana dengan penerapan kedisiplinan di sekolah bapak ini? Ya untuk kedisiplinan sekolah ini sudah dilaksanakan dengan baik, tata tertib yang ada di sekolah sudah ditaati. Contohnya tertib berpakaian dalam bersekolah di SD Negeri Bumijawa 01. Piket harian setiap pagi karena dekat jalan raya maka dibuatlah piket untuk penyeberangan anak sekolah dari jalan menuju ke sekolah. Bagaimana dengan tata tertib itu dibuat? Nah tentunya tata tertib yang dibuat oleh kepala sekolah itu hasil kesepakatan dari warga sekolah dari kepala sekolah dari bapak ibu guru dari petugas karyawan, tentunya melalui kesepakatan bersama dan kesepakatan ini menjadikan keyakinan Bersama.

Apakah KS itu memberi motivasi kepada guru yang memiliki kompetensi yang lebih di bidang akademik maupun non akademik? Kepala sekolah Saya itu luar biasa ini sangat memberikan motivasi kepada guru untuk mengembangkan kompetensinya ini terbukti dari ada guru penggerak yang sudah-sudah, juga bu Endang termasuknya ya, kemudian satu terus Pak Adi Purnomo, Pak Sukirman. Iya sudah 6 orang, saya sendiri juga lagi Pendidikan GP, KS sangat memotivasi sekali, apa bila ada kegiatan workshop ataupun kegiatan yang ada di pmm ini selalu memberikan atau dorongan kepada guru-guru yang ada, jadi sangat memotivasi sekali

Bagaimana dengan pemberian reward oleh Kepala Sekolah kepada guru yang berprestasi? Untuk pemberian reward kebetulan di sini sebagai guru juga melatih kegiatan ekstrakurikuler kalau setiap ada kegiatan yang sifatnya anak itu menjuarai kepala sekolah memberikan penghargaan sertifikat kepada pembina guru tersebut, contohnya kemarin juara 1 menyanyi Tunggal ditingkat kecamatan dan ranking 1 di kabupaten.

Bagaimana dengan mendorong visi misi menjadi aksi pengembangan pusat sumber belajar yang dilakukan oleh kepala sekolah? Untuk membangun pusat sumber belajar kepala sekolah yang terbaru sedang menggalakkan komunitas belajar yang ada di SD Negeri Bumijawa 01 ini sudah terbentuk dengan anggota 12 orang, kebetulan diketuai oleh saya sendiri. Iya untuk sumber belajar yang lain tentunya ada perpustakaan ini juga sedang pengembangan lagi kemarin sudah ba, ini sudah mulai pengembangan diantaranya membuat program GLS Gerakan Literasi Sekolah ini tentunya melibatkan berbagai pihak terutama tenaga kependidikan, tenaga perpustakaan, sedang merencanakan atau sedang berjalan membuat kartu perpustakaan, di samping itu juga menyediakan website cuman ini belum sepenuhnya aktif, ini sedang dalam proses lagi untuk sumber lain tentunya ada pojok baca, ada taman baca, kalau pojok baca ada di ruangan kelas, kalau Taman Baca itu ada di sekeliling kelas untuk laboratorium ini karena masih di SD, ya masih sifatnya laboratoriumnya itu sederhana masih dalam bentuk kit IPA sederhana, pembelajaran IPA saja ini masih satu ruang dengan perpustakaan.

Bagaimana dengan proses supervisi yang dilakukan kepala sekolah untuk bapak ibu guru SDN Bumijawa 01 ini? Ya, kepala sekolah secara berkala mengadakan supervisi baik supervisi klinis berupa supervisi pembelajaran maupun supervisi administratif yang berupa kelengkapan pembelajaran, demikian juga dengan kegiatan les dan kegiatan ekstrakurikuler. Beliau selalu hadir untuk mengecek kehadiran dan kegiatan pembina dan peserta les dan ekstrakurikuler. Beliau juga memantau hasil evaluasi siswa dari taraf serap akhir UTS, PAS, dan UAS. Untuk supervisi ini berjalan dengan baik setiap tahun agenda untuk supervisi ini ada supervisi akademis dan ada supervisi administrasi, ini bertujuan untuk memperbaiki kinerja guru dan di proses pembelajaran, di samping itu juga kepala sekolah memantau kegiatan yang ada di PMM sekarang penilaian kinerja yang PNS ataupun yang P3K itu dituangkan dalam melalui aplikasi PMM nanti nilai muncul di situ dan ini sudah tertaut dengan ekin BKN.

Bagaimana secara teknis pelaksanaan supervisi yang dilakukan kepala sekolah bapak Azis? Kepala sekolah melaksanakan program supervisi dalam satu semester, secara kontinyu setiap semester itu melaksanakan minimal dua kali untuk supervisi tersebut. Sebelum supervisi atau prasupervisi ada komunikasi antara kepala sekolah dengan guru ini menentukan jadwal supervisi tentunya, karena di sini ada 6 kelas jadi jadwalnya disesuaikan untuk persiapan supervise, tentunya kami sebagai guru menyiapkan RPP yang nanti akan ditelaah oleh ibu kepala sekolah di samping itu dalam kegiatan supervise, kepala sekolah menggunakan lembar observasi supervisi yang setiap kegiatannya itu dicatat atau di dokumentasikan. Kemudian kami dengan kepala sekolah itu mengadakan refleksi Bersama, apa sih kekurangan dari pembelajaran yang telah dilakukan oleh saya sebagai guru kelas 6. Kepala sekolah juga memberikan penguatan masukan-masukan bagaimana pembelajaran yang relevan dengan kegiatan pembelajaran di kelas 6 setelah itu mengadakan tindak lanjut, setelah refleksi tindak lanjut bagaimana seorang guru itu bisa mengembangkan pembelajaran, baik pembelajaran diferensiasi atau pembelajaran yang lainnya tentunya kepala sekolah memberikan motivasi ataupun menguatkan untuk mengembangkan pembelajaran tersebut.

Bagaimana dengan supervisi di ekstrakurikuler-nya Bapak? Untuk supervisi di ekstrakurikuler ini, ada akademis dan non akademis yang pertama saya jabarkan untuk yang akademis tentunya ini kepala sekolah memantau jalannya kegiatan tambahan pelajaran ini biasanya yang ada di kelas 6 di samping itu juga ada kegiatan pelatihan OSN atau FLS2N ini biasanya guru tertentu yang ditunjuk oleh kepala sekolah dan kepala sekolah sering memantau sudah berjalan dengan baik, di samping itu juga kegiatan dokter kecil yang dilakukan oleh guru olahraga sudah ditunjukkan bahwa dokter kecil kemarin ada lomba dan ternyata mendapatkan juara 2 tingkat kabupaten. Disamping itu membantu bukan hanya kegiatannya saja tapi administrasinya juga di pantau yaitu kegiatan pramuka, kegiatan seni, kegiatan olahraga, di sini biasanya nyanyi, drumband. Maksi juga ada ini biasanya Maksi malah ada lagu nyanyi di samping itu juga kegiatan seni yang lain contohnya itu

kaligrafi karena di sini anak-anaknya religius kebanyakan maka kalau ada kegiatan semacam itu ini antusias sekali bagi anak.

Untuk terakhir Bapak Azis, Bagaimana peran Kepala Sekolah yang sudah dilakukan dan harapan-harapan Bapak terhadap kepala sekolah yang sekarang ini? Kepala Sekolah yang ada di SDN Bumijawa 01 Ibu Hemi Laksanawati sudah melaksanakan sebagai leadership yang baik tentunya sebagai contoh bagi guru-guru bagi tenaga pendidikan yang lainnya, disamping itu juga manajemen yang telah dilaksanakan membuat suasana SDN Bumijwa 01 semakin harmonis semakin kondusif semakin kebersamaannya semakin terjaga dengan baik harapan kami hal-hal yang sudah baik terus dipertahankan dilanjutkan dan tentunya ke depan kita bersama gotong royong untuk mewujudkan SD yang lebih bermartabat kreatif serta bisa menjunjung nilai-nilai akhlak yang ada di lingkungan kami.

Terima kasih atas segala jawaban Bapak mengenai peran kepala sekolah dalam rangka meningkatkan mutu sekolah di SD Negeri Bumijawa 01 ini. semoga Bapak betah dan menjadi guru yang kreatif menjadi guru yang dirindukan oleh anak-anak dan menciptakan mutu pembelajaran yang bermanfaat bagi kehidupan anak-anak di masa yang datang sehingga Indonesia dapat menyambut Indonesia emas tahun 2045 terima kasih assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.



Wawancara Guru Penjaskes, ABIDIN, S.Pd.

Bumijawa, Rabu, 29 Mei 2024

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh Pak Bidin, Bagaimana kabarnya Pak Bidin maaf mengganggu waktunya sebentar. Bagaimana peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SD Negeri Bumijawa 01 saat ini? Alhamdulillah saya selama mengajar di SDN Bumijawa 01 selama kurang lebih 2 tahun, 2 tahun tadinya saya dicuci satu daerah. Alhamdulillah untuk

kepemimpinannya Bu Hemi Laksanawati ini selama saya di SDN Bumijawa 01 untuk cara kepemimpinannya adalah bagus dan selalu sifatnya terbuka dengan teman-teman guru atau rekaman tidak ada yang ditutup-tutupi bahkan saya sendiri sebagai guru olahraga kalau ada kekurangan maupun kesulitan, saya selalu konfirmasi ke Beliau.

Bagaimana dengan pengembangan visi misi SDN Bumijawa 01 ini? Penyusunannya kita mengadakan rapat bersama-sama dengan rekan-rekan guru maupun dari komite maupun dari wali murid, dan siswa.

Bagaimana dengan visi dan misi yang sesuai dengan tugas Bapak sebagai guru olahraga? Untuk visi dan misi untuk SDN Bumijawa 01 saya sebagai guru penjas atau guru olahraga untuk visi beriman dan bertakwa, cerdas, kreatif, budaya, dan berwawasan lingkungan yang ramah dan ramah anak maksudnya gini tadi saya kalau dalam mengajar olahraga kan ada teori dan praktek kalau kita dalam teori di dalam kelas menerangkan kepada keduanya lalu berbuat baik dengan teman kita selalu berbicara yang sopan santun berakhlak seperti itu agar anak nanti di lingkungan masyarakat pun anak berusaha berbuat baik dan cara berbicaranya pun yang namanya anak, pendidik pasti kita sesuai dengan ajaran dengan guru, pasti anak juga ngikutin. Saya berusaha sebelum kita masuk dalam gelas sebelum praktek anak selalu berdoa yang kedua menjaga sopan santun cara berbicara dengan teman bahasa sininya Ya bahasa Jawanya bagus antara teman dengan teman itu sesuai dengan menggunakan bahasa kromo.

Bapak Abidin selaku guru olahraga program sekolah apa yang telah dilakukan oleh Kepala Sekolah yang mendukung tugas tupoksi Bapak sebagai guru olahraga? Untuk program ibu kepala sekolah saya selalu mendukung. Alhamdulillah selama ini memang temen-temen sudah menyampaikan terutama perihal bidang olahraga buat saya, sebelum melaksanakan ekstrakurikuler dari dewan guru atau kepala sekolah mengadakan rapat untuk menyusun program terutama di bidang olahraga. Alhamdulillah untuk SDN Bumijawa 01 sebelum ada seleksi Popda saya melaksanakan lomba dokter kecil yang tadi sudah pernah disampaikan sama Pak Aziz untuk tingkat kecamatan mendapatkan juara 1. Alhamdulillah di tingkat kabupaten mendapatkan juara 2 namun dari pihak dinkes memberi reward memberi hadiah, untuk siswa sendiri dibuatkan buku tabungan atau tabanas sebesar Rp 2.500.000,00 beregu, alhamdulillah dari wali siswanya proaktif. Saya juga selaku guru penjas selalu terbuka menanyakan dan saya selalu koordinasi dengan ibu kepala sekolah karena ada lomba dokter kecil di tingkat kabupaten, yang kedua adanya dukungan dari teman-teman guru atau dari ibu kepala sekolah setiap ada pelaksanaan lomba atau seleksi saya selalu koordinasi untuk persiapan, ngak sungkan-sungkan bahkan setiap hari libur pun saya berangkat karena saya sendiri senang sekali adan anak yang berprestasi, saya tidak menutupi balas apapun yang penting anak sudah berhasil walaupun muridnya punya prestasi kalau gurunya sungkan ya enggak berhasil. Ketua KKG Bapak Tony menyampaikan, Saya harus

menangani pembinaan bola voli SDN Bumijawa 01 untuk mewakili Kecamatan Bumijawa, Alhamdulillah saya sudah memaksimalkan bahkan saya kemarin untuk seleksi seleksi saya mendapatkan reward.

Bagaimana dengan reward yang diberikan ibu kepala sekolah terhadap prestasi Bapak selama ini? Alhamdulillah untuk reward yang tadi saya sampaikan kepada Bu Endang, yang diberikan sama tim kepala sekolah baik saya sendiri maupun siswa yang tadi melaksanakan lomba sampai tingkat kabupaten. Saya juga selalu berkoordinasi dengan ibu kepala sekolah yang dapat juara mendapatkan hadiah dari dinas kabupaten, saya mengusulkan untuk di sd-nya sendiri ternyata ibu KS menyetujui untuk memberi reward bagi anak yang berprestasi mendapat penghargaan bisa berupa uang atau tabungan dan piagam penghargaan yang penting sekali untuk melanjutkan jenjang ke tingkat SMP atau MTS.

Bagaimana dengan karakter yang dimiliki oleh ibu kepala sekolah, mohon penjelasannya bapak? Terima kasih Bu Endang untuk karakter ibu kepala sekolah yang namanya perempuan ya di mana-mana ya seperti itu tapi ada baiknya bukan istilahnya dia enggak mengingatkan sama bawahannya atau guru-guru yang lain ya kadang-kadang ada sifatnya yang memberi contoh teladan yang tujuannya untuk mengingatkan, misalnya Ibu Kepala Sekolahnya masa bodoh bahkan dari guru-guru pun dari teman-teman pun enggak memahami.

Pada kegiatan Ekstrakurikuler beliau (kepala sekolah) selalu hadir untuk mengecek kehadiran peserta dan pembina kegiatan les dan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh sekolah bahkan tidak jarang beliau juga ikut langsung terjun ikut membina kegiatan yang dilaksanakan seperti melatih kegiatan pramuka dan Beliau juga senang dengan berbagai cabang olahraga.

Bagaimana dengan komunikasi ibu kepala sekolah terhadap diri bapak sendiri mengenai pelajaran olahraga? Untuk ibu kepala sekolah selalu memberikan komunikasi yang efektif biasanya gini dia juga tahu sifat saya dan tahu karakter saya jadi untuk mengingatkan hal-hal sarana olahraga habis dipakai langsung disimpan atau ditaruh di tempat yang sudah di sediakan memang Maaf Bu Endang saya sudah berkali-kali ibu kepala sekolah sudah berkali-kali menyampaikan Saya memakai sendiri sama guru mapel tolong yang di gudang itu alat-alat olahraganya ditata administrasikan biar jangan sampai kalau anak dibiarkan kalau latihan sendiri tanpa dikomentari menaruh bolanya pun sembarangan, bola maupun alat-alat yang lain. Alhamdulillah saya mungkin minggu-minggu ini dengan teman guru mau menata alat-alat yang sudah dipunyai.

Bagaimana usaha kepala sekolah dalam menciptakan lingkungan yang nyaman? Untuk ibu kepala sekolah sudah menyampaikan sama rekan-rekan guru untuk menjaga lingkungan. Saya sendiri sebagai guru penjas sebelum melaksanakan KBM terutama Saya memang senang untuk membersihkan lingkungan sekolah. Jadi intinya anak sebelum pembelajaran anak disuruh untuk kerja bakti, itu pun saya

bekerja sama dengan penjaga sekolah, dibagi tugas karena lingkungan SDN Bumijawa 01 ini halamannya terlalu luas makanya harus selalu berbagi tugas. Saya sendiri sebagai guru penjas mempunyai program menciptakan lingkungan yang bersih dan sehat, biar lingkungan kelihatan bersih, nyaman untuk dilihat di mata masyarakat, murid-murid pun juga nyaman apalagi ini untuk penerimaan Peserta Didik Baru SDN Bumijawa 01, kita harus menjaga lingkungan harus selalu bersih untuk memberi contoh, apalagi di sini termasuk SD percontohan karena lingkungannya bersih harus ya benar-bener bersih saya sendiri kadang-kadang dengan penjaga sekolah tidak hanya menyerahkan sama penjaganya tapi kepala sekolah juga ikut terjun langsung memberi pelajaran atau memberi contoh guru-guru yang lain, Beliau juga selalu terjun ke lapangan. Jadi kalau sudah dibiasakan a anak juga selalu ikut selalu bekerja bakti yang sering disebut dengan JUMBER ya Jumber itu Jumat Bersih setiap hari Jumat Kliwon namanya Jumber (Jumat Bersih) kalau sudah selesai se melaksanakan senam pagi baru melaksanakan kerja bakti di lingkungan sekolah.

Bapak Abidin apa yang sudah dilakukan oleh Bu Hemi terhadap dukungan dalam membuat program pembelajaran di sekolah SDN Bumijawa 01 ini? Terima kasih Bu Endang saya kebetulan menemukan ibu kepala sekolah di SDN Bumijawa 01 yang mendukung sekali atau bersyukur sekali kebetulan ibu kepala sekolah saya ini menyenangkan olahraga, alhamdulillah walaupun tidak Beliau tidak terjun ke lapangan langsung, Beliau selalu memperhatikan terutama hal-hal di bidang olahraga, apalagi ini untuk persiapan Popda SDN Bumijawa 01 ini untuk bola voli untuk tingkat persiapan tingkat kabupaten berarti untuk mewakili tingkat kabupaten bulan Oktober, makanya saya selalu hadir untuk melatih atau membina para siswa yang sudah terpilih jadi tim yang kemarin seleksi untuk Popda tingkat kecamatan yang mendapatkan juara 1 nanti untuk mewakili tingkat kabupaten. Alhamdulillah saya setiap melaksanakan latihan Ibu kepala sekolah kebetulan Beliau juga senang olahraga selalu memantau lalu menanyakan hasilnya anak-anak yang latihan, sudah berapa persen untuk latihan atau pembinaannya, saya sendiri kadang ngomong sama ibu kepala sekolah agak telat untuk pembinaan makanya saya setiap hari selama liburan melaksanakan pembinaan untuk persiapan Popda tingkat kabupaten di bulan Oktober.

Bagaimana peran kepala sekolah dalam memberi fasilitas terhadap pelajaran olahraga di SD Bumijawa 01 ini? Terima kasih Bu Endang untuk ibu kepala sekolah sudah berkali-kali mendukung tentang peralatan atau sarpras namun saya juga mengetahui kebutuhan di SDN Bumijawa 01 ini banyak sekali makanya saya sendiri kadang menggunakan dengan alat-alat yang dibuat sendiri atau alat yang modifikasi yang saya pintar membuat alat-alat yang terutama di lingkungan atau halaman SDN Bumijawa 01 dengan halaman yang panjang kurang lebih 25 meter lebar 10 m, saya buat dengan satu lapangan tetapi didalamnya banyak sekali lapangan, terutama untuk bola voli, untuk takraw, untuk bulutangkis dan untuk permainan-permainan bola kecil terutama di bidang olahraga bola kecil, rounders

bahkan saya buat lagi lapangan bola basket tapi membuat lapangan ini walaupun di situ anak belum melakukan tapi sedikit saya sudah menggambarkan ini yang namanya lapangan untuk lapangan bola basket Mini dan ini ada lagi lapangan bola tenis, dasar-dasar permainan hanya bedanya kalau lapangan tenis membuat lapangan full kalau lapangan bulu tangkis dengan ukuran panjang 13,41 lebarnya 6,12 bahkan untuk siswa-siswa melihat dengan kondisi lingkungan SDN Bumijawa 01, saya bekerjasama dengan kepala sekolah atau guru-guru yang lain membuat lapangan, jadikan satu dengan berwarna-warni yang membuat anak senang untuk bermain di halaman SDN Bumijawa 01.

Bapak adidin tentang supervisi yang dilakukan oleh Kepala Sekolah bagaimana bapak mohon dijelaskan! Alhamdulillah saya sebelum melaksanakan KBM selalu membuat administrasi terutama tentang pembuatan RPP maupun administrasi yang lain kalau misalnya saya administrasinya sudah dilaksanakan Bu KS memanggil saya secara perorangan mungkin ada sedikit kekurangan, masih ada waktu memperbaiki atau membetulkan. Alhamdulillah ada ibu kepala sekolah yang tadi sudah saya sampaikan untuk supervisi dilakukan minimal dua kali dalam satu semester.

Bapak bagaimana dengan harapan-harapan bapak terhadap kepala sekolah saat ini? kepala sekolah selama ini pas sekolah di SDN Bumijawa 01 cara memimpin manajemen kita selalu terbuka mudah-mudahan pelaksanaan ke depan lebih baik , yang sudah ditingkatkan agar proses belajar mengajar menjadi menyenangkan.



HASIL GOOGLE FORM: 5 Respoden

ABDUL AZIZ, S.Pd.SD. Guru kelas VI

HIMATUN NISA, S.Pd. Guru kelas V

DOMAS YANUAR ANGGRAENI, S.Pd. Guru kelas IV

UMIKULSUM, S.Pd, SD. Guru kelas II

RATNANINGSIH,S.Pd Guru kelas I

Leader input

1. Bagaimana KS menurut anda dan karakternya ? (Kepribadian, Pengalaman, Pengetahuan Administrasi)

Bagus dan tertib administrasi

Menurut saya KS susah mempunyai cukup pengalaman dalam menjadi seorang pemimpin, dan sudah mendalami pengetahuan administrasi dengan baik

KS memiliki kepribadian, pengalaman dan pengetahuan administrasi yang cukup baik sebagai seorang pemimpin

Kepribadiannya sangat bagus

Baik,disiplin...selalu memberikan motivasi kepada bawahannya untuk berfikir maju

2. Bagaimana Visi dan Misi SD ini apakah KS menyusunnya melibatkan Guru dan stakeholder yang lain?

Betul, melibatkan semua unsur sekolah dalam menyusun Visi dan Misi

Pada penyusunan visi dan misi KS selalu melibatkan guru dan stakeholder yang lain

Penyusunan visi dan misi sudah melibatkan guru dan stakeholder yang lain untuk meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah

Penyusunan Visi dan misi melibatkan seluruh warga sekolah

Untuk visi misi ks sudah melibatkan guru steakholder lain

3. Bagaiman sifat KS menurut anda Jujur, Percaya Diri, emosi yang stabil/tidak berani mengambil keputusan, teladan?

Jujur, percaya diri, dan amanh

Menurut saya KS mempunyai sikap berani dalam mengambil keputusan

Jujur, percaya diri, memiliki emosi yang stabil dan memberikan keteladanan yang baik bagi guru dan karyawan di sekolah

Menurut saya kepalaku adalah sosok kepala sekolah yang sangat baik ,jujur ,percaya diri dan sebagai teladan yang istimewa

Jujur,percaya diri,teladan

4. Apakah menurut anda KS sudah mengembangkan Visi? (melaksanakan program untuk mengembangkan Visi dan Misi Ekstrakurikuler).

Sudah

Sudah, contohnya menerapkan Sekolah Ramah Anak dan Sekolah Adiwiyata

Ya

Ya, sudah melaksanakan dan mengembangkan Visi dan Misi

5. Apakah KS selalu mengadakan rapat sebelum pembagian tugas mengajar dan apakah pembagian tugas mengajar sudah anda anggap sesuai?

Sesuai

Iya, sudah sesuai

Ya

Ya, selalu mengadakan rapat sebelum membuat sk pbm

Iya selalu mengadakan rapat koordinasi dalam pembagian tugas mengajar

6. Bagaimanakah keputusan yang diambil oleh KS anda merasa cukup puas?

Keputusan melalui rapat atau musyawarah

Puas

Saya merasa cukup puas dengan keputusan yang diambil KS

Sangat puasya

Iya cukup puas

7. Apakah KS Selalu melibatkan personil sekolah dalam mengambil keputusan?

Ya

Selalu

Ya, selalu

Iya dalam mengambil keputusan selalu di musyawarahkan terlebih dahulu

8. Apakah KS pernah mendelegasikan Guru atau yang lain untuk mewakilinya dalam kegiatan tertentu?

Pernah tapi jarang sekali

KS pernah mendelegasikan guru lain untuk kegiatan tertentu

Ya

Ya, pernah secara bergantian

Pernah

Laeder Output

9. Bagaimana menurut anda apakah KS selalu melihat hasil akhir dari proses belajar yang dilakukan siswa? (misal: menanyakan tentang keadaan siswa)

Ya, selalu melihat hasil akhir dari belajar siswa

Iya, KS selalu memeriksa hasil hasil dari proses belajar siswa

KS selalu menanyakan keadaan dan perkembangan siswa

Ya, diakhir semester selalu menanyakan perkembangan siswa

Iya,menanyakan tentang keadaan siswa

Eduator Input

1. Apakah KS memberi dorongan untuk melakukan model pembelajaran mandiri?

Ya

Iya, KS selalu mendorong untuk melakukan model pembelajaran mandiri

Ya,dengan memberi pemahaman dan manfaat belajar mandiri

Iya,memberikan dorongan melakukan model pembelajaran mandiri

2. Apakah KS menciptakan Iklim yang kondusif baik terhadap hubungan sosial guru, sarana prasarana dll?

Ya

Iya, KS menciptakan iklim yang kondusif baik terhadap sosial guru, sarana prasarana

Ya, hubungan antar guru maupun karyawan lainnya sangat kondusif

Iya,ks menciptakan iklim yang kondusif

3. Apakah KS menekankan memberikan pembinaan terhadap tupoksi guru?

Ya

Iya, KS selalu menekankan dan memberikan pembinaan terhadap tupoksi guru

Ya,ks selalu memberikan pembinaan terhadap tupoksi guru

Iya,memberikan pembinaan terhadap tupoksi guru

4. Apakah KS memberikan dorongan agar guru aktif berolahraga?

Ya

Iya, KS selalu memberikan dorongan agar guru aktif berolahraga

Ya,ks selalu memberikan dorongan agar guru aktif berolahraga

Tidak selalu memberikan dorongan tersebut

Educator output

5. Apakah KS memberikan contoh kepekaan terhadap lingkungan?

Ya

Iya, KS selalu memberikan contoh kepekaan terhadap lingkungan

Ya,ks selalu memberikan contoh kepekan terhadap lingkungan

Iya selalu memberikan contoh kepekaan terhadap lingkungan,misal mengambil sampah yg berserakan,menyapu dll

Motivator input

1. Apakah KS selalu mengontrol analisis nilai?

Ya

Iya selalu

Ya, ks selalu mengontrol analisis nilai

Iya selalu

2. Apakah KS selalu menekankan pencapaian KKM?

Ya

Iya selalu

Ya,ks selalu menekankan pencapaian kkm

Tidak,semenjak di terapkan kurikulum merdeka tidak ada pencapaian kkm

Motivator Proses

3. Bagaimanakah pengaturan lingkungan fisik SD ini menurut anda cukup nyaman? (ruang kerja, ruang belajar, perpustakaan dll)

Nyaman

Cukup nyaman, walaupun ruang guru kurang luas

Pengaturan lingkungan sudah nyaman

Ya, pengaturan lingk.sangat nyaman

Sudah cukup nyaman

4. Bagaimanakah suasana kerja menurut anda? (harmoni antar tenaga pendidik)

Nyaman

Dalam suasana kerja antar tenaga pendidik sangat harmonis

Suasana kerja kondusif untuk bekerja

Ya, sangat harmoni

Iya suasana kerja harmoni antar tenaga pendidik

5. Apakah KS menerapkan disiplin kepada sesama personil Sekolah? (mentaati aturan dan tata tertib yang berlaku)

Ya

Iya, KS selalu menerapkan disiplin kepada sesama personil sekolah

Ya, menerapkan disiplin

Iya menerapkan disiplin kepada sesama personil sekolah

6. Bagaimanakah aturan / tata tertib dibuat?

Kesepakatan bersama atau mengikuti aturan yang ada

Aturan/ tata tertib dibuat bersama-sama

Aturan dan tata tertib dibuat berdasarkan kesepakatan bersama

Aturan dan tata tertib dibuat berdasarkan hasil kesepakatan bersama

Aturan/tata tertib dibuat berdasarkan kesepakatan bersama

7. Apakah KS memberi motivasi kepada guru yang memiliki kompetensi lebih baik? (akademik ataupun non akademik)

Ya

Iya, selalu

Ya, dengan memberikan riwedy

Iya memberi motivasi kepada guru yang memiliki kompetensi lebih baik

Output motivator

8. Apakah KS memberikan reward untuk personil yang memiliki kemampuan lebih dan berhasil membimbing siswa meraih prestasi?

Ya

Iya

Ya ks memberikan reward

Iya memberikan reward berupa sertifikat

9. Apakah KS mendorong Visi menjadi Aksi mengembangkan Pusat Sumber Belajar (PSB)? (mis: melalui Internet, VCD, dll)

Ya, ya

Ya, melalui website

Iya mendorong visi menjadi aksi mengembangkan pusat sumber belajar

Supervisor Input

1. Apakah KS memberikan reward bagi siswa yang berhasil meraih prestasi dalam event-event tertentu dan siswa berprestasi dalam kegiatan akhir tahun?

Ya

Iya

Ya, selalu memberikan reward seperti bea siswa

Iya memberikan reward seperti hadiah alat tulis

Supervisor proses

2. Apakah KS melaksanakan supervisi klinis secara rutin?

Ya

Iya

Ya,ks melaksanakan supervisi klinis disetiap semester

Iya melaksanakan supervisi secara rutin

3. Dalam bentuk apakah supervisi klinis diberikan oleh KS? (bantuan/Perintah)

Perintah

Supervisi klinis diberikan dalam bentuk bantuan dan perintah

Supervisi klinis diberikan dalam bentuk perintah yang kemudian bantuan diberikan sebagai upaya pencapaian yang diharapkan

Dalam bentuk perintah

Ks memberikan bantuan dan perintah

4. Apakah supervisi klinis KS di berikan secara terbuka / lebih banyak mendengarkan dan menjawab pertanyaan guru atau lebih banyak memberi saran dan pengarahan ?

Terbuka

Iya

Ya

Dilaksanakan secara terbuka

KS lebih banyak memberikan saran dan pengarahan

5. Apakah KS juga melaksanakan supervisi pada kegiatan Ekstrakurikuler ?

Ya

Iya

Ya, selalu melaksanakan supervisi

Iya melaksanakan supervisi pada kegiatan Ekstrakurikuler

6. Apakah KS melakukan supervisi dengan berbagai teknik? (diskusi kelompok, kunjungan kelas, pembicaraan individual, dan simulasi pembelajaran)

Ya,ya

Kunjungan kelas

Iya ks melakukan kunjungan kelas dan pembicaraan individual

Supervisi output

7. Dalam setiap akhir semester apakah KS memantau hasil evaluasi siswa tiap kelas?

Ya

Iya

Ya,setiap akhir semester

8. Apakah KS secara berkala memberikan laporan Akhir semester kepada wali murid melalui rapat wali murid pada akhir semester atau akhir tahun?

Ya

Iya

Ya,ks memberikan laporan akhir semester

Iya

Kepala sekolah yang seperti apa yang Anda inginkan ?5 responses

Seperti Ibu KS yang sekarang. Jujur, bisa membimbing dan amanah.

Yang dapat memimpin dengan terbuka dan adil terhadap semua personil sekolah, serta bisa mengayomi dengan baik, memberi contoh teladan yang baik, serta bersifat hangat kepada personil dalam situasi apapun.

KS yang diinginkan adalah KS yang memiliki kemampuan leadership secara keseluruhan untuk mewujudkan visi dan misi sekolah

KS, yang berkepribadian baik, jujur, percaya diri, berpengalaman,dan yang lainnya

Tegas, berwibawa, mengayomi guru,

LINKFORM:

<https://docs.google.com/forms/d/1Q2sYojfttoUrxRWpQfyb7RTyzs0IVsoJuAgDKgpbovc/edit#responses>

TRANSKIP WAWANCARA

Hari / Tanggal : Kamis 2 Mei 2024
Responden : Wakil Siswa (Adlin)
Koding : WS
Tempat : Ruang Tamu SD

Assalamualaikum.Wr.Wb. Selamat pagi, saya Bu Endang, Saya adalah Mahasiswa Magister Pedagogi Universitas Pancasakti Tegal saat ini Ibu sedang membuat laporan Tesis tentang peran kepemimpinan Kepala Sekolah dalam meningkatkan Mutu Sekolah di SDN Bumijawa 01. Boleh Ibu berbincang-bincang dengan kamu untuk melengkapi laporan pendidikan Ibu.

Walaikumussalam.Wr.Wb. Selamat pagi Bu. Baik Bu. Saya menjawab pertanyaan Ibu.

Kamu sekarang sudah kelas VI. Tentunya kamu mengenal Kepala Sekolah kamu. Bagaimana Bu Hemi Laksanawati menurut kamu? apakah kamu sering berbincang-bincang dengan beliau?

Ya Bu Saya kenal namanya Ibu Hemi Laksanawati. Beliau orang baik Bu. Saya sering berbincang-bincang dengan beliau kadang saat guru kelas kami tidak masuk kelas beliau mengajar kami. Kadang saat istirahat beliau berbincang- bincang dengan kami. Saat les dan ekstrakurikuler beliau juga sering berbincang-bincang dengan kami.

Kata Guru kelas kamu, kamu juga masuk 10 besar di kelas kamu, apa yang kamu rasakan di kelas jika ulangan kamu ada yang di bawah KKM bagaimana, jika nilai kamu di atas KKM bagaimana?

Ya, betul Bu.Saya masuk 10 besar. Bila ulangan nilai kami di bawah KKM biasanya Pak Guru memberi kami remedial, yaitu mengerjakan ulang soal yang tidak bisa kami kerjakan. Dan jika nilai kami lebih dari KKM kami di beri pengayaan yaitu mengerjakan soal latihan dari LKS atau dengan merangkum buku materi.

Apakah setiap penerimaan raport kamu menerima raport sesuai waktu ataukah setelah liburan?

Ya. Kami selalu menerima raport sesuai dengan waktunya, yaitu saat hari penerimaan raport.

Selama kamu bersekolah di sini apa kamu merasa nyaman? bagaimana dengan kondisi ruangan dan halamannya menurut kamu?

Sekolah di sini menyenangkan, ruangnya nyaman, halamannya luas dan sarana belajarnya juga lengkap sering menerima pelajaran dengan LCD yang menyenangkan. Kami juga setiap Senin mengikuti upacara bendera dengan tertib dan sesuai dengan waktu yang di tetapkan Sekolah.

Ibu dengar kamu juga sering mengikuti perlombaan. Jika kamu mau berangkat lomba apakah kamu dibekali transport atau diantar? dan jika menjadi juara apa yang kamu peroleh dari sekolah?

Ya Bu, Saya sering mengikuti perlombaan. Biasanya saat mengikuti perlombaan kami diantar oleh guru pendamping dan juga di beri uang transport juga di bekali snack dari Sekolah. Jika mendapat juara saya di buatkan duplikat piala, piagam dan di beri uang juga dari Sekolah.

Apakah Kepala Sekolah pernah masuk ke Kelas kamu saat pembelajaran berlangsung atau saat kamu les dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler?

Iya, Ibu Kepala Sekolah kadang masuk di kelas saya untuk menemani atau mungkin mengajar dan kami belajar. Kepala Sekolah juga sering datang menyaksikan kami les dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler.

Baik. Ibu rasa cukup. Terima kasih banyak untuk jawabannya ya...Wassalamualaikum.Wr.Wb.

Iya Bu. Sama-sama. Waalaikumussalam.Wr.Wb

LINK FORM :

<https://docs.google.com/forms/d/1Pj1PpJNrmnLOctGky0UQJBMNO2jscSNPgfVIEuHRhS0/edit>

LINK FORM WALI MURID BARU :

<https://docs.google.com/forms/d/1x4zANgV-RzOrpWpI4NjRB-3bxiP2Gjg0vlsjTFRzWaQ/edit>

TRANSKIP WAWANCARA



Transkrip Wawancara Pengawas KWK Dikbud Kecamatan Bumijawa

Hari/Tanggal : Senin, 24 Juni 2024

Waktu/Tempat : Kantor KWK Dikbud Kec. Bumiawa

Nara Sumber : Retno Praminingsih

Jabatan : Pengawas SD

Tujuan : Mengetahui Peran Kepemimpinan sebagai Leader, Edukator, Motivator, supervisor Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri Bumijawa 01 Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal

No	Pertanyaan	Jawaban Nara Sumber
1	Bagaimana mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Menurut saya selaku Pengawas Dabin SDN Bumijawa 01, melihat bahwa mutu pendidikan SDN Bumijawa 01 sudah bagus, dilihat dari hasil rapor pendidikan tahun ini.
2	Bagaimanakah peran KS dalam mengembangkan visi dan misi dan program sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan?	Kepala Sekolah memiliki peran penting dalam mengembangkan visi misi dengan mengajak seluruh PTK untuk merealisasikan melalui kegiatan pembelajaran.

3	Menurut anda, apa saja daya dukung (Input) yang dimiliki SDN Bumijawa 01 dalam mendukung peran kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan ?	Daya dukung yang dimiliki SDN Bumijawa 01 dalam mendukung peran kepemimpinan Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu adalah unsur sarpras yang memadai dan kualifikasi PTK nya dan Komite Sekolah.
4	Bagaimanakah, kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatannya manajerial yang berkaitan dengan pemanfaatan PMM di kurikulum merdeka untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah? Bagaimana hasilnya?	Kepala Sekolah mampu mendorong pendidikannya untuk memanfaatkan PMM, dilihat dari keiatan pembelajaran yang semakin baik. Guru dapat memanfaatkan fasilitas yang tersedia di PMM.
5	Bagaimanakah, peran Edukator Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu Pendidikandi SDN Bumijawa 01?	Kepala Sekolah mampu memotivasi pendidik untuk meningkatkan profesionalismenya, memberikan dorongan kepada seluruh PTK yang ada di sekolah tersebut
6	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatan supervisi pembelajaran di kelas dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan? Bagaimana hasilnya?	Kepala Sekolah melakukan supervise terkait pekerjaan yang dilakukan oleh pendidik, terlihat dari kemampuan guru dalam Menyusun dan melaksnakan tupoksinya.
7	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah di SDN Bumijawa 01dalam memainkan	Kepala Sekolah memiliki peran dan strategi dalam meningkatkan mutu pendidikan dengan melalui kegiatan-

	peran dan strateginya dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah?	kegiatan yang disusun sesuai program dan tersaksana dengan baik.
8	Bagaimanakah peran Motivator kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Kepala Sekolah memberikan motivasi dan dorongan semangat kepada PTK dalam menjalankan tupoksinya untuk meningkatkan mutu pendidikan secara akademis dan non akademis.
9	Menurut Anda, bagaimanakah berkomitmen terhadap peningkatan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01? Bagaimana bentuk komitmennya?	Komitmen terhadap mutu Pendidikan SDN Bumijawa 01 yang telah dilakukan oleh PTK adanya kegiatan yang sudah menjadi pembiasaan yang terprogram
10	Bagaimana gambaran capaian rapor pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Gambaran rapor Pendidikan tahun ini mengalami peningkatan dibanding tahun lalu.
11	Menurut hasil capain rapor pendidikan tersebut, dimensi atau pada aspek apa yang sudah baik dan yang perlu ditingkatkan?	Capaian rapor Pendidikan yang sudah baik pada aspek literasi dan yang perlu ditingkatkan pada iklim sekolah.



Transkrip Wawancara Pengawas KWK Dikbud Kecamatan Bumijawa

Hari/Tanggal : Selasa,25 Juni 2024

Waktu/Tempat : KWK Bumijawa

Nara Sumber : Kusti Mutfiah

Jabatan : Pengawas SD

Tujuan : Mengetahui Peran Kepemimpinan sebagai Leader, Edukator, Motivator, supervisor Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri Bumijawa 01 Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal

No	Pertanyaan	Jawaban Nara Sumber
1	Bagaimana mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Cukup baik, hal ini bisa dilihat dari banyaknya siswa yang menjuarai lomba-lomba baik akademis maupun non akademis baik di Tingkat kecamatan sampai Tingkat propinsi. Selain itu, siswa hasil lulusan SD Bumijawa yang hamper semua melanjutkan dan ada beberapa yang diterima disekolah lanjutan melalui jalur prestasi.
2	Bagaimanakah peran KS dalam mengembangkan visi dan misi dan program sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan?	<ul style="list-style-type: none"> • KS perlu melibatkan semua pemangku kepentingan, termasuk guru, staf, siswa, orang tua, dan Masyarakat dalam merumuskan dan mengembangkan visi misi dan tujuan sekolah. <p>Hal ini bertujuan agar semua pihak merasa memiliki dan mendukung visi dan misi yang telah ditetapkan.</p> <p>Berdasarkan visi dan misi, KS harus menyusun program-program strategis yang mendukung pencapaian tujuan Pendidikan. mengelola sumber daya sekolah secara efektif dan efisien, memastikan bahwa semua program yang telah direncanakan dapat diimplementasikan dengan baik, dengan melakukan pengawasan, monitoring dan evaluasi. KS juga sangat berperan dalam Pengembangan Profesional Guru, agar guru dapat menciptakan Inovasi Pembelajaran, membangun budaya positif dan menciptakan lingkungan belajar yang aman,nyaman dan kondusif. Dengan menjalankan peran-peran tersebut, KS dapat secara signifikan berkontribusi dalam peningkatan mutu pendidikan di sekolah.</p>

3	Menurut anda, apa saja daya dukung (Input) yang dimiliki SDN Bumijawa 01 dalam mendukung peran kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan ?	Daya dukung yang dimiliki SD Bumijawa 01 cukup banyak diantaranya Sarana prasarana yang memadai, dukungan walimurid dan Masyarakat, input siswa yang Sebagian besar dari TK, jumlah PTK yang cukup, semua akan sangat mendukung peran KS dalam peningkatan mutu.
4	Bagaimanakah, kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatannya manajerial yang berkaitan dengan pemanfaatan PMM di kurikulum merdeka untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah? Bagaimana hasilnya?	Secara langsung saya kurang tahu secara pasti, namun menurut bincang santai dg kepala sekolah mengatakan sudah mengajak semua guru dlm pemanfaatan PMM namun belum semua guru melaksanakan dengan maksimal sehingga hasilnya pun belum dapat meningkat secara maksimal
5	Bagaimanakah, peran Edukator Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu Pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Peran Edukator Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan sangat krusial dan mencakup berbagai aspek, termasuk kepemimpinan, pengelolaan, dan pengembangan. KS sbg pemimpin dalam proses pembelajaran memberikan arahan, bimbingan, dan dukungan kepada guru, mengawasi dan mengevaluasi kinerja guru serta memfasilitasi pelatihan dan pengembangan profesional bagi guru
6	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatan supervisi pembelajaran di kelas dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan? Bagaimana hasilnya?	supervisi satu kali per semester bisa menjadi langkah awal yang baik, tetapi untuk benar-benar meningkatkan mutu pendidikan, perlu ada kombinasi dari supervisi berkala yang berkualitas, dukungan berkelanjutan, dan komitmen

		dari semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan
7	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah di SDN Bumijawa 01 dalam memainkan peran dan strateginya dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah?	KS SD Bumijawa 01 sudah melaksanakan peran dan strateginya dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah, dengan melaksanakan observasi dan supervise, membangun komunikasi dan kolaborasi dengan orang tua siswa hal ini merupakan Upaya yang dapat secara efektif meningkatkan mutu pendidikan di sekolah
8	Bagaimanakah peran Motivator kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Peran kepala sekolah sebagai motivator sangat penting dalam menciptakan lingkungan belajar yang positif dan produktif. Sebagai motivator, Kepala sekolah menunjukkan empati dan perhatian terhadap kesejahteraan guru, staf, dan siswa. kepala sekolah mampu menginspirasi dan mendorong guru, staf, dan siswa untuk mencapai kinerja terbaik.
9	Menurut Anda, bagaimanakah berkomitmen terhadap peningkatan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01? Bagaimana bentuk komitmennya?	Komitmen kepala sekolah adalah kunci dalam menciptakan dan memelihara lingkungan pendidikan yang efektif, mendukung, dan berkualitas tinggi. Komitmen ini sudah terbangun di SD Bumijawa 01. Visi misi yang dirumuskan adalah salah satu bentuk komitmen sekolah.
10	Bagaimana gambaran capaian rapor pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Rapotr pendidikan di SD Bumijawa 01 saya tidak mengetahui capaiannya, karena saya bukan pengawas pendamping

11	Menurut hasil capaian rapor pendidikan tersebut, dimensi atau pada aspek apa yang sudah baik dan yang perlu ditingkatkan?	Rapor pendidikan di SD Bumijawa 01 saya tidak mengetahui capaiannya, karena saya bukan pengawas pendamping
----	---	--



Transkrip Wawancara Pengawas KWK Dikbud Kecamatan Bumijawa

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Juni 2024

Waktu/Tempat : Kantor KWK Dikbud Bumijawa

Nara Sumber : Sutardi, S.Pd., M.Pd

Jabatan : Pengawas Sekolah

Tujuan : Mengetahui Peran Kepemimpinan sebagai Leader, Edukator, Motivator, supervisor Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri Bumijawa 01 Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal

No	Pertanyaan	Jawaban Nara Sumber
1	Bagaimana mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Secara umum mutu Pendidikan SDN Bumijawa 01 adalah bagus. Sebagai SD Inti yang menjadi tempat rujukan bagi SD disekitarnya
2	Bagaimanakah peran KS dalam mengembangkan visi dan misi	Peran Kepala Sekolah sangat akomodatif dan responsive dalam

	dan program sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan?	mengembangkan visi dan misi sekolah, program yang tersusun sangat terukur dan dapat dilaksanakan
3	Menurut anda, apa saja daya dukung (Input) yang dimiliki SDN Bumijawa 01 dalam mendukung peran kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan ?	Daya dukung yang dimiliki SDN Bumijawa 01 adalah : 1. Letaknya sangat strategis di jantung kota kecamatan 2. Dukungan stakeholder sekolah yang tinggi 3. Sumber daya manusia yang memadai 4. Sarana dan prasarana yang lengkap
4	Bagaimanakah, kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatannya manajerial yang berkaitan dengan pemanfaatan PMM di kurikulum merdeka untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah? Bagaimana hasilnya?	Kepala sekolah begitu antusias mengajak dan memfasilitasi seluruh PTK yang ada untuk mengikuti pelatihan mandiri di PMM serta mendorongnya untuk terlibat dalam guru penggerak. Hasilnya 50 % dari guru yang ada telah mengikuti Pendidikan guru penggerak
5	Bagaimanakah, peran Edukator Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu Pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Dengan prinsip Ing Ngarso Sung Tuladha, Kepala sekolah memberi contoh dalam menerapkan komitmen untuk meningkatkan mutu Pendidikan di SDN Bumijawa 01
6	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatan supervisi pembelajaran di kelas dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan? Bagaimana hasilnya?	Kepala SDN Bumijawa 01 menyusun program dan melaksanakan supervisi pembelajaran dengan baik. Hasilnya Proses pembelajaran berjalan optimal serta mutu Pendidikan meningkat.
7	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah di SDN Bumijawa 01 dalam memainkan peran dan strateginya dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah?	Dalam Upaya meningkatkan mutu Pendidikan, Kepala SDN Bumijawa 01 memainkan peran dan strategi sesuai kemampuan yang dimilikinya. Strategi yang diambil diantaranya adalah menerapkan prinsip keterbukaan dan menerima masukan dari berbagai pihak, disamping menjalin kemitraan dengan seluruh stakeholder yang ada.
8	Bagaimanakah peran Motivator kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Motivator kepemimpinan kepala sekolah sangat berperan dalam meningkatkan mutu Pendidikan. Ketekunan dan semangat kepala sekolah menjadikan motivasi bagi

		seluruh warga sekolah untuk senantiasa meningkatkan mutu Pendidikan di SD Bumijawa 01.
9	Menurut Anda, bagaimanakah berkomitmen terhadap peningkatan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01? Bagaimana bentuk komitmennya?	Menurut pendapat saya Kepala SD Bumijaw 01 memiliki komitmen yang kuat dalam meningkatkan mutu Pendidikan. Bentuk komitmen yang Nampak yaitu dengan : 1. Menciptakan iklim kondusif di satuan Pendidikan 2. Memfasilitasi kemajuan kemampuan PTK yang ada 3. Menyusun program program sekolah yang nhyata dan terukur 4. Menjalin kemitraan dengan pihak ketiga demi paningkatan kualitas Pendidikan di sekolah
10	Bagaimana gambaran capaian rapor pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Menilik raport Pendidikan yang ada bahwa SD Bumijawa 01 telah mencapai batas komepetensi minimum yang ada
11	Menurut hasil capain rapor pendidikan tersebut, dimensi atau pada aspek apa yang sudah baik dan yang perlu ditingkatkan?	Menurut capaian raport Pendidikan, aspek yang telah baik adalah literasi, numerasi, karakter dan kepemimpinan instruksional. Sedangkan aspek yang masih perlu ditingkatkan adalah pengalaman pelatihan PTK



Transkrip Wawancara Pengawas KWK Dikbud Kecamatan Bumijawa

Hari/Tanggal : Senin, 24 Juni 2024

Waktu/Tempat : Kantor KWK Dikbud Kec Bumijawa

Nara Sumber : Tuti Yulianti

Jabatan : Pengawas SD

Tujuan : Mengetahui Peran Kepemimpinan sebagai Leader, Edukator, Motivator, supervisor Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri Bumijawa 01 Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal

No	Pertanyaan	Jawaban Nara Sumber
1	Bagaimana mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Menurut pengamatan saya selaku pengawas, melihat bahwa mutu pendidikan SDN Bumijawa 01 bagus, dilihat dari hasil rapor pendidikan tahun ini .
2	Bagaimanakah peran KS dalam mengembangkan visi dan misi dan program sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan?	Kepala sekolah memiliki peran penting dalam mengembangkan visi misi dengan mengajak seluruh PTK untuk merealisasikan melalui kegiatan pembelajaran.
3	Menurut anda, apa saja daya dukung (Input) yang dimiliki SDN Bumijawa 01 dalam mendukung peran kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan ?	Daya dukung yang dimiliki SDN Bumijawa 01 dalam mendukung peran kepemimpinan KS dalam meningkatkan mutu adalah unsur sarpras yang memadai dan kualifikasi PTK nya.
4	Bagaimanakah, kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatannya manajerial yang berkaitan dengan pemanfaatan PMM di kurikulum merdeka untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah? Bagaimana hasilnya?	Kepala sekolah mampu mendorong pendidiknya untuk memanfaatkan PMM, dilihat dari kegiatan pembelajaran yang semakin baik.
5	Bagaimanakah, peran Edukator Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu Pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Kepala sekolah mampu memotivasi pendidik untuk meningkatkan profesionalismenya, memberikan dorongan kepada seluruh PTK yang ada di sekolah tersebut.
6	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatan supervisi pembelajaran di kelas dalam rangka meningkatkan	Kepala sekolah melakukan supervisi terkait pekerjaan yang dilakukan oleh pendidik ,terlihat dari kemampuan guru dalam menyusun dan melaksanakan tupoksinya.

	mutu pendidikan? Bagaimana hasilnya?	
7	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah di SDN Bumijawa 01 dalam memainkan peran dan strateginya dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah?	Kepala sekolah memiliki peran dan strategi dalam meningkatkan mutu pendidikan dengan melalui kegiatan – kegiatan yang disusun sesuai program.
8	Bagaimanakah peran Motivator kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Kepala sekolah memberikan motivasi dan dorongan semangat kepada PTK dalam menjalankan tupoksinya untuk meningkatkan mutu pendidikan secara akademis dan non akademis.
9	Menurut Anda, bagaimanakah berkomitmen terhadap peningkatan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01? Bagaimana bentuk komitmennya?	Komitmen terhadap mutu pendidikan SDN Bumijawa 01 yang telah dilakukan oleh PTK adanya kegiatan yang sudah menjadi pembiasaan yang terprogram.
10	Bagaimana gambaran capaian rapor pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Gambaran rapor pendidikan tahun ini mengalami peningkatan di banding tahun lalu
11	Menurut hasil capain rapor pendidikan tersebut, dimensi atau pada aspek apa yang sudah baik dan yang perlu ditingkatkan?	Capaian rapor pendidikan yang sudah baik pada aspek literasi dan yang perlu ditingkatkan pada iklim sekolah.



Transkrip Wawancara Pengawas KWK Dikbud Kecamatan Bumijawa

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Juni 2024

Waktu/Tempat : Pkl. 10.00 – 10.30 wib./Kantor KWK Bumijawa.

Nara Sumber : Winarsih

Jabatan : Pengawas SD

Tujuan : Mengetahui Peran Kepemimpinan sebagai Leader, Edukator, Motivator, supervisor Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri Bumijawa 01 Kecamatan Bumijawa Kabupaten Tegal

No	Pertanyaan	Jawaban Nara Sumber
1	Bagaimana mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Menurut pengamatan saya, mutu pendidikan, khususnya terkait prestasi di SDN Bumijawa 01 saat ini merosot. Kemerosotannya itu disebabkan karena kurang disiplinnya Guru dan PTK.
2	Bagaimanakah peran KS dalam mengembangkan visi dan misi dan program sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan?	Sebenarnya peran KS dalam mengembangkan visi dan misi dalam meningkatkan mutu pendidikan sudah bagus. KS sudah mampu memberikan petunjuk, meningkatkan profesionalisme yang tinggi terhadap tenaga kependidikan.
3	Menurut anda, apa saja daya dukung (Input) yang dimiliki SDN Bumijawa 01 dalam mendukung peran kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan ?	Daya dukung (input) yang dimiliki SDN Bumijawa 01 dalam mendukung peran kepemimpinan KS dalam meningkatkan mutu pendidikan antara lain: <ul style="list-style-type: none"> - Murid - Orang tua murid - Komite - PTK
4	Bagaimanakah, kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatannya manajerial yang berkaitan dengan pemanfaatan PMM di kurikulum merdeka untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah? Bagaimana hasilnya?	Kepala Sekolah sudah membentuk Kombel Sekolah. Dengan terbentuknya kombel sekolah, Guru dan PTK mampu berbagi praktik baik terkait model-model pembelajaran yang menarik untuk meningkatkan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01.
5	Bagaimanakah, peran Edukator Kepala Sekolah dalam meningkatkan mutu Pendidikan di SDN Bumijawa 01 ?	Kepala Sekolah mampu menciptakan iklim yang kondusif, memberikan dorongan kepada warga sekolah, memberikan dorongan kepada seluruh tenaga kependidikan.

6	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah dalam memfokuskan kegiatan supervisi pembelajaran di kelas dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan? Bagaimana hasilnya?	Kepala Sekolah melaksanakan supervise secara terprogram dan berkelanjutan. Melalui supervise tersebut, ada peningkatan kinerja guru dalam mengajar.
7	Bagaimanakah kemampuan Kepala Sekolah di SDN Bumijawa 01 dalam memainkan peran dan strateginya dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah?	Dalam memerankan dan strategi dalam meningkatkan mutu pendidikan, Kepala Sekolah sudah tepat.
8	Bagaimanakah peran Motivator kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Kepala Sekolah sangat bersemangat dalam memberikan memotivasi terhadap guru dan PTK dalam melakukan dan menjalankan tugas pokok dan fungsinya.
9	Menurut Anda, bagaimanakah berkomitmen terhadap peningkatan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01? Bagaimana bentuk komitmennya?	Menurut saya Kepala Sekolah dan Guru/PTK berkomitmen untuk meningkatkan mutu pendidikan di SDN Bumijawa 01, melalui kegiatan-kegiatan yang telah diprogramkan oleh sekolah, misalnya literasi(lesson study) dengan rutin dan berkelanjutan.
10	Bagaimana gambaran capaian rapor pendidikan di SDN Bumijawa 01?	Secara umum capaian rapor pendidikan di SDN Bumijawa 01 sudah bagus.
11	Menurut hasil capain rapor pendidikan tersebut, dimensi atau pada aspek apa yang sudah baik dan yang perlu ditingkatkan?	Sesuai rapor pendidikan semua sudah baik, kecuali dimensi Kualitas Pembelajaran. Dimensi itulah yang harus ditingkatkan.

PEDOMAN OBSERVASI

OBRESVASI KEGIATAN PAGI HARI

(Upacara Bendera)



Kode Observasi : OB.1 (Upacara Bendera)

Waktu : 07.00 – 07.30 WIB

Tanggal : Senin, 20 Mei 2024

Tempat : Halaman Sekolah

Pendahuluan : - Perlengkapan upacara sudah dipersiapkan semua

- Petugas upacara adalah siswa kelas V
- Petugas upacara datang tepat waktu (pukul 06.30)

Hasil Pengamatan :

- Kepala Sekolah datang lebih awal yaitu pukul 06.20 wib.
- Anak-anak hadir mulai pukul 06.30 sampai pukul 07.00. Hari itu tidak ada siswa yang datang terlambat.
- Guru-guru rata-rata hadir pukul 06.45. Tidak ada guru yang datang terlambat pada pagi itu karena ada acara upacara bendera.
- Pukul 06.55 bel tanda masuk berbunyi,tanda upacara bendera akan segera dimulai.

- Semua siswa menuju ke halaman sekolah dan mulai berbaris per kelas masing-masing. Masing-masing diatur oleh ketua kelas masing-masing.
- Petugas upacara menempatkan diri sesuai dengan tugas dan posisinya masing-masing. Begitu juga bapak dan ibu guru mulai menempatkan diri.
- Pukul 07.00 upacara segera dimulai.
- Yang menjadi pemimpin upacara hari itu adalah kepala sekolah. - Pembina upacara menyampaikan beberapa amanat, antara lain: Tingkatkan semangat belajar untuk anak-anak kelas I-VI karena sudah memasuki semester II terutama kelas VI yang dalam waktu dekat akan menghadapi ulangan, Tingkatkan kebersihan, kedisiplinan dan ketertiban bagi semua warga sekolah.
- Upacara berakhir pukul 07.00. Semua siswa dengan tertib menuju ke kelas masing-masing. Sebelum masuk kelas mereka berbaris di depan kelas masing-masing dan dengan tertib bersalaman kepada guru kelas masing-masing yang sudah berdiri di depan kelas
- Anak-anak duduk di kursi masing-masing, berdoa bersama dan siap menerima pelajaran.

Kesimpulan Akhir :

- Dari hasil pengamatan kegiatan prapembelajaran pagi hari, yaitu hari Senin, terlihat diadakan upacara bendera yang diikuti oleh semua warga sekolah baik guru maupun siswa tanpa ada yang datang terlambat. Semua mengikuti jalannya upacara dengan disiplin dan tertib. Peneliti dapat menyimpulkan bahwa peran kepala sekolah sebagai leader dan motivator sudah dilaksanakan dengan baik.

Balapulang, 20 Mei 2024

Peneliti,



Endang Sulistiyarini

OBSERVASI
KEGIATAN PRA PEMBELAJARAN PAGI HARI



Kode Observasi : OBS. 2

Tanggal : Sabtu, 4 Mei 2024

Waktu : 06.00 – 07.00 WIB

Tempat : Halaman Sekolah

Pendahuluan : - Ada tata tertib tentang kehadiran siswa dan guru

- Terpampang slogan tentang budaya malu, diantaranya adalah malu jika datang terlambat. - Ada sanksi bagi guru dan siswa yang datang terlambat.

- Siswa dan guru yang datang tidak terlambat 100%

Hasil pengamatan : - Kepala sekolah datang paling awal yaitu pukul 06.20 wib.

- Lalu datang dua orang guru yang ternyata adalah guru piket yaitu pukul 06.30 wib. - Anak – anak mulai datang ke sekolah pukul 06.30 wib. Hari itu tidak ada anak yang datang terlambat.

- Guru- guru mulai hadir pukul 06.45 wib. Mereka semua datang sebelum pukul 07.00 wib. Tidak ada guru yang datang terlambat.

- Terlihat kepala sekolah mengamati tentang kebersihan sekolah dan lingkungan sekolah, juga mengamati kehadiran guru dan siswa.

- Beltanda masuk berbunyi pukul 06.55 wib. Anak- anak segera berbaris di depan kelas masing –masing, guru piket segera menuju ke depan pintu kelas untuk berjabat tangan dengan siswa kelasnya masing –masin

- Anak – anak duduk di bangku di kelas masing – masing melakukan kegiatan literasi pagi,,berdoa bersama dan bersiap menerima Pelajaran

Kesimpulan : - Dari hasil pengamatan dalam kegiatan pra pembelajaran di pagi hari, nampak bahwa semua warga sekolah tidak ada yang datang terlambat. Mereka disiplin dan datang tepat waktu. Adanya budaya malu menunjukkan bahwa sekolah menerapkan pendidikan karakter. Peneliti dapat menyimpulkan bahwa peran kepala sekolah sebagai *leader* sudah dilaksanakan dengan baik.

Bumijawa, 4 Mei 2024

Peneliti

Endang Sulistiyarini

OBSERVASI
KEGIATAN RAPAT DEWAN GURU



Kode Obsevasi : OBS 3

Hari / Tanggal : Sabtu, 4 Mei 2024

Waktu : 11.00- 13.00

Tempat : Ruang Guru

Pendahulian : - Undangan rapat sudah di edarkan dan dibaca oleh semua dewan guru sebelum rapat di mulai

- Susunan acara danpetugas notulis sudah diberi tahu dalam undangan rapatdewan guru

Hasil pengamatan : - Dewan guru hadir di ruang rapat (ruang guru) tepat waktu yaitu pukul 11.00 WIB. Kepala sekolah sudah berada di ruang rapat sebelum dewan guru hadir.

- Rapat tepat dimulai pukul 11.15. dengan ucapan salam dan terima kasih.

-Kepala sekolah menyampaikan beberapa informasi kedinasan,dilanjutkan dengan mengingatkan tentang tupoksi guru dan memberikan dorongan kepada dewan guru agar melaksanakan pembelajaran yang menarik agar prestasi anak lebih meningkat dalam semester yang akan datang.

-Acara rapat juga dilanjutkan dengan tanya jawab dan penyampaian saran dan pendapat guru demi peningkatan prestasi siswa.

- Rapat ditutup tepatpukul 13.00 WIB. Berdoa kemudian Pulang.

Kesimpulan Akhir : - Kepala sekolah mengadakan rapat dewan guru membicarakan tentang pelaksanaan model pembelajaran yang menarik untuk siswa dan mengadakan pembinaan kepada dewan guru. Peneliti mengambil kesimpulan bahwa peran kepalasekolah sebagai edukator sudah dilaksanakan dengan baik.

Bumijawa, 4 Mei 2024

Peneliti,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized circular emblem followed by the name 'Endang Sulistiyarini' and the initials 'STR'.

Endang Sulistiyarini

OBSERVASI
JAM TAMBAHAN PELAJARAN (LES)
PERSIAPAN LOMBA SISWA BERPRESTASI



Kode Observasi : OBS. 04

Hari/Tanggal : Jumat, 24 April 2024

Waktu : 15.00-17.00

Lokasi : Ruang Kelas VI

Obyek Observasi : Keg. Jam Tambahan (Les)

Pendahuluan : - Ada jadwal kegiatan jam tambahan (Les)
- Siswa hadir tepat waktu (pukul 15.00 wib)
- Peserta yang hadir 100% (5 orang)

- Guru pembimbing adalah guru kelas V yaitu Himatun Nissa dan guru kelas VI yaitu Bapak Abdul Aziz.
- Guru pembimbing sudah mempersiapkan materi lomba siswa berprestasi.
- Kepala sekolah datang lebih awal yaitu pukul 14.30 wib

Hasil Pengamatan : - Siswa memperhatikan penjelasan guru pembimbing,dilanjutkan dengan mengerjakan soal- soal latihan.

- Guru pembimbing mendampingi anak- anak dalam mengerjakan soal latihan
- Guru beserta siswa melakukan pembahasan. - Guru memberikan bimbingan kepada siswa yang mengalami kesulitan.
- Guru pembimbing juga memberikan tambahan materi berupa materi berpidato dan membuat ketrampilan sederhana
- Kepala sekolah mengamati jalannya jam tambahan dan ikut membantu siswa yang mengalami kesulitan.
- Kepala sekolah menyarankan tentang kelengkapan alat- alat ketrampilan harus ditambah,dan menyampaikan akan memberi penghargaan jika siswa berhasil meraih juara. - Kegiatan jam tambahandiakhiri pukul 17.00 wib dengan memberikan soal – soal latihan untuk dikerjakan siswa di rumah.

Kesimpulan Akhir :

- Dari pengamatan kegiatan pemberian jam tambahan pelajaran (les), dapat ditarik kesimpulan bahwa peran kepala sekolah sebagai leader,motivator, dan supervisor dilaksanakan dengan baik.

Bumijawa, 24 April 2024

Peneliti



Endang Sulistiyarini

OBSERVASI
KEGIATAN EKSTRAKURIKULER QOSIDAH / REBANA



Kode Observasi : OBS 05

Hari? Tanggal : Minggu, 26 Mei 2025

Waktu : 08.30 -12.00 WIB

Tempat : Ruang Ekstrakurikuler

Jenis Observasi : Kegiatan Ekstrakurikuler Qosidah

Pendahuluan : - Ada jadwal kegiatan ekstrakurikuler

- Peserta hadir tepat waktu yaitu pukul 09.00.00 wib. Tidak ada siswa yang datang terlambat.
- Peserta yang hadir 100% yaitu 14 siswa.
- Guru mempersiapkan alat- alat qosidah, daftar hadir, dll. - Kepala sekolah hadir lebih awal yaitu pukul 08.30 wib - Pelaksanaan kegiatan dimulai tepat pukul 09.00 wib.

Hasil pengamatan : - Kepala sekolah mengamati jalannya kegiatan ekstrakurikuler hari itu.
- Kepala sekolah menunggui jalannya kegiatan sampai akhir kegiatan.

- Kepala sekolah diakhir kegiatan memberikan saran dan memotivasi agar lebih bersemangat dalam berlatih dan berjanji akan memberikan penghargaan jika nanti berhasil meraih kejuaraan.

Kesimpulan akhir : - Akhir dari kunjungan kepala sekolah dalam kegiatan ekstrakurikuler qosidah / rebana adalah memberikan semangat dan menjanjikan penghargaan jika meraih juara. Dari kegiatan itu dapat peneliti tarik kesimpulan bahwa kepala sekolah sudah menjalankan perannya sebagai motivator dan supervisor dengan baik.

Bumijawa, 26 Mei 2024

OBSERVASI
KEGIATAN KUNJUNGAN KELAS



Kode Observasi : **OBS 06**

Hari/Tanggal : **Sabtu, 4 Mei 2024**

Waktu : **06.50 08.00 WIB**

Tempat : **Ruang Kelas V**

Pendahuluan : - Sebelum masuk kelas anak – anak berbaris di depan kelas masing – masing, dan bersalaman dengan guru kelas yang sudah berdiri di depan pintu kelas.

- Hari itu tidak ada siswa yang datang terlambat. - Saat itu pelajaran Pengutan Pelajar pancasila.Hidup Berkelanjutan

- Kepala sekolah datang ke kelas V pukul 07.30 WIB.

Hasil Pengamatan : - Kepala sekolah menyampaikan agendanya,bahwa kunjungan kelas hari itu adalah ingin memberikan motivasi baik kepada guru maupun kepada siswa.

- Kepala sekolah memberikan motivasi kepada siswa – siswa untuk belajar lebih rajin karena memupuk karter kratif dan percaya diri anak..

- Kepala sekolah memberi semangat kepada siswa untuk dapat berkreasi, dan membuat ecobrik untuk mengurangi sampak non organik menciptakan lingkungan yang bersih dan nyaman.

Kesimpulan Akhir : - Dari hasil pengamatan dalam kegiatan kunjungan kelas kepala sekolah melaksanakan tugasnya sebagai supervisor dengan melaksanakan serangkaian kegiatan yang salah satunya adalah kegiatan kunjungan kelas. Kunjungan kelas yang dilakukan kepala sekolah sebagai bagian dari implementasi perannya sebagai motivator dan supervisor.

OBSERVASI
RAPAT ORANG TUA SISWA



Kode Observasi : OBS 07

Hari/Tanggal : Kamis, 30 Mei 2024

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

Tempat : Ruang Pertemuan

Pendahuluan : - Undangan dibagi 2 hari sebelum pelaksanaan rapat.

- Peserta rapat hadir 15menit sebelum acara dimulai,yaitu pukul 13.45 WIB.

- Undangan yang hadir ada 90% dari jumlah yang diundang (jumlah yang diundang 50 orang,yang hadir 45 orang).

- Ruangan sangat memadai - Bahan rapat sudah disiapkan oleh kepala sekolah yaitu tentang keterlibatan orang tua dalam membimbing siswa belajar di rumah.

Hasil pengamatan :- Pembawa acara menyampaikan agenda rapat.

- Rapat berlangsung secara dialogis.

- Rapat dipimpin oleh komite sekolah. - Kepala sekolah menyampaikan himbauan kepada orang tua siswa untuk berpartisipasi dalam kegiatan membimbing siswa belajardirumah

- Dilanjutkan dengan tanya jawab dan beberapa usulan dari wali murid,diantaranya adalah agar siswa lebih banyak diberi Soal Latihan supaya anak lebih giat belajar,dan menambah buku sumber untuk bisa memperkaya pengetahuan siswa.

- Kesimpulannya yaitu orang tua bersedia membimbing anaknya belajar di rumah, guru siap memberikan soal latihan secara rutin dan meminjam buku paket untuk belajar siswa di rumah.
- Notulen membacakan hasil rapat.

Kesimpulan Akhir : - Rapat orang tua siswa di SDN Bumijawa 01 diadakan setiap 3 bulan sekali. Agenda rapat berisi tentang himbauan pada orang tua untuk membimbing anak belajar di rumah. Peneliti dapat simpulkan bahwa dalam hal ini kepala sekolah telah melaksanakan perannya sebagai motivator dengan baik.

Bumijwa, 30 Mei 2024

Peneliti

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Endang Sulistiyarini' with a stylized flourish at the end.

Endang Sulistiyarini

OBSERVASI
RAPAT KOMITE SEKOLAH

- Kode Observasi** : OBS .08
- Hari / Tanggal** : Sabtu, 6 Juni 2024
- Waktu** : 09.00 – 12.00
- Tempat** : Ruang Kelas 1
- Pendahuluan** : - Undangan dibagi 2 hari sebelum pelaksanaan.
- Peserta rapat hadir tepat waktu, yaitu pukul 15.00 WIB.
- Undangan yang hadir ada 75%. Peserta yang diundang 12 orang dan yang hadir 8 orang. - Peserta rapat mengisi daftar hadir
- Bahan rapat sudah disiapkan oleh kepala sekolah, yaitu tentang kegiatan Pelepasan kelas VI dan tambahan jam pelajaran kelas VI serta anggarannya
- Hasil Pengamatan** : - Pembawa acara menyampaikan susunan acara rapat hari ini.
- Rapat berlangsung secara dialogis - Rapat dipimpin oleh ketua komite.
- Kepala sekolah menyampaikan bahwa Ujian sekolah sudah selesai kegiatan Gelar karya P5 dan Perpisahan Kelas VI.
- Ada dialog dan tanya jawab antara peserta rapat. - Ada beberapa usulan dari peserta rapat diantaranya adalah perlu diadakannya jam tambahan bagi siswa kelas I -V.yang akan dibantu oleh guru kelas lain sesuai dengan kompetensinya.Dan orang tua akan membantu pembelian bukulatihan.
- Pada kesimpulannya komite menyetujui adanya jam tambahan,pembelian buku latihan soal- soal secara swadaya. - Notulen membacakan hasil rapat
- Kesimpulan Akhir** : - Dari hasil pengamatan yang dilakukan oleh peneliti menunjukkan bahwa komite ikut berpartisipasi terhadap sekolah dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan. Hal ini dapat diketahui dari koordinasi yang bagus antara sekolah dengan komite sekolah yang nampak dalam observasi

Bumijawa, 6 Juni 2024

Peneliti

Endang Sulistiyarini

OBSERVASI
KEGIATAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH



Kode Observasi : OBS 09

Hari/Tanggal : Sabtu, 4 Mei 2024

Waktu : 09.00-09.35

Tempat : Kelas VI

Pendahuluan : - Guru sudah mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, Silabus, Promes, prota, dll).

- Gurun mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan.
- Guru mempersiapkan laptop dan LCD yang akan digunakan untuk pembelajaran.
- Kelas sudah dipersiapkan untuk diskusi.
- Kepala sekolah hadir di kelas tepat waktu.
- Kepala sekolah sudah mempersiapkan instrumen supervisi akademik

Hasil pengamatan : - Guru melaksanakan pembelajaran sesuai rencana yang telah disusun.
- Kepala sekolah mengamati pembelajaran yang berlangsung di kelas VI.


- Kepala sekolah bersama guru yang disupervisi membahas hasil pengamatan.
- Kepala sekolah menyampaikan hal – hal yang masih harus dibenahi oleh guru yang disupervisi, antara lain metode yang kurang bervariasi, penggunaan alat peraga yang kurang sesuai dengan materi, serta instrumen penilaian yang kurang variatif karena soal hanya berbentuk isian singkat saja.

- Kepala sekolah memberikan solusi, yaitu guru hendaknya menggunakan metode yang bervariasi sehingga pembelajaran lebih menarik, alat peraga lebih tepat lagi yaitu dengan menggunakan benda nyata tidak sekedar gambar sehingga anak memiliki pengetahuan yang lebih konkrit, instrumen penilaian lebih bervariasi.

Simpulan Akhir : - Dari hasil pengamatan yang dilakukan peneliti pada kegiatan supervisi kepala sekolah dapat diambil kesimpulan bahwa kepala sekolah sudah melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagai supervisor. Kepala sekolah melakukan pengawasan melalui kegiatan supervisi akademik/ supervisi pembelajaran memberi masukan serta saran.

Bumijawa, 4 Mei 2024

Peneliti

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Endang Sulistiyarini' with 'STR' written to the right.

Endang Sulistiyarini

HASIL OBSERVASI DOKUMEN
OBSERVASI DOKUMEN (DOK. RKAS)

No	Dokumen	Aspek	Hasil
1	Rencana Operasional	Rumusan Visi sekolah Rumusan Misi sekolah Tujuan Sekolah	Visi sekolah terumus dengan jelas dan lengkap, selain tuntutan kecerdasan otak juga peningkatan akhlak. Misi yang direncanakan sudah mengacu pada visi Tujuan sekolah mengacu pada Tujuan umum pendidikan yaitu meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta ketrampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
2	RKAS	Anggaran Peningkatan Profesi Guru Anggaran keg. ekstrakurikuler Anggaran tambahan	Sekolah mengalokasikan dana dari anggaran Bos , yaitu Rp 8.520.000 / tahun Sekolah mengalokasikan dana dari anggaran BOS yaitu sebesar Rp 16.800.000 / tahun
		pelajaran	Sekolah mengalokasikan dana dari anggaran BOS , yaitu sebesar Rp 6.000.000 / tahun
3	Tata tertib sekolah	Siswa Guru	Tata tertib bagi siswa dipajang di masing – masing kelas Tata tertib bagi guru dipajang di ruang kantor guru
4	Program Ekstrakurikuler	Visi , misi , dan tujuan keg. ekstrakurikuler Jadwal kegiatan jam tambahan dan ekstrakurikuler Tata tertib, penghargaan dan sanksi keg ekstrakurikuler Pengorganisasian kegiatan Les / ekstrakurikuler	Visi, misi, dan tujuan kegiatan ekstrakurikuler sudah mengacu pada Permendikbud no 81 A tahun 2003. Jadwal yang dibuat sudah disesuaikan dengan jumlah kegiatan ekstrakurikuler yang ada. Kegiatan ekstrakurikuler dimulai pukul 15.00 – 17.00, dari hari Senin – Sabtu. Tata tertib, penghargaan dan sanksi yang dipajang hanya diperuntukkan siswa saja

		<p>Prestasi Ekstrakurikuler</p> <p>Foto Kumpulan piala</p> <p>Foto copy piagam</p>	<p>Tidak ada dokumen tatib bagi guru.</p> <p>Semua komponen sudah dilibatkan</p> <p>Pembagian tugas sudah sesuai dengan keahlian masing – masing guru</p> <p>Prestasi yang berhasil diraih sudah terdokumentasi secara rutin dari tahun ke tahun.</p> <p>Piala kejuaraan disimpan secara rapi di almari</p> <p>Piagam kejuaraan sudah didokumentasikan secara rapi setiap tahunnya.</p>
5	Program Supervisi kepala sekolah	Instrumen supervisi	<p>Kepala sekolah sudah melakukan analisa terhadap hasil supervisi</p> <p>Semua dokumen hasil supervisi tersimpan dengan rapi</p>
6	Notula	Notulen rapat orang tua dan komite	<p>Semua proses rapat terekap secara urut</p> <p>Notulen terdokumentasi dengan baik.</p>

TATAKRAMA DAN TATA TERTIB
KEHIDUPAN SOSIAL SEKOLAH BAGI SISWA PAKAIAN SEKOLAH
(Dok. TKS)

1. Pakaian Seragam

Siswa wajib mengenakan pakaian sekolah dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Umum

- 1). Sopan dan rapi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- 2). Baju warna putih, bawahan sesuai dengan ketentuan (warna merah hati)
- 3). Memakai badge dan identitas sekolah
- 4). Topi sekolah sesuai dengan ketentuan, ikat pinggang warna hitam lebar 2 cm
- 5). Kaos kaki warna putih, sepatu hitam
- 6). Pakaian tidak terbuat dari kain yang tipis dan tembus pandang, **TIDAK KETAT DAN TIDAK MEMBENTUK TUBUH**
- 7). Tidak mengenakan perhiasan yang mencolok

b. Khusus Laki – laki

- 1). Baju dimasukkan kedalam celana
- 2). Panjang celana sesuai ketentuan
- 3). Celana dan lengan baju tidak digulung
- 4). Celana tidak sobek atau dijahit cutbrai

c. Khusus Perempuan

- 1). Baju dimasukkan ke dalam rok
 - 2). Panjang rok sesuai ketentuan
 - 3). Bagi yang berjilbab rok sampai mata kaki dan jilbab warna putih
 - 4). Tidak memakai perhiasan atau aksesoris yang mencolok
 - 5). Lengan baju tidak digulung
- 2. Pakaian Olah Raga Untuk pelajaran olah raga siswa wajib memakai pakaian olah raga yang telah ditetapkan sekolah.**

RAMBUT, KUKU, TATO, MAKE UP

1. Umum Siswa dilarang

- 1). Berkuku Panjang
- 2). Mengecat rambut dan kuku
- 3). Bertato

2. Khusus Siswa Laki – laki

- 1). Tidak berambut panjang
- 2). Tidak bercukul gundul
- 3). Rambut tidak berkuncir
- 4). Tidak memakai kalung, anting, dan gelang

3. Khusus Siswa Perempuan

Tidak memakai make up atau sejenis kecuali bedak tipis

MASUK DAN PULANG SEKOLAH

1. Siswa wajib hadir sebelum bel berbunyi
2. Siswa terlambat datang kurang dari 15 menit harus lapor kepada guru piket dan diijinkan masuk sekolah
3. Siswa terlambat datang ke sekolah lebih dari 15 menit harus lapor kepada guru piket dan tidak diperkenankan masuk kelas pada pelajaran pertama
4. Selama pelajaran berlangsung dan pada pergantian jam pelajaran siswa dilarang berada di dalam kelas
5. Pada waktu istirahat siswa dilarang berada di dalam kelas
6. Pada waktu pulang siswadiwajibkan langsung pulang ke rumah kecuali yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler.
7. Pada waktu pulang siswa dilarang duduk – duduk (nongkrong) di tepi – tepi jalan atau di tempat – tempat tertentu

KEBERSIHAN, KEDISIPLINAN DAN KETERTIBAN

1. Setiap kelas dibentuk tim kelas / regu kerja / petugas piket yang secara bergilir bertugas menjaga kebersihan kelas dan ketertiban kelas serta membantu guru dalam kegiatan belajar mengajar
2. Setiap piket kelas yang bertugas hendaknya menyiapkan dan memelihara perlengkapan kelas yang terdiri dari :
 - 1). Penghapus papan tulis, penggaris dan kapur tulis

- 2). Taplak meja dan bunga
 - 3). Sapu ijuk, pengki plastik dan tempat sampah
 - 4). Lap tangan, alat pel dan embel cuci tangan
3. Tim piket mempunyai tugas :
- 1). Membersihkan lantai dan dinding serta merapikan bangku – bangku dan meja sebelum jam pelajaran perta dimulai
 - 2). Mempersiapkan sarana dan prasarana pembelajaran, misalnya mengambil kapur tulis, membersihkan papan tulis dll.
 - 3). Melengkapi dan merapikan hiasan dinding kelas, seperti bagan struktur organisasi kelas, jadwal piket, papan absen dan hiasan lainnya
 - 4). Melengkapi meja guru dengan taplak dan hiasan bunga
 - 5). Menulis papan absensi kelas
 - 6). Melaporkan kepada guru piket tentang pelanggaran di kelas yang menyangkut kebersihan dan ketertiban kelas, misalnya :corat – coret, berbuat gaduh (ramai) atau merusak benda – benda yang ada di kelas
4. Setiap siswa membiasakan menjaga kebersihan kamar kecil / toilet, halaman sekolah, kebun sekolah, dan lingkungan sekolah
 5. Setiap siswa membiasakan membuang sampah pada tempat yang telah ditentukan
 6. Setiap siswa membiasakan bahwa antri dalam mengikuti berbagai kegiatan sekolah dan di luar sekolah yang berlangsung
 7. Setiap siswa menjaga suasana ketenangan belajar baik di kelas, perpustakaan, laboratorium, maupun di tempat lain di lingkungan sekolah
 8. Setiap siswa mentaati jadwal kegiatan sekolah, seperti penggunaan dan pinjaman buku di perpustakaan, penggunaan laboratorium dan sumber belajar lainnya
- Setiap siswa menyelesaikan tugas yang diberikan sekolah sesuai ketentuan yang ditetapkan

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Bumijawa 01

Hemi Laksanawati,S.Pd.SD.

NIP. 19651120 1986022003

TATAKRAMA DAN TATA TERTIB KEHIDUPAN SOSIAL SEKOLAH BAGI KEPALA SEKOLAH

1. Kepala Sekolah Sebagai Pribadi

- 1). Kepala sekolah sebagai bagian dari warga sekolah mempunyai peran sekolah pendidikan, manajer, administrator, supervisor, pemimpin, pemrakarsa dan motivator merupakan figure yang harus menjadi teladan bagi siswa, guru dan pegawai sekolah.
- 2). Dalam menjalani tugasnya sehari – hari, kepala sekolah hendaknya mengacu pada nilai – nilai dasar seperti keimanan dan ketaqwaan, budi pekerti yang luhur, serta konsekuen melaksanakan tatakrama dan tata tertib sekolah
- 3). Kepala sekolah harus memiliki kepribadian yang mantap, keberanian moral, disiplin tinggi, kejujuran, obyektif dan berlaku adil, kepedulian serta suka membantu, mempunyai wawasan luas dan kewibawaan

2. Hubungan Kepala Sekolah dengan Guru

- 1). Kepala sekolah melakukan kerjasama yang baik dan harmonis dengan semua guru untuk mewujudkan sekolah yang efektif. Hubungan Kepala Sekolah dengan guru mencakup hubungan kedinasan, kemitraan (kolegian) dan kekeluargaan
- 2). Kepala Sekolah dan guru memiliki misi yang sama dalam merencanakan dan melaksanakan program pembelajaran, evaluasi belajar, melakukan analisis hasil evaluasi belajar dan mengadakan program tindak lanjut pembelajaran
- 3). Bersikap terbuka terhadap semua masukan, saran dan kritik
- 4). Membantu guru dalam mencari alternatif dan pemecahan masalah yang berhubungan dengan proses pembelajaran
- 5). Tidak menegur atau memarahi guru di depan guru – guru lain atau di depan siswa
- 6). Tidak berdebat sengit atau bertengkar dengan guru di depan siswa

3. Hubungan Kepala Sekolah dengan Pegawai Lain

- 1). Kepala Sekolah sebagai administrator hendaknya dapat memberi contoh dan membantu kelancaran tugas – tugas pegawai administrasi
- 2). Perlu kerjasama yang baik antara kepala sekolah dengan seluruh pegawai termasuk dengan petugas kebersihan sekolah
- 3). Dalam meningkatkan kinerja pegawai di sekolah perlu adanya supervisi administrasi yang berkelanjutan oleh kepala sekolah
- 4). Dalam membuat rincian tugas pegawai dan analisis pekerjaan, kepala sekolah bekerjasama dengan guru

4. Hubungan Kepala Sekolah dengan Siswa

- 1). Kepala Sekolah melayani kebutuhan belajar siswa dan membantu memecahkan masalah kesulitan belajar siswa
- 2). Memotivasi siswa untuk meningkatkan prestasinya baik kurikuler, kokurikuler, maupun ekstrakurikuler
- 3). Tidak memarah atau memperlakukan siswa di depan siswa ataupun di depan umum

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Bumijawa 01

Hemi Laksanawati, S.Pd.SD

NIP. 19651120 1986022003

**PENGORGANISASIAN KEGIATAN LES DAN EKSTRAKURIKULER
SD NEGERI BUMIJAWA 01**

Penanggung Jawab : Kepala Sekolah (Hemi Laksanawati, S.Pd SD)
Penasehat / Pemerhati : Komite Sekolah (YOSO)
Ketua Koordinasi : Abdul Aziz, S.Pd SD
Bendahara : Umi Kulsum, S.Pd SD
Seksi Pelaksana Bola Voly : Abidin, S.Pd.
Pencak silat dan Tenis Meja
Drumband / Seni Musik : Domas Yanuar Anngraeni, S.Pd.
Kaligrafi : Sukirman, S.Pd.I
Pramuka : himatun Nissa, S.Pd.
Rebana : Purmindarto
Jam Tambahan : Abdul aziz, S.Pd.SD.

Bumijawa, Juli 2024

Mengetahui,

Koordinator Ekstrakurikuler

Hemi Laksanawati S.Pd SD
NIP. 19651120 1986022003

Abdul Aziz, S.Pd.SD
NIP. 19790819 2014061004

TATA TERTIB PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER

SD NEGERI BUMIJAWA 01

1. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan intrakurikuler di sekolah yang diatur sesuai jadwal
2. Siswa wajib memilih salah satu ekstrakurikuler dan mengikuti ekstrakurikuler yang diwajibkan di SDN Bumijawa 01
3. Ekstrakurikuler yang diwajibkan di SDN Bumijawa 01 yaitu pramuka
4. Siswa wajib mengikuti dan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler yang dipilih
5. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler agar dilakukan dengan baik dan disiplin
6. Ekstrakurikuler pilihan yang diakui keberadaannya di SDN Bumijawa 01 yaitu : Bola Voly, Tenis Meja, drum band, Pencak silat, kaligrafi, rebana
7. Jumlah minimal anggota setiap kegiatan ekstrakurikuler berjumlah 10 anggota
8. Siswa datang 15 menit sebelum kegiatan dimulai
9. Siswa yang datang terlambat diberi sanksi sesuai ketentuan pembimbing masing-masing
10. Siswa diharuskan memakai pakaian yang sopan

PENGHARGAAN

Bagi siswa yang berhasil meraih juara I, II, dan III dalam mengikuti lomba ditingkat kecamatan, kabupaten, maupun propinsi akan mendapatkan hadiah berupa Piagam, uang dan duplikasi piala

DISIPLIN RISTITUSI

- Peringatan
- Teguran
- Ristitusi Choaching yang mendidik

Bumijawa, Juli 2024

Kepala Sekolah SDN Bumijawa 01

Hemi Laksanawati, S.Pd.

NIP. 19651120 1986022003

LINK DATA SDN BUMIJAWA 01 :

https://drive.google.com/drive/folders/1muUQmCt5JvZAQR9Pbl6CC4Xyjfo_fgKf?usp=sharing

LINK MISCROSITE ENDANG SULISTIYARINI :

<https://s.id/endangsulistiyariniPS>